



PREZYDENT MIASTA PRZEMYŚLA

37-700 Przemyśl, Rynek 1, tel. +48 16 675 21 52, fax +48 16 678 64 49

www.przemysl.pl kancelaria@um.przemysl.pl

E.0012.3.2020

Przemyśl, 22.09.2020r.



Komisja Budżetu i Finansów
Rady Miejskiej
w Przemyślu

Nawiązując do ustaleń na Komisji Sportu oraz Komisji Budżetu i Finansów w dniach 15 i 16.09.2020r., przedstawiam uzupełniające informacje dot. przekształcenia POSiRu z samorządowego zakładu budżetowego w jednostkę budżetową

Załączniki:

1. Różnice między zakładem budżetowym a jednostką budżetową oraz skutki przekształcenia
2. Harmonogram przekształcenia POSiR w jednostkę budżetową
3. Porównanie planu finansowego zakładu budżetowego i jednostki budżetowej

Otrzymują:

1. adresat
2. Komisja Sportu
2. a/a

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Bogusław Świsły
Zastępca Prezydenta

SKARBNIK MIASTA

mgr Monika Czuryk

Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu

mgr Renata Kochanowicz-Chalicka

Załącznik 1 Różnice między zakładem budżetowym a jednostką budżetową oraz skutki przekształcenia

ZAKŁAD BUDŻETOWY	JEDNOSTKA BUDŻETOWA
FORMA PRAWNA	
Jednostka nieposiadająca osobowości prawnej	Jednostka nieposiadająca osobowości prawnej
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ.	
<ul style="list-style-type: none"> - odpłatnie wykonuje swoje zadania, a koszty pokrywa z przychodów własnych - podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący: <ul style="list-style-type: none"> a) przychody własne b) dotację przedmiotową z jednostki samorządu terytorialnego w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów działalności, c) dotacje podmiotowe lub celowe - obowiązek wypracowania dochodów w wysokości co najmniej 50% kosztów prowadzonej działalności - zmiany w budżecie dokonywane są zarządzeniem dyrektora zakładu - sprawozdania finansowe są składane kwartalnie 	<ul style="list-style-type: none"> - wydatki pokrywane są z budżetu, a dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta - podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy (zarówno dochody jak i wydatki są weryfikowane na bieżąco) - brak obowiązku wypracowania dochodów w wysokości co najmniej 50% kosztów działalności - zmiany w budżecie dokonywane są odpowiednio zarządzeniem prezydenta lub uchwałą rady - sprawozdania finansowe są składane comiesięcznie, co oznacza większą transparentność wydatków
Ogólne założenia budżetu 2021 r.: Wydatki: 7 479 000 zł, Źródła finansowania wydatków: - dochody POSiR: 3 740 000 zł - dotacja przedmiotowa: 3 739 000 zł	Ogólne założenia budżetu 2021 r.: Wydatki: 7 479 000 zł, Źródła finansowania wydatków: - dochody miasta realizowane przez POSiR: 3 740 000 zł - dochody miasta z innych źródeł: 3 739 000 zł

Główny powód przekształcenia:

W chwili obecnej zakład musi wypracować co najmniej 50 % kosztów, co jest trudne do osiągnięcia, m. in. ze względu na stan bazy sportowej, potrzeby ustalenia cen biletów i wynajmów na poziomie społecznie akceptowalnym, uzależnienia osiąganych dochodów od warunków pogodowych, czy też trudne do przewidzenia ograniczenia wynikające z obecnego stanu epidemicznego.

Bez zmian pozostaje:

- organizacja POSiR,
- zatrudnienie pracowników (pracownicy otrzymują pisemne potwierdzenie, że stają się pracownikami jednostki budżetowej) i koszty z tym związane,
- koszty funkcjonowania obiektów,
- planowane dochody.

Załącznik 1 Różnice między zakładem budżetowym a jednostką budżetową oraz skutki przekształcenia

Skutki przekształcenia:

- uproszczenie zasad finansowania (brak ustalania dotacji przedmiotowej),
- uproszczenie współpracy na linii urząd-POSiR – inne jednostki organizacyjne miasta (nie będzie potrzeby zawierania porozumień między miastem a POSiR dot. organizacji współzawodnictwa sportowego, wykupienia basenu/hali sportowej dla uczniów itp.),
- większa możliwość nieodpłatnego udostępniania obiektów sportowych jednostkom organizacyjnym miasta,
- zobowiązania przejdą na nową jednostkę (zostaną ujęte w planie budżecie na 2021r.),
- po dokonaniu inwentaryzacji mienie zakładu budżetowego stanie się mieniem jednostki budżetowej.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Bogusław Swieży
Zastępca Prezydenta

2020-01-22

Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu

mgr Renata Kochanowicz-Chalicka

SKARBNIK MIASTA

mgr Monika Czuryk

Zal. 2 Harmonogram przekształcenia POSiR w jednostkę budżetową

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
1.	30.09.2020 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie dokumentów finansowych związanych z planowaniem budżetu jednostki na 2021r.	
2.	10.10.2020 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej (zespół minimum 4 osoby).	
3.	30.11.2020 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Powiadomienie na piśmie wszystkich pracowników zakładów budżetowych, że stają się z dniem 01.01.2021 r. pracownikami jednostki budżetowej, bez zmiany warunków pracy i płacy.	
4.	30.11.2020 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji zakładu budżetowego w celu przekształcenia w jednostkę budżetową.	Prośba o przekazanie faktur, rachunków za 2020 r. nie później niż do dnia 20.12.2020 r. Działanie to ma na celu uregulowanie jak największej liczby zobowiązań z rachunku zakładu budżetowego.
5.	31.12.2020 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Obniżenie zobowiązań do minimalnego poziomu.	Bieżące opłacanie faktur wystawionych przez kontrahentów.
6.	31.12.2020 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Banku dyspozycji o przekazanie pozostałych środków finansowych (po likwidacji rachunku zakładu budżetowego wg stanu na dzień 31.12.2020 r.) na rachunek bankowy GMP (techniczne zamknięcie rachunków bankowych zakładów budżetowych).	Numery rachunków bankowych pozostają bez zmian.
7.	Zgłoszenie aktualizacyjne do 31.12.2020 r., zgłoszenie	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	1. Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem.	Druk: NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – likwidacja najpóźniej do 31.12.2020 r. NIP-2 zgłoszenie identyfikacyjne - utworzenie najpóźniej do 20.01.2021r.

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
	identyfikacyjne niezwłocznie po otrzymaniu zmian z Urzędu Statystycznego 25 styczeń 2021 r. dot. pkt. 2			2. Złożenie w Urzędzie Skarbowym wniosków związanych z VAT	Do wniosku dołączyć kserokopię uchwały oraz kserokopię zaświadczenia REGON Pkt. 2 dotyczy placówek, które są płatnikami VAT (wniosek należy złożyć do 25.01.2021r.)
8.	Od 31.12.2020 r. – 14 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.	Druk: RG-2 i RG-1 Do wniosku dołączyć kserokopię uchwały
9.	10.01.2021 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Wydanie zarządzenia dyrektora w sprawie polityki rachunkowości oraz instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w jednostce budżetowej.	
10.	15.01.2021 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)
11.	Od 31.12.2020 r. - 7 dni	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy Specjalista do spraw płac	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularzy wyrejestrowania płatnika składek , zgłoszenia zmiany danych płatnika składek – osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.	Druk: ZWPA,ZPA
12.	30.01.2021 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdania budżetowego RB-30 S za okres 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r. oraz sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-WS Rozliczenie dotacji za 2020r.	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
13.	31.12.2020 r. (dotyczy pkt. 1) 5.01.2021 r. (dotyczy pkt. 2) 15.01.2021 r. (dotyczy pkt. 3,4,5)	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Komisja Inwentaryzacyjna, Główny księgowy	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.12.2020 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.12.2020 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.12.2020 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)
14.	3 miesiące po likwidacji	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych zakładów budżetowych na dzień 31.12.2020 r.	Zgodnie z ustawą o rachunkowości
15.	3 miesiące po likwidacji	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdań finansowych 01.01.2020r. – 31.12.2020 r.	Zgodnie z ustawą o rachunkowości
16.	08.04.2021 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo- odbiorczego wg stanu na dzień 31.12.2020 r. zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku.	Wierzytelności przejmuje do realizacji jednostka budżetowa
17.	15.04.2021 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją zakładu budżetowego.	Przekazać do UM

Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu

mgr Renata Kochanowicz-Chalicka

SKARBNIK MIASTA

mgr Monika Czuryk

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Bogusław Świeży
Zastępca Prezydenta

2020-11-27

[Signature]

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO POSiR na 2021 rok**

PRZYCHODY		PLAN 2021
0750	NAJEM	450 000,00
0830	SPRZ. USŁUG	3 175 000,00
0840	SPRZ. TOW	30 000,00
0870	SP. ŚR. TRW.	30 000,00
0920	ODSETKI	5 000,00
0970	INNE PRZYCH.	50 000,00
RAZEM		3 740 000,00
2650	DOTACJA	3 739 000,00
RAZEM		7 479 000,00
WYDATKI		
2950	ZWROT DOTACJI	0,00
3020	BHP	20 000,00
4010	WYNAGRODZENIA	3 200 000,00
4040	13-STKA	273 000,00
4110	ZUS – SPOŁECZNE	600 000,00
4120	ZUS – FP	75 000,00
4140	PFRON	3 000,00
4170	UM. ZLECENIE	165 000,00
4210	ZUŻ. MATERIAŁÓW	270 000,00
4230	WYR. MEDYCZNE	2 000,00
4260	ENERGIA	1 610 000,00
4270	USŁ. REMONTOWE	90 000,00
4280	USŁ. ZDROWOTNE	8 000,00
4300	USŁ. POZOSTAŁE	460 000,00
4360	USŁ. TELEKOM.	10 000,00
4390	EKSPERTYZY, OPINIE	4 000,00
4410	PODRÓŻE SŁUŻB.	4 500,00
4430	OPŁ. I SKŁADKI	110 000,00
4440	ZFŚS	105 000,00
4480	PODATEK OD NIER.	50 000,00
4520	OPŁ. JEDN SAM.	142 000,00
4530	VAT	270 000,00
4580	ODSETKI	500,00
4700	SZKOLENIA	7 000,00
6080	ZAK. INWESTYCYJNE	0,00
RAZEM		7 479 000,00
	WYK. DOTACJI (%)	49,99

Naczelnik wydziału Edukacji i Sportu

mgr Renata Kochanowicz-Chalicka

SKARBNIK MIASTA
mgr Monika Czuryk

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO POSiR JAKO JEDNOSTKI
BUDŻETOWEJ NA ROK 2021**

DOCHODY		PLAN 2021
0750	NAJEM	450 000,00
0830	SPRZ. USŁUG	3 175 000,00
0840	SPRZ. TOW	30 000,00
0870	SP. ŚR. TRW.	30 000,00
0920	ODSETKI	5 000,00
0970	INNE PRZYCH.	50 000,00
RAZEM		3 740 000,00
WYDATKI		
3020	BHP	20 000,00
4010	WYNAGRODZENIA	3 200 000,00
4040	13-STKA	273 000,00
4110	ZUS – SPOŁECZNE	600 000,00
4120	ZUS – FP	75 000,00
4140	PFRON	3 000,00
4170	UM. ZLECENIE	165 000,00
4210	ZUŻ. MATERIAŁÓW	270 000,00
4230	WYR. MEDYCZNE	2 000,00
4260	ENERGIA	1 610 000,00
4270	USŁ. REMONTOWE	90 000,00
4280	USŁ. ZDROWOTNE	8 000,00
4300	USŁ. POZOSTAŁE	460 000,00
4360	USŁ. TELEKOM.	10 000,00
4390	EKSPERTYZY, OPINIE	4 000,00
4410	PODRÓŻE SŁUŻB.	4 500,00
4430	OPŁ. I SKŁADKI	110 000,00
4440	ZFŚS	105 000,00
4480	PODATEK OD NIER.	50 000,00
4520	OPŁ. JEDN SAM.	142 000,00
4530	VAT	270 000,00
4580	ODSETKI	500,00
4700	SZKOLENIA	7 000,00
6080	ZAK. INWESTYCYJNE	0,00
RAZEM		7 479 000,00

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Bogusław Świeży
Zastępca Prezydenta