

UCHWAŁA NR ...../2021  
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU  
z dnia .....2021 r.

PROJEKT NR 82/2021



w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemysłu

**uchwała co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przemysła w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim” jako części budżetu Miasta Przemysła.

2. Planowana kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego nie może być niższa niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemysł zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu i jest określana uchwałą przez Radę Miejską w Przemysłu na wniosek Prezydenta Miasta Przemysła, niezwłocznie po przedłożeniu sprawozdania.

3. Na rok 2022 określa się kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski Miasta Przemysła w wysokości 2.100.000 zł.

4. Na rok 2023 i kolejne lata kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego oraz kwoty budżetu w ramach kategorii II (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), przeznaczone dla poszczególnych osiedli będą określane corocznie odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez co najmniej 5 mieszkańców.

§ 3. 1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” powołaną „uchwałą Rady Miejskiej w Przemysłu, w skład której wejdą:

1) siedmiu członków wybranych spośród Radnych Rady Miejskiej w Przemysłu,

2) dwóch członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Przemysła.

a) W przypadku nie zgłoszenia przez Prezydenta Miasta Przemysła kandydatów na członków Komisji, Rada Miejska w Przemysłu uzupełnia skład członków Komisji.

2. Rada Miejska w Przemysłu określi regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu zawierający wyniki, oceny zgłoszonych propozycji zadań.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przemysła.

2. Prezydent Miasta Przemysła zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowaniu propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego w zakresie spełniania przez nie kryteriów, o których mowa w § 3 załącznika nr 1.

3. Przedmiotem konsultacji będą zadania zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemysła.

4. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej i papierowej.

5. Wzór kart do głosowania wykorzystywanych do głosowania w formie papierowej stanowią załączniki nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszej uchwały.

6. Prezydent Miasta Przemysła poda do publicznej wiadomości miejsca, w których możliwe będzie pobranie papierowych kart do głosowania i oddawanie głosów.

7. Prezydent Miasta Przemysła zapewni dostarczenie urn do wszystkich punktów głosowania oraz bezpieczny odbiór kart do głosowania i przekazanie ich komisji, najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu głosowania. Powyższe ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku przekazania wyników głosowania elektronicznego.

8. Prezydent Miasta Przemysła zapewnia obsługę organizacyjno – administracyjną niezbędną do przeprowadzenia przez Komisję weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

§ 5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji są niezwłocznie przedkładane Radzie Miejskiej w Przemyslu oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemysła.

§ 6. Komisja określi harmonogram oraz ustali terminy przeprowadzania poszczególnych czynności związanych z konsultacjami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 65/2020 Rady Miejskiej w Przemyslu z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła i Uchwała Nr 50/2021 z dnia 26 marca 2021 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej nr 65/2020 z dnia 1 lipca 2020 roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Klubu  
Radnych Nasz  
Przemysł  
Janusz Zapotocki

Przewodniczący Rady  
Legia Gwizda  
Robert Bury

Przewodniczący Klubu  
Przemysł i Sprzedaż  
Maciej Klemm

~~\_\_\_\_\_~~

## Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Przemyśla,
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla, jako część budżetu Miasta Przemyśla,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla powołaną przez Radę Miejską w Przemyślu,
- 4) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl – Miasto na prawach powiatu,
- 5) mieszkańcu Przemyśla – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryby przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w trzech kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategorią”:

- 1) Kategoria I – budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej,
- 2) Kategoria II - budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej,
- 3) Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Do Kategorii I należą zadania, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców Miasta niezależnie od miejsca ich zamieszkania, a ich wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 450.000 zł.

3. Do Kategorii II należą zadania, które będą realizowane na terenie jednego osiedla. Środki przeznaczone na realizację zadań w II kategorii na danym osiedlu są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2. Warunkiem dopuszczenia wniosku do głosowania i wykorzystania tej kwoty na danym osiedlu jest złożenie poprawnego wniosku do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. W innym przypadku kwota przypisana do danego osiedla trafi do puli wolnych środków w II kategorii i zostanie przeznaczona na realizację wniosków, które uzyskały największe poparcie mieszkańców w głosowaniu. Na terenie danego osiedla, w ramach przyznanych środków, może być realizowane więcej niż jedno zadanie.

4. Do Kategorii III należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000 zł.

5. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:

- 1) Kategoria I – nie więcej niż 43 % kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
- 2) Kategoria II – nie więcej niż 54% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
- 3) Kategoria III – nie więcej niż 3% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 3. 1. Proponowane zadania muszą mieścić się w ustawowym katalogu zadań Miasta, a ich realizacja powinna zamknąć się w ramach jednego roku budżetowego i być zlokalizowane na terenie, na którym Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym i remontowym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić własność Miasta.

2. Jeżeli nieruchomości, stanowi własność innego podmiotu niż określone w ust. 1 do wniosku należy dołączyć jego pisemną zgodę na realizację projektu na terenie nieruchomości. Wzór zgody określa załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 2) dotyczą budynków i lokali będących własnością Miasta, oddanych w posiadanie zależne,
- 3) zakładają wykonanie jedynie dokumentacji technicznej.

4. Zadanie zgłaszane w Kategorii I i II:

- 1) musi stanowić jedno kompleksowe przedsięwzięcie (nie może składać się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji) oraz nie może być częścią większego przedsięwzięcia, obciążającego do dalszych nakładów inwestycyjnych w kolejnych latach,
- 2) nie może być sprzeczne z przyjętymi przez Radę Miejską w Przemysłu opracowaniami planistycznymi mającymi kluczowe i strategiczne znaczenie dla Miasta,
- 3) nie może generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu.

5. Zadanie zgłaszane w kategorii III będzie realizowane na zasadach określonych w aktach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwałach Rady Miejskiej w Przemysłu wydanych na ich podstawie.

6. Do zgłaszanego zadania dołącza się szacunkowy kosztorys jego realizacji.

7. W przypadku uznania, w toku weryfikacji, że koszty realizacji projektu są niedoszacowane, Komisja przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu po uprzednim zasięgnięciu opinii jednostek organizacyjnych Urzędu i miasta Przemysłu.

8. Komisja posiada prawo zmiany kwoty zaproponowanej przez wnioskodawcę, do kwoty nie wyższej niż określona w § 2.

9. O wszystkich modyfikacjach proponowanych przez Komisję informowany jest przedstawiciel wnioskodawców projektu.

## **II. Zgłaszanie propozycji zadań**

§ 4. 1. Terminy zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego będą co roku publikowane na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski i w BIP-ie, .

2. Zgłoszenia propozycji zadań może dokonać 5 mieszkańców Przemysłu. Przedstawicielem mieszkańców jest osoba, która zgłosiła projekt.

3. Formularze zgłaszania zadań (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) są dostępne w BIP-ie, na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1,

§ 5. 1. Na jednym formularzu można złożyć wniosek dotyczący jednego zadania.

2. Wypełniony formularz zgłaszania zadań należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1, wysłać listem na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej przesyłając na adres: [bo@um.przemysl.pl](mailto:bo@um.przemysl.pl) skan podpisanego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia w przypadku przesyłki pocztowej uważa się datę stempla pocztowego.

3. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, jeśli na formularzu zgłoszenia zadań zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

4. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 uchwały nie będą rozpatrywane.

### **III. Weryfikacja zgłoszonych propozycji**

§ 6. 1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod kątem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 3 oraz prawidłowości przydzielenia zadania do Kategorii.

2. Komisja może zwrócić się do wskazanego we wniosku przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią zakwalifikowanie zgłoszonego zadania do odpowiedniej Kategorii.

3. W przypadku gdy nazwa zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie jest spójna z rodzajem wydatku (bieżącym lub majątkowym), Komisja jest upoważniona do zmiany nazwy zadania.

§ 7. 1. Komisja sporządza w podziale na kategorie ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

3. Komisja rozstrzyga wątpliwości, co do interpretacji przepisów niniejszych zasad.

4. Przedstawiciel wnioskodawców, w przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania, może w terminie 5 dni roboczych od publikacji, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Komisji Gospodarki Miejskiej Rady Miejskiej w Przemyślu.

5. Komisja Gospodarki Miejskiej w Przemyślu rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od jego wypłynięcia poprzez jego uwzględnienie i dopuszczenie projektu do głosowania lub oddalenie. Decyzja Komisji Gospodarki Miejskiej w Przemyślu jest ostateczna.

6. Ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

### **IV. Wybór zadań do realizacji**

§ 8. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Przemyśla, w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Weryfikacja mieszkańca Przemyśla odbywa się na podstawie oświadczenia.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie:

1) elektronicznej na zasadach określonych w ust. 4, 5, 6 i 7 za pośrednictwem aplikacji,

2) papierowej – za pośrednictwem kart do głosowania (wzór stanowią załączniki nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszej uchwały), zawierających pieczęć nagłówkową: RADA MIEJSKA W PRZEMYŚLU, możliwych do pobrania w punktach wskazanych na terenie Miasta.

3) głosowanie w formie papierowej przeprowadzone zostanie przy pomocy urn do głosowania, udostępnionych w dniach trwania głosowania w budynku Urzędu Miejskiego

w Przemysłu, Przemyskiej Bibliotece Publicznej oraz wszystkich filiach Przemyskiej Biblioteki Publicznej na terenie miasta.

4. Głosować mogą mieszkańcy Przemysła. Gdy mieszkaniec Przemysła zgłasza w formie papierowej i elektronicznej za ważne uznaje się głosowanie w formie elektronicznej.

5. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem aplikacji umieszczonej w Miejskim Serwisie Informacyjnym [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) na podstronie: „**Budżet Obywatelski Miasta Przemysła**”.

6. W karcie do głosowania obowiązkowo należy wypełnić drukowanymi literami następujące dane oraz złożyć następujące oświadczenia:

- 1) numer zadania w danej kategorii;
- 2) imię i nazwisko osoby głosującej;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) oświadczenie osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemysła;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;
- 6) podpis mieszkańca.

7. Głosowanie elektroniczne z wykorzystaniem aplikacji odbywa się poprzez wybranie projektu w jednej z kategorii o których mowa w § 2 ust. 1 oraz wpisaniu w pola formularza następujących danych:

- 1) imię i nazwisko osoby głosującej;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) adresu e-mail, na który zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu;
- 4) zaznaczenie pól typu checkbox oznaczających akceptację oświadczenia osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemysła;
- 5) zaznaczenie pól typu checkbox będącego wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;
- 6) Wciśnięcie przycisku głosowania w aplikacji.

8. Głosować można na jeden projekt w każdej z Kategorii. Oznacza to, że mieszkaniec Przemysła może oddać maksymalnie 3 głosy, to jest po jednym głosem w każdej z kategorii.

9. Z jednego adresu email można oddać maksymalnie 3 głosy – 1 głos na projekt w każdej Kategorii.

10. Głosowanie uznaje się za nieważne w następujących przypadkach:

- 1) gdy imię i nazwisko zostało już wykorzystane do oddania głosu,
- 2) w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania; wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania,
- 3) gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Przemysła lub zostaną podane błędne dane,
- 4) gdy mieszkaniec Przemysła odda więcej niż trzy głosy,
- 5) gdy w karcie do głosowania nie zostanie w danej kategorii podany nr zadania,
- 6) gdy z jednego adresu mailowego zostanie oddanych więcej głosów niż 1 w danej Kategorii,
- 7) gdy głosujący nie wypełni wszystkich obowiązkowych pól karty do głosowania.

11. Uzupełnione przez głosującego dane w aplikacji zostają zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych. Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu. Po zakończeniu głosowania zgromadzone dane zostaną poddane weryfikacji pod kątem zbieżności danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.

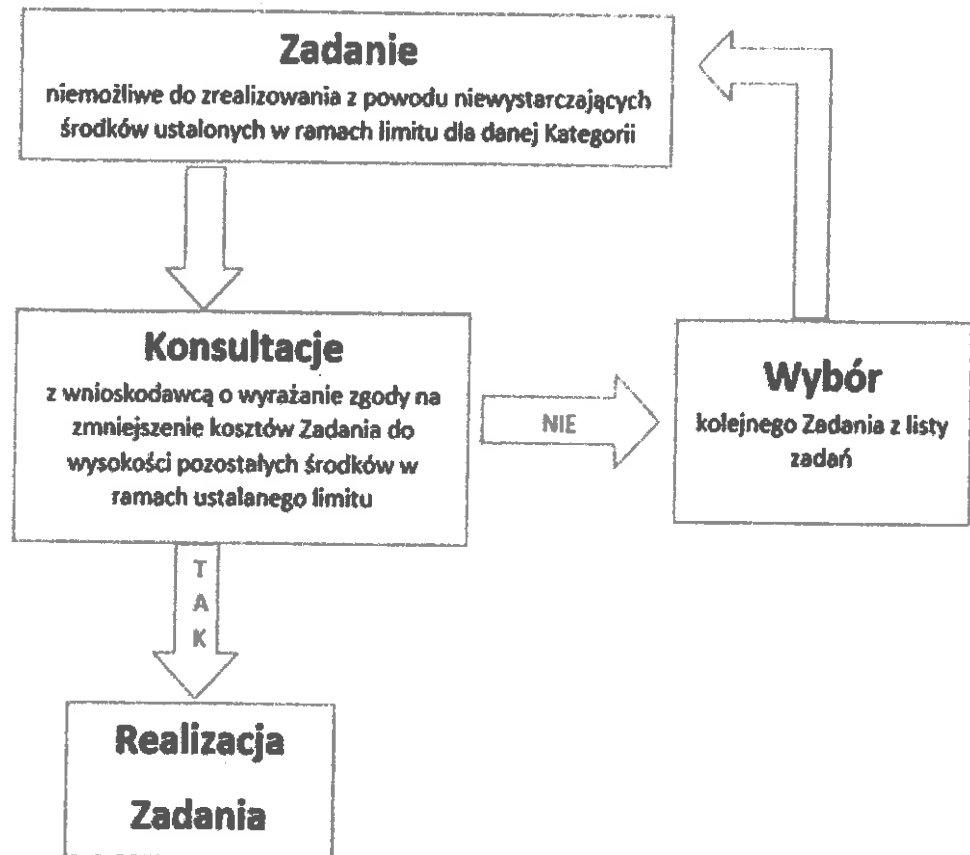
## V. Ustalenie wyników głosowania

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Komisja.

2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.

4. W przypadku projektów spełniających wymogi, lecz z powodu niewystarczających środków w ramach limitu danej kategorii, Komisja może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania, zgodnie z poniższym algorytmem:



5. W przypadku gdy w danej kategorii pozostaną środki, a nie będzie już możliwych do realizacji zadań zgodnie z powyższym schematem, Komisja ma możliwość zwiększenia pozostających środków w dowolnej kategorii.

6. Środki nierozdysponowane w ramach Budżetu Obywatelskiego w budżecie miasta umieszcza się w rezerwie celowej przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 10. 1. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.

2. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) oraz w BIP-ie.

## VI. Postanowienia końcowe

§ 11. Rozstrzygnięcie spraw i wątpliwości nieuregulowanych w powyższym Regulaminie pozostawia się Komisji.





Załącznik Nr 2 do Uchwały .....  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia..... r.



**KWOTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RAMACH KATEGORII II  
PRZEZNACZONE DLA POSZCZEGÓLNYCH OSIEDLI**

<b>L.p.</b>	<b>Osiedle</b>	<b>Kwoty BO w zł</b>
1	Stare Miasto	59600
2	Kmiecie	89900
3	Warneńczyka	52000
4	Lipowica	35000
5	Salezjańskie	78600
6	Kazanów	108800
7	Winna Góra	37200
8	Rogozińskiego	38500
9	Krasińskiego	70700
10	Kopernika	53400
11	Lwowskie	49800
12	Łukasińskiego	90200
13	Przemysława	56400
14	Słowackiego	35000
15	Konopnickiej	35000
16	Mickiewicza	39100
17	Zielonka	35000
18	Rycerskie	60800
19	Krakowskie	35000
20	Za Wiarem	35000
21	Kruhel Wielki	35000
	<b>Suma</b>	<b>1 130 000</b>







#### 4. DODATKOWE INFORMACJE

uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp. - pole nieobligatoryjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5. WNIOSKODAWCY

Nazwa zadania*:
-----------------

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

#### PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCÓW:

IMIĘ I NAZWISKO*													
JESTEM MIESZKAŃCEM PRZEMYŚLA* (proszę zakreślić)											<input type="checkbox"/>	Tak	
ADRES ZAMIESZKANIA*													
NR TELEFONU**													
ADRES E-MAIL**													

\*dane obligatoryjne

\*\* pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.

- z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl .

- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym upoważnione na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.

- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyślu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).

- decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

**Część dla rodzica/ opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat**

**WAŻNE!** W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu\*: .....

Adres email\*: .....

\*Proszę wskazać przynajmniej jedną z tych danych w celu potwierdzenia złożenia przez Panią/Pana poniższych oświadczeń

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20... rok,

- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,

- zapoznałam(-łem) się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/ podopiecznego,

- podane dane są prawdziwe i aktualne,

- zapoznałam(-łem) się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20... rok,

- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

Przemyśl, dnia ..... Czytelny podpis: .....

Prezydent Miasta Przemyśla, z siedzibą przy Rynek 1, 37-700 Przemyśl, jako Administrator danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, informuje Panią/Pana, iż:

1. z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: [bbi@um.przemysl.pl](mailto:bbi@um.przemysl.pl).

2. dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym upoważnione na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

4. dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.

5. w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyślu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon : 22 860 70 86).

6. decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

7. przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

9. za ochronę danych do momentu przekazania oryginału formularza zgłaszania zadań do Urzędu Miejskiego w Przemyślu odpowiada wnioskodawca.

10. w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.

**KARTA DO GŁOSOWANIA – KATEGORIA I**

w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Przemysła**KATEGORIA I**  
(budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)

Nr zadania

**KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

37-700 PRZEMYŚL, .....

Podpis

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  
(w przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osobę poniżej 18 roku życia)

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania

Podpis

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania karty jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.
- Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemysłu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.

**POUCZENIE**

1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania
2. Należy czytelnie wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.
3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.
4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemysła.
5. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.
6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.
7. Karty głosowania należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi.
8. W przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.



**KARTA DO GŁOSOWANIA – KATEGORIA II**  
**w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła**

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła	
<b>KATEGORIA II</b> (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	Nr zadania
<b>KARTE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI</b>	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
37-700 PRZEMYŚL, .....	
<b>Podpis</b>	
<b>ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b> (w przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osobę poniżej 18 roku życia)	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
<b>OŚWIADCZENIA</b>	
<p>Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania karty jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.</li> <li>- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przede mną dobrowolnie.</li> <li>- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.</li> <li>- Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemysłu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.</li> </ul>	
<b>POUCZENIE</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania</li> <li>2. Należy czytelnie wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.</li> <li>3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.</li> <li>4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemysła.</li> <li>5. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.</li> <li>6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.</li> <li>7. Karty głosowania należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi.</li> <li>8. W przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.</li> </ol>	

**KARTA DO GŁOSOWANIA – KATEGORIA III**  
w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego  
Miasta Przemysła

**KATEGORIA III**  
(działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym,  
oświatowym lub sportowym)

Nr zadania

**KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**Imię**

**Nazwisko**

**Adres zamieszkania**

37-700 PRZEMYŚL, .....

**Podpis**

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  
(w przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osobę poniżej 18 roku życia)

**Imię**

**Nazwisko**

**Adres zamieszkania**

**Podpis**

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania karty jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.
- Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemyslu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.

**POUCZENIE**

1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania
2. Należy czytelnie wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.
3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.
4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemysła.
5. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.
6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.
7. Karty głosowania należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi.
8. W przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA I WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI (GRUNTU) DO**  
**CELÓW REALIZACJI PROJEKTU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO<sup>1</sup>**

.....  
.....  
.....  
(nazwa podmiotu, dane właściciela/dysponenta składającego oświadczenie)

Oświadczam(-y), że posiadam(-y) tytuł prawny do rozporządzania nieruchomością(gruntem)<sup>2</sup>

wynikający z: .....

i wyrażam(-y) zgodę na lokalizację projektu pt.

.....zgłoszone  
go w ramach Budżetu Obywatelskiego, na nieruchomości (gruncie) położonej  
w Przemysłu przy ul. ...., oznaczonej jako działka nr.....  
..... obręb ..... o powierzchni ..... objętej księgą  
wieczystą nr ..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Przemysłu.

Jednocześnie wyrażam(-y) zgodę na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystywanie  
nieruchomości(gruntu) przez Gminę Miejską Przemysłu w celu realizacji projektu oraz jego  
okresowej konserwacji.

Oświadczam(-y), że nieruchomość(grunt) zostanie, powszechnie nieodpłatnie udostępniona  
mieszkańcom Miasta Przemysłu w celu korzystania z efektu realizacji projektu.

Oświadczam(-y), iż z tytułu realizacji projektu, jego okresowej konserwacji oraz korzystania  
z jego efektów nie będą zgłaszane jakiegokolwiek roszczenia wobec Gminy Miejskiej Przemysłu i osób  
trzecich.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Budżetu  
Obywatelskiego Miasta Przemysłu na podstawie Uchwały nr ..... z dnia ..... w  
sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysłu.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana  
/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania oświadczenia  
jest Prezydent Miasta Przemysłu, Rynek 1, 37-700 Przemysłu, kontakt e-mail:  
kancelaria@um.przemysl.pl.

- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysłu oraz w celu ich archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art.  
6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia  
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia  
sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

<sup>1</sup> Wymagane w przypadku zgłaszania projektów, zlokalizowanych na nieruchomościach nie będących własnością  
Gminy Miejskiej Przemysłu.

<sup>2</sup> Należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny.

- Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemyślu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: [bbi@um.przemysl.pl](mailto:bbi@um.przemysl.pl).

.....  
(data)

.....  
podpis(-y) właściciela(-i)/ upoważnionego(-ych) do reprezentacji podmiotu

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w gminach będących na prawach powiatu, utworzenie Budżetu Obywatelskiego jako szczególnej formy konsultacji społecznych, jest obowiązkowe.

Przewodniczący Klubu  
Radnych Nasz Przemysł  
Janusz Zapotocki

Konradowski Klub  
Jedynki i Popiełuch  
debiut Kies

Przewodniczący Klubu  
Przemysł i Inżynierów  
Miejscowy Komitet

~~Janusz Zapotocki~~

