

KGM
11.05.2023
[Signature]

PROJEKT NR

79/2023

UCHWAŁA Nr/2023
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU
z dnia 2023 r.

Biuro Rady Miejskiej
i Współpracy z Zarządami Osiedli

Wpł.
dnia 11. 05. 2023

L.dz.

w sprawie zmiany uchwały Nr 130/2020 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 23 listopada 2020 r.
w sprawie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej
Przemysł".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemysłu, Rada Miejska w Przemysłu uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemysł stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr 130/2020 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 23 listopada 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. pojemniki i kontenery na odpady o pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 770 l, 1 100 l i 7 000 l.

2) § 6 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Określa się minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne przy uwzględnieniu średniej ilości wytworzonych odpadów oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń :”

3) w § 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 otrzymują nowe brzmienie:

„1. W zabudowie jednorodzinnej:

- metale i tworzywa sztuczne – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
- papier – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
- szkło – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- bioodpady – co najmniej jeden raz w tygodniu;
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej jeden raz w tygodniu.”

„2. W zabudowie wielolokalowej oraz dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- metale i tworzywa sztuczne – co najmniej dwa razy w tygodniu;
- papier – co najmniej dwa razy w tygodniu;
- szkło – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
- bioodpady – co najmniej dwa razy w tygodniu;
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej dwa razy w tygodniu.”

„3. Ustala się, iż dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – ilość odbieranych metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, bioodpadów oraz

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych uzależniona jest od zadeklarowanej do odbioru liczby pojemników na te odpady.

„4. Ustala się, iż dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - częstotliwość odbierania określa się następująco:

- a) metale i tworzywa sztuczne – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
- b) papier – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;
- c) szkło – co najmniej jeden raz w miesiącu;
- d) bioodpady – co najmniej jeden raz w tygodniu;
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej jeden raz w tygodniu.”

4) w § 9 ust. 1 pkt 19, 20 i 21 otrzymują nowe brzmienie:

„19. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków zobowiązani są pozbywać się nieczystości ciekłych z nieruchomości zgodnie z prawem, korzystając wyłącznie z usług uprawnionych przedsiębiorców, którzy posiadają wydane przez Prezydenta Miasta Przemysła zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Przemysł.”

„20. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków powinna być dostosowana do ilości pobranej wody, liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz pojemności zbiornika na ścieki, przy czym:

- 1) Zbiorniki bezodpływowe należy opróżniać jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Dopuszcza się mniejszą częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku, gdy udokumentowane zużycie wody do celów bytowych z okresu ostatnich trzech miesięcy będzie mniejsze niż 75% pojemności zbiornika bezodpływowego;
- 2) Osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków należy opróżniać z częstotliwością określoną w instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, w zależności od rodzaju oczyszczalni, pojemności osadnika oraz ładunków zanieczyszczeń dopływających do przydomowej oczyszczalni ścieków, nie rzadziej jednak niż raz na dwa lata.”

„21. Ilość nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie zużycia wody określonego według wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dopuszcza się różnicę w ilości wywożonych nieczystości ciekłych a ilością pobranej wody, w wyniku bezpowrotnie zużytej wody, która nie została odprowadzona do zbiornika (zużyta np. do podlewania ogrodu, napełnienia basenu), jeżeli ilość jej pobrania zostanie ustalona na podstawie odrębnego licznika.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 1, 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

8.05.2023 r.

8.05.2023 r.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska

mgr Karol Wilk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY MAREK MAZUR
Rz-P-230

08.05.2023

3.3
10.05.2023

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

W niniejszej Uchwale dokonano zmiany § 6 ust 6 i § 9 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4 w celu usprawnienia (dostosowania) częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy do potrzeb właścicieli nieruchomości oraz w tym samym § 9 ust.1 w pkt 19, 20 i 21 dotyczącą sposobu i częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez ich właścicieli, jest obligatoryjnym obowiązkiem rad gmin dostosowania regulaminów utrzymania czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, ze zm.), zmienionej ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1549, ze zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i konieczne.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
Wojciech Bakun

8.05.2023 r.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska

mgr Karol Wilk

ZASTĘPCA PREZYDENTA

mgr Bogusław Śwleży

10.05.2023

8.05.2023 r.





PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W PRZEMYSŁU
ul. Mariacka 4
37-700 Przemyśl

Przemyśl, dnia 09 maja 2023r.

znak sprawy: PSK. 9020.1.14.2023JP

Szanowny Pan
Wojciech Bakun
Prezydent Miasta Przemyśla

OPINIA SANITARNA

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Przemyślu na podstawie art.4 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 poz. 338) a także na podstawie art.4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z póź.zm.), po zapoznaniu się z dokumentacją przedłożoną wraz z wnioskiem Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 4.05.2023r. znak: GK.6232.2.159.2023 (data wpływu do PSSE 4.05.2023r.)

opiniuje pozytywnie

projekt zmiany uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.

UZASADNIENIE

Pismem z dnia 4.05.2023r. znak: GK.6232.159.2023 (data wpływu 4.05.2023r.) Prezydent Miasta Przemyśla, zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu z prośbą o zaopiniowanie projektu zmiany Uchwały Nr 130/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.

Jak wynika z przedłożonej dokumentacji w projekcie nowej uchwały dokonano zmian w celu dostosowania częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy do potrzeb właścicieli nieruchomości oraz doprecyzowano sprawy związane z pozbywaniem się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli.

Wprowadzenie powyższych zmian nie będzie stwarzać zagrożenia sanitarnego w aspekcie zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi.

Mając na uwadze powyższe Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Przemyślu zajął stanowisko w przedmiocie sprawy jak w sentencji.



PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Przemyślu
Honicka
mgr inż. Barbara Honicka

Otrzymuje:
1. Adresat
Z. B/a

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Przemyślu, ul. Mariacka 4, 37-700 Przemyśl.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b, g, h, i, j RODO).

b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: rod.pssc.przemysl@sanepid.gov.pl



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 czerwca 2022 r.

Poz. 2362

Podpisany przez:

Marcin Jacek Zaborniak

Data: 14.06.2022 14:15:31

UCHWAŁA NR 79/2022 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 6 czerwca 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 130/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 listopada 2020 r.
w sprawie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu, Rada Miejska w Przemyślu

uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr 130/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 listopada 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6. ust 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Określa się minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne przy uwzględnieniu średniej ilości wytworzonych odpadów oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń.”;

2) w § 9. ust 1 dodaje się pkt. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Ustala się, iż dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - ilość odbieranych metali i tworzyw sztucznych, papieru i tektury, szkła, oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych uzależniona jest od zadeklarowanej liczby pojemników na te odpady.”.

„4. Ustala się, iż dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - częstotliwość odbierania określa się następująco:

- a) metale i tworzywa sztuczne - dwa razy w miesiącu;
- b) papier i tektura – dwa razy w miesiącu;
- c) szkło – jeden raz w miesiącu
- d) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – cztery razy w miesiącu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Zapotocki



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 grudnia 2020 r.

Poz. 4797

Elektronicznie podpisany przez:
Marcin Jacek Zaborniak
Data: 08.12.2020 14:17:01



UCHWAŁA NR 130/2020 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 23 listopada 2020 r.

w sprawie "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2020 r. z poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu, Rada Miejska w Przemyślu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl" w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 75/2018 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 2980 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Maciej Kamiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 130/2020
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 23 listopada 2020 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ PRZEMYŚL

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl", zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl.

Rozdział 2. WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) w przypadku nieruchomości zamieszkałych selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych obejmujące co najmniej:
 - a) szkło;
 - b) papier i tektura;
 - c) tworzywa sztuczne;
 - d) metale;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) zmieszane odpady opakowaniowe;
 - g) przeterminowane leki;
 - h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - i) chemikalia;
 - j) zużyte baterie i akumulatory;
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - m) zużyte opony;
 - n) bioodpady;
 - o) odpady zielone;
 - p) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - q) odpady niebezpieczne;
 - r) odpady tekstyliów i odzieży.
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy, a w przypadku nieruchomości zamieszkałych podmiotowi, który posiada podpisaną umowę z Gminą lub do

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, lub też przekazywanie ich odpowiedniemu podmiotowi w trybie określonym w odrębnych przepisach. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów zawiera uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie określenia szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- 3) utrzymywanie pojemników lub kontenerów służących do zbierania odpadów komunalnych we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i bez stwarzania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§ 3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane i zagospodarowywane oddzielnie, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4. Właściciele nieruchomości przyległych do nieruchomości przyległych do nieruchomości służących do użytku publicznego mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się pieszych.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w odpowiednich pojemnikach.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 6. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 25 l;
- 2) pojemniki i kontenery na odpady o pojemnościach od 60 l do 20 000 l.
- 3) worki oznaczone rodzajem zbieranych odpadów 60 l i 120 l;
- 4) inne pojemniki do segregacji odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 5) przydomowe kompostowniki.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach lub pokryte odpowiednim kolorem w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika lub worka w sposób widoczny dla korzystających z pojemników, worków:

- 1) niebieski z napisem "PAPIER" - z przeznaczeniem na makulaturę;
- 2) żółty z napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 3) zielony z napisem "SZKŁO" - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) brązowy z napisem "BIO" - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

3. Worki powinny być wykonane z tworzywa o grubości zapewniającej szczelność i trwałość. Worki i pojemniki powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, transportu i przeładunku oraz posiadać oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

4. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności zapewniającej niedopuszczenie do ich przepełnienia, uwzględniając częstotliwości ich usuwania z terenu nieruchomości określone w § 9.

5. Określa się minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń – co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio” na nieruchomość przyjmując 30 litrów odpadów komunalnych tygodniowo na mieszkańca. Odpady segregowane należy gromadzić w pojemnikach o kolorystyce określonej w § 6 ust. 2;

6. Określa się minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych, zlokalizowanych na nieruchomościach, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, na której powstają odpady komunalne oraz nieruchomości niezamieszkałych, których właściciele są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, przy uwzględnieniu średniej ilości wytworzonych odpadów oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń:

- 1) dla lokali handlowych o powierzchni użytkowej do 1000 m², w tym aptek i lokali pocztowych - co najmniej jeden pojemnik 60 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 20 litrów odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni użytkowej tygodniowo;
- 2) dla lokali handlowych o powierzchni użytkowej od 1 001 do 10 000 m², - co najmniej jeden pojemnik 700 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik 360 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik 360 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 15 litrów odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni użytkowej tygodniowo;
- 3) dla lokali handlowych o powierzchni użytkowej pow. 10 000 m² - co najmniej jeden pojemnik 1100 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik 1100 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik 1100 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik 60 l na odpady „Bio” przyjmując 10 litrów odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni użytkowej tygodniowo;
- 4) dla barów (punktów) szybkiej obsługi - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 15 litrów odpadów komunalnych na 1 miejsce konsumpcyjne tygodniowo;
- 5) dla pozostałych lokali gastronomicznych - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 6 litrów odpadów komunalnych na 1 miejsce konsumpcyjne tygodniowo;
- 6) dla magazynów i hurtowni - co najmniej jeden pojemnik 60 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 10 litrów odpadów komunalnych na 1 pracownika tygodniowo;
- 7) dla warsztatów, warsztatów rzemieślniczych - co najmniej jeden pojemnik 60 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co

najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio” przyjmując 15 litrów odpadów komunalnych na pracownika tygodniowo;

- 8) dla zakładów produkcyjnych - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 15 litrów odpadów komunalnych na pracownika tygodniowo;
- 9) dla powierzchni biurowych - co najmniej jeden pojemnik 60 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio” przyjmując 12 litrów odpadów komunalnych na 1 pracownika tygodniowo;
- 10) dla szkół bez stołówki, domów kultury - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 3,5 litrów odpadów komunalnych na ucznia/pracownika tygodniowo;
- 11) dla szkół ze stołówką - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 6 litrów odpadów komunalnych na ucznia/pracownika tygodniowo;
- 12) dla żłobków i przedszkoli - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 5 litrów odpadów komunalnych na dziecko/pracownika tygodniowo;
- 13) dla hoteli, pensjonatów - co najmniej jeden pojemnik 120 l, na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne” co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 20 litrów odpadów komunalnych na 1 łóżko tygodniowo;
- 14) dla akademików, internatów - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 25 litrów odpadów komunalnych na osobę tygodniowo;
- 15) dla jednostek wojskowych - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 10 litrów odpadów komunalnych na osobę tygodniowo;
- 16) dla placówek służby zdrowia (przychodni) i gabinetów: stomatologicznych, masażu, kosmetycznych - co najmniej jeden pojemnik 60 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 10 litrów odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni użytkowej tygodniowo;
- 17) dla kin - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej jeden

pojemnik/worek 60 l na odpady „Bio”, przyjmując 15 litrów odpadów komunalnych na każde 10 m² powierzchni użytkowej tygodniowo;

- 18) dla szpitali, domów pomocy społecznej - co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane niesegregowane „Niepodlegające segregacji”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Papier”, co najmniej jeden pojemnik/worek 120 l na „Metale i tworzywa sztuczne”, co najmniej jeden pojemnik/worek 60 l na „Szkło” i co najmniej „Szkło” i co najmniej jeden pojemnik/ worek 60 l na odpady „Bio”;
- 19) dla ogrodów działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem, z zastrzeżeniem umiejscowienia pojemników przy każdej głównej bramie wejściowej ogrodów. Pojemniki należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób z nich korzystających oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów;
- 20) dla cmentarzy - nie mniej niż jeden pojemnik 7 m³ na 1 ha nieruchomości.

7. Właściciel nieruchomości na terenie której prowadzona jest działalność handlowa umieszcza w punkcie handlowym w miejscu dostępnym dla klientów dodatkowy kosz lub pojemnik na odpady. Dopuszcza się lokalizację kosza lub pojemnika przed punktem handlowym pod warunkiem, że zostanie on ustawiony na terenie będącym częścią prowadzonej działalności i w miejscu dostępnym dla klientów.

8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również właścicieli przewoźnych, sezonowych punktów handlowych i gastronomicznych, z wyjątkiem organizowanych jarmarków i targowisk, podczas których pojemniki, worki zapewnia organizator.

§ 7. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, na równej, utwardzonej trwale nawierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscu, do którego drogą posiadającą trwałą nawierzchnię, w sposób bezpieczny może dojechać pojazd odbierający odpady,

1. pojemniki i worki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób z nich korzystających oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem ust. 2;

2. w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników/worków do zbierania odpadów pojemniki/worki należy wystawić w dniu odbioru w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;

3. pojemniki i worki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz miejsc parkingowych;

4. pojemniki i worki na odpady opakowaniowe zmieszane oraz pozostałe odpady zbierane selektywnie należy umieszczać w takich miejscach, aby uniemożliwić przedostawanie się do nich wód opadowych lub podsiąkowych do momentu ich odbioru;

5. w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie innej nieruchomości;

6. pojemniki o pojemności powyżej 1100 l powinny być ustawione tak, aby umożliwić dojazd do nich samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych;

7. wszystkie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych winny być trwale oznaczone. Oznaczenie winno zawierać nazwę ulicy i numer budynku. Oznaczenie pojemnika powinno umożliwiać jednoznaczne określenie, którzy mieszkańcy użytkują dany pojemnik;

8. na terenie nieruchomości zamieszkałej na której prowadzona jest także działalność gospodarcza, pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być trwale oznaczone, w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie, który pojemnik służy do gromadzenia odpadów z części zamieszkałej, a który z części służącej do prowadzenia działalności gospodarczej, produkcyjnej, usługowej lub użyteczności publicznej. Oznaczenie części zamieszkałej winno zawierać nazwę ulicy i nr domu, a pojemniki służące do gromadzenia odpadów z części służącej do prowadzenia działalności gospodarczej nazwą firmy;

9. Pojemnik/worek należy wystawić w dniu odbioru odpadów określonym w harmonogramie.

10. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu widocznym przed nieruchomością lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów, wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

11. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

a. powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników ww. terenów;

b. powinny być ustawione w miejscach niepowodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;

c. powinny być rozmieszczone:

- a) w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej liczby osób w odstępach nie większych niż 100 m;
- b) na przystankach komunikacyjnych oraz przy oznakowanych przejściach dla pieszych min. 1 szt.;
- c) na pozostałych terenach w miarę potrzeb.

§ 8. Właściciel nieruchomości lub właściciel pojemników zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne „Niepodlegające segregacji” - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień;
- b) Opakowania wielomateriałowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale - jeden raz na dwa tygodnie;
- c) Opakowania ze szkła - jeden raz na miesiąc;
- d) Bioodpady jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do końca października, co najmniej jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do końca marca;

2) w zabudowie wielolokalowej:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne „Niepodlegające segregacji” - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- b) Opakowania wielomateriałowe, makulatura, tworzywa sztuczne, metale - dwa razy w tygodniu;
- c) Opakowania ze szkła - jeden raz na dwa tygodnie;
- d) Bioodpady - jeden raz na tydzień, w okresie od kwietnia do końca października, co najmniej jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do końca marca;

2. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji na własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) niestwarzania uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich;
- 2) wykorzystywania uzyskanego materiału dla własnych potrzeb.
- 3) osoby korzystające z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za kompostowanie - nie mogą korzystać z usług odbioru odpadów z nieruchomości lub Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe odpady komunalne, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony od pojazdów osobowych odbierane będą:

- 1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - przez przedsiębiorcę wybranego w drodze udzielenia zamówienia publicznego sześć razy w roku w odstępie co najmniej dwóch miesięcy, w dniu odbioru określonym w harmonogramie odbioru odpadów lub przekazywane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 2) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych - na indywidualne zlecenie przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne na podstawie zawartej z nim umowy.

4. Dopuszcza się gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych w specjalnych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie i rozwiewanie, dostarczonych odpłatnie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne. Termin odbioru właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą przy czym, nie może on być dłuższy niż 36 godzin od ustawienia pojemnika lub kontenera.

5. Właściciel nieruchomości może nieodpłatnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych selektywnie zebrane odpady budowlane i rozbiórkowe w workach.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazać również do wyspecjalizowanych punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zdać w punkcie sprzedaży detalicznej - przy zakupie artykułu tego samego rodzaju co zużyty, w ilości nie większej niż ilość kupionych artykułów lub, w przypadku sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych, przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

7. Zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, można przekazywać również do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

8. Odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych zmieszanych pochodzące z gospodarstw domowych, w tym:

- 1) przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy zbierać i deponować w specjalistycznych pojemnikach ustawionych przez Gminę w wyznaczonych aptekach na terenie miasta Przemyśla lub w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykaz aptek znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyśle;
- 2) chemikalia, baterie i akumulatory, farby, lakiery, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin itp. należy przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.

9. Odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych obejmujące trawę, liście rozdrobnione gałęzie i łodygi należy wystawić w odpowiednich workach 120 l, pojemnikach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 w dniu odbioru określonym w harmonogramie odbioru odpadów lub dostarczać je do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

10. Zakazuje się spalania pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi.

11. Odzież i tekstylia wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

12. Wszystkie, w tym wymienione wyżej odpady komunalne, nie pochodzące z terenu nieruchomości zamieszkałych, przekazywać należy odbiorcy odpadów, z którym właściciel nieruchomości ma zawartą umowę na odbiór odpadów komunalnych.

13. Każda zabudowana nieruchomość, na której zamieszkują lub przebywają mieszkańcy winna być wyposażona, co najmniej w jeden pojemnik lub worek do zbierania zmieszanych nie segregowanych odpadów komunalnych "Niepodlegających segregacji".

14. W przypadku terenów przeznaczonych do użytku publicznego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów z minimalną częstotliwością nie mniejszą niż raz w tygodniu. Nie dotyczy to pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu "Dzwon", które opróżniane są wg harmonogramu i z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

15. Na obszarze zabudowy jednorodzinnej oraz z nieruchomości niezamieszkałych odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości, chyba że uzgodnił inaczej z przedsiębiorcą.

16. Na obszarze zabudowy wielolokalowej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków, a w przypadku odpadów zbieranych w workach, sprzed nieruchomości.

17. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka lub pojemnika.

18. Odpady nie mieszczące się w pojemnikach nie należy pozostawiać poza pojemnikami (np. karton, plastikowe pojemniki) lub postępować z nimi jak z odpadami wielkogabarytowymi.

19. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczanie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

20. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie złożonego zamówienia przez właściciela nieruchomości. Wykonanie takiej usługi odbywa się przez uprawnionego przedsiębiorcę na podstawie podpisanej umowy.

21. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

§ 10. 1. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 3) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 4) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 5) kompostować bioodpady na terenie przydomowych ogrodów.

2. W celu uzyskania poziomów odzysku prowadzona będzie szeroko zakrojona edukacja ekologiczna wśród mieszkańców Przemyśla.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 11. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt, a w szczególności dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

3. Zebrane zanieczyszczenia należy umieszczać w szczelnych opakowaniach i wrzucać do koszy ulicznych lub pojemników na niesegregowane odpady komunalne. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów - przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów - opiekunów.

§ 12. 1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:

- 1) do przestrzegania odpowiednich przepisów sanitarnych;
 - 2) usuwania odchodów zwierzęcych na bieżąco na tereny do tego przeznaczone, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) gromadzenia odchodów zwierzęcych w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców innych nieruchomości;
 - 4) do utrzymania pszczół w ulach, ustawionych w taki sposób aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich usuwa zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej.

Rozdział 7.

WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 13. 1. Ustala się, że obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) obszary zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na których zlokalizowane są budynki gospodarcze,
- 2) obszary, na których zlokalizowane są budynki usługowe, handlowe, produkcyjne,
- 3) obszary, na których zlokalizowane są budynki wielolokalowe.

2. Deratyzacja, o której mowa w ust. 1 pkt 3, powinna być przeprowadzona w szczególności w:

- 1) altanach śmietnikowych, zsykach i pomieszczeniach zsykowych;
- 2) korytarzach piwnicznych;
- 3) komorach i węzłach cieplnych;

3. Deratyzacja powinna być przeprowadzona co najmniej raz w roku w miesiącach: październik - listopad.

4. Na obszarach innych, niż wymienione w ust. 1, obowiązkowa deratyzacja powinna być przeprowadzona każdorazowo w przypadku pojawienia się populacji gryzoni.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Maciej Kamiński