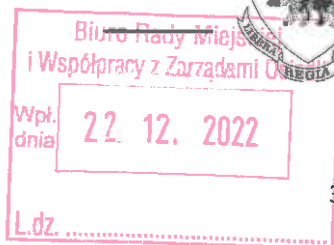


BRM.0012.6.4.2022



PREZYDENT MIASTA PRZEMYŚLA

37-700 Przemyśl, Rynek 1, tel. +48 16 675 21 52, fax +48 16 678 64 49
www.przemysl.pl kancelaria@um.przemysl.pl

Przemyśl, dnia 20.12.2022r.

SPO.8120.1.218.2022

Biuro Rady Miejskiej
i Współpracy z Zarządami Osiedli
w/m

Dotyczy: realizacji wniosku z posiedzenia Komisji Rodziny, Polityki Społecznej i Zdrowia Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 14.12.2022r.

W odpowiedzi na pismo znak BRM.0012.6.4.2022 z dnia 15.12.2022r. w sprawie realizacji wniosku wypracowanego podczas posiedzenia Komisji Rodziny, Polityki Społecznej i Zdrowia Rady Miejskiej w dniu 14 grudnia 2022r., dot. przedłożenia ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania pn. „Prowadzenie sklepu społecznego”, w załączeniu przedkładam projekt stosownego zarządzenia.

Bardzo proszę o zapoznanie się z dokumentem i poinformowanie wydział merytoryczny tj. Wydział Spraw Społecznych o ewentualnych uwagach w terminie **do dnia 10 stycznia 2023 r.** – celem wszczęcia procedury konkursowej.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Bogusław Świeży
Zastępca Prezydenta

20.12.2022
Machejnik
Wydział Spraw Społecznych

Marta Maj-Urban

20.12.2022 Oditiel

Zarządzenie Nr/2023
Prezydenta Miasta Przemyśla
z dnia2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację na terenie miasta Przemyśla w 2023 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu sklepu społecznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.), a także na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Przemysła
z dnia

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.), Prezydent Miasta Przemysła ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w okresie **od dnia do dnia 31 grudnia 2023r.** i zaprasza podmioty uprawnione w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy do składania ofert. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2023r.

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji w złotych
1	Prowadzenie sklepu społecznego	100.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.), w postępowaniu konkursowym może wziąć udział podmiot, który jest uprawniony do złożenia oferty na podstawie art. 3 ww. ustawy.
2. Prezydent Miasta Przemysła przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie, poprzez zawarcie umowy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji zmniejszonej kwoty dotacji.
4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
6. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyslu wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:

- a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania – stosownie do przyznanej dotacji,
 - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - d) numer rachunku bankowego, na który zostanie przelana przyznana dotacja.
- Wszystkie ww. dokumenty winne być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem i opatrzone pieczęcią imienną.
7. Nieprzedłożenie ww. dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 6 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
 8. Dokonanie wyboru ofert nastąpi **do dnia 2023 r.**

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie polegające na prowadzeniu sklepu społecznego będzie realizowane w okresie **od dnia do dnia 31 grudnia 2023r.**
2. Wydatki w ramach otrzymanych środków finansowych, poniesione w związku z realizacją zadania, o którym mowa w cz. I, uznaje się za kwalifikowane od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert (data poniesienia wydatku) do dnia wskazanego w umowie.
3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Przemyśla, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
6. Celem zadania jest wyjście naprzeciw potrzebom osób doświadczających stałych lub tymczasowych trudności finansowych, ubóstwa, czy kryzysów życiowych pojawiających się w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. utrata pracy, nagła choroba własna lub bliskiej osoby, niepełnosprawność).
7. Sklep społeczny będzie miejscem propagowania pozytywnych zachowań społecznych, konsumenckich oraz miejscem realizacji celów mających za zadanie przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez np. prowadzenie klubokawiarni itp.
8. Miejscem realizacji zadania będzie lokal będący własnością Gminy Miejskiej Przemyśl, usytuowany przy ul. Sportowej 12 w Przemyślu.
9. Gmina Miejska Przemyśl odda ww. lokal wykonawcy zadania w posiadanie na podstawie protokołu lub innego dokumentu.
10. W protokole, o którym mowa w pkt 9, wymienione zostaną wszystkie liczniki (z podaniem stanu liczników) znajdujące się w lokalu lub przydzielone do lokalu.
11. Lokal spełnia wszystkie wymagania związane z prowadzeniem w tym miejscu tego typu działalności handlowej i usługowej.
12. Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania zobowiązany jest wnieść wkład własny w postaci wkładu finansowego, osobowego lub rzeczowego – nie mniejszy niż 30% udzielonej kwoty dotacji.

13. Po stronie podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania będzie należało wyposażenie sklepu. W skład wyposażenia będą wchodzić m. in. regały ekspozycyjne, lamy chłodnicze, lodówki, komputery, kasy fiskalne, oprogramowania itp.
14. Po stronie podmiotu realizującego zadanie pozostają wszelkie czynności związane z prowadzeniem sklepu społecznego, w tym czynności w zakresie zatrudnienia, szkolenia, rozliczeń itp.
15. Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania, zobowiązany jest do wykonania witryny sklepu społecznego z uwzględnieniem logo miasta Przemysła.
16. Z zakupów w sklepie społecznym będą mogły korzystać osoby i rodziny, których dochód nie przekracza 300% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej na podstawie skierowania wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemysłu.
17. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków uzyskania skierowania zawiera Program osłonowy pn. „Prowadzenie sklepu społecznego” przyjęty Uchwałą Nr...../2022 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 19 grudnia 2022 r.
18. Zakłada się możliwość wprowadzenia jednorazowego limitu wartości zakupów dla jednej osoby, który zostanie określony wspólnie przez realizatora zadania oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemysłu.
19. Zakres świadczonych usług:
 - a) udzielenie pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez prowadzenie placówki handlu detalicznego zajmującego się w szczególności sprzedażą artykułów spożywczych, środków higieny osobistej i chemii domowej sprzedawanymi w cenach poniżej wartości rynkowej,
 - b) prowadzenie sklepu społecznego przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w godzinach określonych w regulaminie sklepu,
 - c) propagowanie pozytywnych zachowań konsumenckich oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu żywności,
 - d) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami, w tym m.in. z:
 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przemysłu w zakresie dotarcia do potencjalnych beneficjentów mogących skorzystać z oferty sklepu społecznego, przechodząc wcześniej proces określonej weryfikacji formalnej,
 - ogólnopolskimi i lokalnymi sieciami dystrybucyjnymi, hurtowniami, producentami, hodowcami i sklepami detalicznymi w celu zapewnienia stałego łańcucha dostaw towarów, których termin przydatności dobiega końca, ale są nadal pełnowartościowe i mogą być pozyskiwane bezpłatnie lub po preferencyjnych cenach.
20. Wykonawca, realizując zadanie publiczne z udziałem środków z budżetu miasta Przemysła, którego dotyczy przedmiotowe ogłoszenie konkursowe, zobowiązany jest do:
 - a) opracowania regulaminu sklepu społecznego,
 - b) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U.2020r. poz. 1062).

W uzasadnionym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie – w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. ww. ustawy, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

- c) prowadzenia dokumentacji dotyczącej współpracy z innymi podmiotami,
- d) posiadania innej dokumentacji np. plakaty, zdjęcia, ulotki itd.,
- e) stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 tj. z dnia 2021.02.18).
- f) uwzględnienia w działaniach informacyjnych i promocyjnych skierowanych do publicznej wiadomości – adnotacji, że zadanie dofinansowane jest z budżetu miasta Przemyśla (z ujęciem logo miasta Przemyśla).

IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Przemyślu ul. Rynek 1, w Kancelarii Ogólnej, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2023r. do godz. 15.30** lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu).

1. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Prezydenta Miasta Przemyśla odrębnym zarządzeniem.
4. Ofertę opracowaną techniką komputerową należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadania wraz z podaniem pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje).
6. Oferta zawierająca braki formalnoprawne zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem i opatrzona pieczęcią imienną.
8. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie ze statutem i KRS lub innym właściwym rejestrem).
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone zadanie wpłynie tylko jedna oferta.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemyślu przy ul. Ratuszowej 1, tel. 16 678-48-86.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Przemyśla, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się tytułu odwoławczego.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemyśla.
4. Ogłoszenie zawierające ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu (www.przemysl.pl) w terminie do 15 dni od dnia otwarcia ofert, nie później niż 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W postępowaniu konkursowym weźmie udział podmiot, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - a) jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych i opłatą składek ZUS,
 - c) złoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym,
 - d) cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - e) posiada pozytywną ocenę dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Miejskiej Przemyśl, w tym prawidłowo rozliczał się z otrzymanych środków finansowych.

VI. Kryteria i warunki sporządzenia oferty.

W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, niebędące wsparciem prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej:

1. Koszty kwalifikowalne:

1. Media (m. in. ogrzewanie, energia elektryczna, gaz, woda itp.).
2. Podatek od nieruchomości oraz inne opłaty związane z eksploatacją sklepu.
3. Koszty zakupu usług:
 - a) Internet (abonament)
 - b) usługi telekomunikacyjne (abonament)
 - d) ubezpieczenie powierzonego lokalu
4. Inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania m. in. związane z bieżącym utrzymaniem lokalu.

2. Koszty niekwalifikowalne:

Do kosztów, które nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m.in.;

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zakup środków trwałych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zakup wyposażenia sklepu i klubokawiarni.
4. Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Miejskiej Przemyśl.
5. Odpisy amortyzacyjne.
6. Ryczałt na jazdę po mieście.
7. Prowadzenie działalności niezwiązanej z prowadzeniem sklepu społecznego i klubokawiarni.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane ze środków publicznych.
9. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
10. Podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.
11. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadania.
12. Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
13. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
14. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
15. Koszty procesów sądowych.

VII. Do oferty należy ponadto dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia, odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - c) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Przemyśla dopuszcza się złożenie oświadczenia podmiotu zawierające:
 - nazwę rejestru,
 - numer pozycji, pod który podmiot został wpisany,
 - imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny statut podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadania (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego)

VIII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Złożone przez podmiot nieuprawniony tj. inny niż określony w niniejszym ogłoszeniu.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji
5. Nie podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, KRS, czy innym rejestrze lub dokumencie.
6. Wypełnione niepoprawnie, tj. brak skreśleń w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” oraz brak żądanych informacji.

W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.