

UCHWAŁA NR 194/2021
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 6 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla.

Na podstawie art.5b ust.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.), w związku z art.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz.1038), **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje :

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 54/2011 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Kamiński

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Młodzieżowa Rada Miasta Przemyśla jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie miasta Przemyśla.

§ 2. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla jest mowa o :

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Przemyśla,
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w § 6 ust.3,
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla,
- 6) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla,
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Przemyśla.

§ 3. Siedzibą i obszarem działalności Rady jest Miasto Przemyśl.

§ 4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

Rozdział 2. Zadania Rady

§ 5. 1. Rada realizuje zadania określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Rada podejmuje działania na rzecz młodzieży w szczególności poprzez :

- 1) współpracę z Radą Miejską w Przemyślu, Prezydentem Miasta Przemyśla, jednostkami organizacyjnymi Miasta Przemyśla, młodzieżowymi radami utworzonymi w jednostkach samorządu terytorialnego, a także innymi podmiotami działającymi na rzecz młodzieży,
- 2) wyrażanie opinii i przedstawianie propozycji w kwestiach dotyczących młodzieży,
- 3) propagowanie idei samorządności wśród młodzieży,
- 4) inicjowanie i wspieranie podejmowanych przez młodzież działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami administracji publicznej oraz organizacji społecznych,
- 6) organizowanie spotkań z osobami ze świata nauki, kultury i sportu.

Rozdział 3. Tryb i kryteria wyboru Radnych.

§ 6. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady mają uczniowie szkół ponadpodstawowych dla młodzieży, będący mieszkańcami Miasta Przemyśla.

2. Uczniowie szkół ponadpodstawowych mających siedzibę poza miastem Przemyśl, będący mieszkańcami miasta Przemyśla, czynne i bierne prawo wyborcze mogą realizować w okręgu najbliższym ich miejscu zamieszkania.

3. Radnych wybiera się w następujących 12 okręgach jednomandatowych :

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Przemyślu,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. prof. Kazimierza Morawskiego w Przemyślu,

- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Markiana Szaszkewicza w Przemyślu,
- 4) Zespół Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu,
- 5) Zespół Szkół Usługowo-Hotelarskich i Gastronomicznych w Przemyślu,
- 6) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Przemyślu,
- 7) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Przemyślu,
- 8) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Przemyślu,
- 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. Janusza Korczaka w Przemyślu,
- 10) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu,
- 11) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu,
- 12) Zespół Szkół Salezjańskich w Przemyślu.

4. Do Rady nie może kandydować uczeń skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub zawieszony w prawach ucznia.

§ 7. 1. Przeprowadzenie wyborów do Rady zarządza Prezydent Miasta Przemyśla, określając ich termin.

2. Wybory powinny zostać przeprowadzone nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia kadencji poprzedniej Rady.

§ 8. Wybory do Rady przeprowadza się w trybie głosowania tajnego.

§ 9. 1. Wybory przeprowadzają Komisje Okręgowe powoływane przez dyrektorów szkół, o których mowa w § 6 ust.3.

2. Komisje Okręgowe składają się z 3-5 osób. Zasiadają w nich uczniowie i nauczyciele szkół. W składzie Komisji Okręgowej nie może zasiadać kandydat na członka Rady.

3. Do zadań Komisji Okręgowej należy:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie poprawności zgłoszeń kandydatów,
- 2) sporządzenie listy kandydatów i podanie jej do publicznej wiadomości,
- 3) przeprowadzenie wyborów w okręgu,
- 4) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów.

4. Komisja Okręgowa przekazuje Prezydentowi Miasta Przemyśla protokół z wyborów w terminie 3 dni od przeprowadzenia wyborów.

§ 10. 1. Prawo zgłoszenia kandydata na Radnego przysługuje samorządowi uczniowskiemu szkoły oraz grupie co najmniej 50 uczniów, o których mowa w § 6 ust.1.

2. Zgłoszenie kandydata zawiera:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) nazwę szkoły, do której uczęszcza kandydat,
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie, a w przypadku kandydata niepełnoletniego – dodatkowo pisemną zgodę rodziców na kandydowanie,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie i nie jest zawieszony w prawach ucznia.
- 5) podpis przewodniczącego samorządu uczniowskiego lub podpisy uczniów składających wnioski, o których mowa w ust.1.

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

§ 11. 1. Do Rady zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybrany zostaje kandydat starszy wiekiem.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym zgłoszony został tylko jeden kandydat, wyborów nie przeprowadza się, a kandydata uznaje się za wybranego.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów nie przeprowadza się, a mandat zostaje nieobsadzony.

4. Wyniki wyborów ogłasza Prezydent Miasta Przemysła, w terminie 14 dni od dnia ich przeprowadzenia.

§ 12. Prezydent Miasta Przemysła zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w okręgu, w którym nastąpiło odwołanie lub wygaśnięcie mandatu Radnego, jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4. Zasady działania Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje Rady są jawne.

§ 14. Sesje Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§ 15. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który zwołuje sesje Rady, przygotowuje porządek obrad i przewodniczy posiedzeniom Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, zastępuje go Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku także jego nieobecności - Sekretarz.

§ 16. 1. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady i protokołuje jej posiedzenia.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza lub prowadzenia przez Sekretarza obrad, ze składu Rady wyznacza się protokolanta.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Przemysła.

2. Pierwsze posiedzenie powinno się odbyć nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

3. Do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady, pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji prowadzi Prezydent Miasta Przemysła.

§ 18. 1. Na pierwszej sesji Radny składa ślubowanie o następującej treści „Ślubuję uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady Miasta Przemysła pracować dla dobra i pomyślności dzieci i młodzieży Miasta Przemysła, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesem dzieci i młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować uczniów szkoły, z której otrzymałem mandat oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miasta Przemysła”. Po odczytaniu treści ślubowania przez prowadzącego obrady, wywołani członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”, ewentualnie z dodaniem słów „tak mi dopomóż Bóg”.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 19. 1. Na pierwszej sesji Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego.

2. Przewodniczącego wybiera się spośród Radnych, z nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Przewodniczącego wybiera się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady.

4. Jeśli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na Przewodniczącego nie uzyska wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów w kolejnym głosowaniu, na Przewodniczącego wybiera się kandydata najstarszego wiekiem.

6. Na zasadach określonych w ust. 2-5, w dalszej kolejności wybiera się Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 20. 1. Na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w obecności co najmniej 1/2 składu, Rada może bezwzględną większością głosów odwołać z pełnienia funkcji Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz mogą zrzec się pełnienia funkcji, składając Radzie pisemną rezygnację.

3. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz pełnią swoją funkcję do czasu wyboru swoich następców.

§ 21. 1. O terminie zwołania sesji Rady i porządku jej obrad Przewodniczący zawiadamia Radnych nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.1, przekazuje się drogą elektroniczną na wskazany przez Radnego adres e-mail. W uzasadnionych przypadkach informację o zwołaniu sesji Rady przekazuje się telefonicznie lub za pośrednictwem szkoły.

§ 22. 1. Radny obowiązany jest uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Radny usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Rady, informując Przewodniczącego o przyczynach nieobecności, w formie ustalonej przez Radę.

§ 23. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 24. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

2. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, powołana spośród Radnych.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 25. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – prowadzący obrady Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

§ 26. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań, Rada może powołać stałe i doraźne zespoły problemowe, ustalając zakres ich działania oraz składy osobowe.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego.

§ 27. 1. Mandat Radnego wygasa :

- 1) z upływem kadencji Rady,
- 2) z chwilą śmierci,
- 3) z dniem ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub skreślenia z listy uczniów,
- 4) z dniem zamieszkania poza miastem Przemyśl,
- 5) wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2. Radny zostaje odwołany w przypadku :

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 2) zawieszenia w prawach ucznia,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

3. Rada stwierdza odwołanie lub wygaśnięcie mandatu Radnego z przyczyn określonych w ust.1 pkt.2-5, w drodze uchwały.

Rozdział 6.

Opiekun Rady.

§ 28. 1. Opiekunem Rady może być osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Przemyślu.

2. Do obowiązków Opiekuna Rady należy wspieranie i inicjowanie działań Rady oraz udzielanie jej pomocy organizacyjnej i merytorycznej.

3. Rada Miejska w Przemyślu może odwołać Opiekuna Rady :

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady.

Rozdział 7.

Zasady delegowania i zwrotu kosztów przejazdu.

§ 29. 1. Prezydent Miasta Przemyśla deleguje Radnego na zorganizowane wydarzenie, na którym ma reprezentować Radę.

2. Radny składa do Prezydenta Miasta Przemyśla pisemny wniosek o delegowanie, co najmniej 7 dni przed planowanym wyjazdem. W przypadku niepełnoletniego radnego, wniosek podpisuje także jego rodzic/opiekun prawny.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, powinien zawierać : imię i nazwisko Radnego, a także rodzica lub opiekuna prawnego biorącego udział w podróży, cel podróży, oznaczenie miejsca, czasu trwania oraz planowanego środka transportu.

4. Prezydent Miasta Przemyśla, wydając zgodę na wyjazd, określa miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, środek transportu właściwy do odbycia podróży, a także jego rodzaj.

§ 30. 1. Zwrot kosztów przejazdu Radnego następuje po złożeniu do Prezydenta Miasta Przemyśla pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do Statutu, wraz z dołączonymi do niego dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki.

2. Zwrot kosztów przysługuje za przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego, autobusem/busem prywatnego przewoźnika lub prywatnym samochodem osobowym.

3. Za przejazd prywatnym samochodem osobowym przysługuje zwrot kosztów w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, w wysokości ustalonej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu przy rozliczaniu kosztów podróży służbowych na obszarze kraju.

4. W przypadku, gdy kilku Radnych odbywa podróż jednym samochodem, koszty przejazdu rozlicza tylko ten Radny, a w przypadku niepełnoletniego Radnego -jego rodzic lub opiekun prawny, którego samochodem odbywała się podróż.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Maciej Kamiński

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Ja niżej podpisany
- Radny*
- rodzic*/ opiekun prawny niepełnoletniego*
(imię i nazwisko niepełnoletniego Radnego)

proszę o zwrot kosztów przejazdu, w związku z udziałem w wydarzeniu :

.....
.....

które odbyło się w dniu/dniach* w miejscowości

I. Przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego lub autobusem / busem prywatnego przewoźnika.

	Środek transportu	Koszt przejazdu
Przejazd tam		
Przejazd z powrotem		
Razem	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Razem koszty przejazdu słownie:

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

.....

II. Przejazd samochodem prywatnym.

Oświadczam, że przejazd prywatnym samochodem osobowym odbywał się, na trasie (należy podać nazwy głównych miejscowości, przez które przebiegała trasa przejazdu):

.....
.....

Liczba km w obie strony

Wyliczenie kwoty zwrotu (liczba km x stawka):

Kwota zwrotu słownie:

Środki finansowe stanowiące zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy nr

prowadzony przez bank

imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego

.....

(miejscowość, data)

*-niepotrzebne skreślić

.....

(podpis wnioskodawcy)