

**Uchwała Nr 215/2010  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 23 września 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) **Rada Miejska w Przemyślu**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest zgodnie z art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 2.**

Projekt budżetu sporządzany jest w następującej szczególności:

- 1) plan dochodów zgodnie z art. 235 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 2) plan wydatków zgodnie z art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych i planowanych kwot wydatków na poszczególne zadania,
- 3) plan przychodów i rozchodów w szczególności – paragraf klasyfikacji budżetowej.

**§ 3.**

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:
  - 1) opis prognozowanych dochodów,
  - 2) opis planowanych wydatków budżetowych z wyszczególnieniem wydatków na zadania zlecone,
  - 3) opis zadań inwestycyjnych,
  - 4) planowane źródła przychodów.
2. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej to :
  - 1) kserokopia informacji Ministra Finansów o rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej, planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, planowanej wysokości rocznej wpłaty do budżetu państwa, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej,
  - 2) kserokopia informacji Wojewody Podkarpackiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i dotacji wynikających z projektu ustawy budżetowej.

**§ 4.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady Miejskiej.

15 listopada

## § 5.

1. Stałe komisje Rady Miejskiej odbywają posiedzenia, na których formułują w formie pisemnej opinie o projekcie uchwały budżetowej.
2. Stałe komisje Rady Miejskiej przesyłają swoje opinie do komisji właściwej w sprawach budżetu w terminie 7 dni od dnia otrzymania materiałów o których mowa w § 4, nie później jednak niż do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa w sprawach budżetu w oparciu o przedłożone jej opinie stałych komisji Rady Miejskiej sporządza ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przesyła ją niezwłocznie Prezydentowi Miasta.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 6.

Porządek sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii komisji właściwej w sprawach budżetu o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) dyskusja,
- 5) głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,
- 6) podjęcie uchwały budżetowej.

## § 7.

Traci moc uchwała Nr 163/2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 22 października 2009r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzajów i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

## § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

## § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Rafał Oleszek

Przemyśl 25.11.2009r.

URZĄD MIEJSKI  
Kancelaria Rady Miejskiej  
i współpracy z Radami Osiedlowymi  
wpłynęło ..... 25.11.2009 .....  
nr ..... 1120 ..... zał .....  
podpis ..... *[Signature]* .....

Kancelaria Rady Miejskiej  
i współpracy z Radami Osiedlowymi

W odpowiedzi na wątpliwości zawarte w piśmie KRM III.00660/2/18/2009 wyjaśniam, co następuje:

Nie budzi wątpliwości, iż Komisja Budżetu i Finansów jest stałą komisją Rady Miejskiej. W związku z tym literalne brzmienie paragrafu 6 ust.2 uchwały Nr 163/2009 z dnia 22.10.2009r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu, może prowadzić do wniosku, że również Komisja Budżetu i Finansów winna do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, wyrazić własną opinię o projekcie budżetu.

Rozumowanie takie nie znajduje jednak racjonalnego uzasadnienia, gdyż w konsekwencji oznaczałoby to, że autor opinii jest jednocześnie jej adresatem.

W związku z tym, w mojej ocenie, stosując wykładnię celowościową paragrafu 6 uchwały, należy przyjąć, że zapis paragrafu 6 ust 2 uchwały, nie znajduje zastosowania do Komisji Budżetu i Finansów, i Komisja ta nie jest zobowiązana do opracowania odrębnej opinii do projektu budżetu ( przed zapoznaniem się z opiniami innych komisji) w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

W myśl ustępu 4 przedmiotowego paragrafu, Komisja Budżetu i Finansów swoje stanowisko zawiera w pisemnej opinii, po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji i przesyła je niezwłocznie Prezydentowi Miasta.

