

KG-01
11.05.2023
Pali

PROJEKT NR 78/2023

UCHWAŁA NR/2023
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU
z dnia 2023 r.

Biuro Rady Miejskiej
i Współpracy z Zarządami Osiedli
Wpł. dnia 11. 05. 2023
L.dz.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr 155/2020 Rady Miejskiej w Przemyśle dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemyśle uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr 155/2020 Rady Miejskiej w Przemyśle dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 5150) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

26.04.2023r.

26.04.2023r.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska
mgr Karol Wilk

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY MAREK MAZUR
Rz-P 230
08.05.2023

ZASTĘPCA PREZYDENTA
mgr Bogusław Świeży
10.05.2023

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr 130/2020 z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl” określa się w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi n/w rodzaje pojemników na odpady komunalne o pojemności: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 660 l, 770 l, 1 100 l i 7 000 l. W części G-2 deklaracji dotyczącej właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz właścicieli nieruchomości na których w części nieruchomości zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne dodaje się pozycję „bioodpady” (zielone) i pozycję „bioodpady” (kuchenne).

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Biorąc powyższe pod uwagę proszę o podjęcie niniejszej uchwały.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA

Wojciech Bakun

26.04.2023r.



26.04.2023r.
Naczelnik
Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska

mgr Karol Wilk

ZASTĘPCA PREZYDENTA

mgr Bogusław Świeży

10.05.2023

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
--------------------------	--------------------------

DO

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519z późn. zm.).

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością:

- na której zamieszkuje mieszkańcy (część G-1)
- na których nie zamieszkuje mieszkańcy, oraz na której w części nieruchomości zamieszkuje mieszkańcy, a w części nieruchomości nie zamieszkuje mieszkańcy (G-2, H)

Termin składania

- w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych
- w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację **PREZYDENT MIASTA PRZEMYSŁA
37-700 PRZEMYSŁ, RYNEK 1**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja (w terminie 14 dni od zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych)	od zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych:
<input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji (w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana)	data zaistnienia zmiany:
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji	za okres:

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

5. Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel współwłaściciel zarządzający
 użytkownik użytkownik wieczysty Inna forma władania nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Składający deklarację: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna **

8. Data urodzenia* (dzień-miesiąc-rok)

9. Numer PESEL*

10. NIP**

11. REGON**

12. Osoba upoważniona do reprezentowania składającego deklarację

..... podstawa prawna umocowania

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY**

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	16. Gmina
17. Miejscowość	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Kod pocztowy			
22. Poczta	23. Numer telefonu (dobrowolnie)		

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

(Jeżeli jest inny jak w części D.2.)

24. PRZEMYSŁ, ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Inne określenie położenia nieruchomości (np. obręb i nr działki)
---------------------	-------------	---------------	--

F. KOMPOSTOWANIE ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH

28. Kompostowanie – oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części E znajduje się przydomowy kompostownik, a powstające bioodpady są w nim zagospodarowane:

- TAK, kompostuję odpady (wypełnić pkt 29) NIE, kompostuję odpadów

29. Pojemność kompostownika

.....m³

G. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY

G-1. Dotyczy nieruchomości, na których w całości zamieszkują mieszkańcy

Stawka opłaty (określa w uchwale Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności)	30. zł/osobę
Stawka opłaty z uwzględnieniem kompostowania (określa w uchwale Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym)	31. zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wykazaną w części E	32. osób
Miesięczna kwota opłaty (stawkę z poz. 30 lub 31 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w pozycji 32)	33. zł/miesiąc
Liczba członków rodziny wielodzietnej, którym przysługuje w części zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	34. osób
Kwota zwolnienia rodziny wielodzietnej z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	35. zł
Miesięczna kwota opłaty po uwzględnieniu kwoty zwolnienia rodziny wielodzietnej (od kwoty z poz. 33 należy odjąć kwotę z poz. 35)	36. zł

G-2 DOTYCY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ALE POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ORAZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ALE POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Rodzaj odpadów	Rodzaj worków/pojemników
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość
SZKŁO	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość
PAPIER	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość
BIOODPADY (ZIELONE)	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość

BIOODPADY (KUCHENNE)	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość

Miesięczna kwota opłaty (iloczyn stawki za wskazany worek, pojemnik lub prasokontener i częstotliwości wywozu odpadów).

37.

..... zł

38. CHARAKTER DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ ORAZ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (NP. OBIEKT HANDLOWY, GASTRONOMICZNY, POWIERZCHNIA BIUROWA, WARSZTAT RZEMIEŚLNICZY, GABINET STOMATOLOGICZNY, KOSMETYCZNA ITP.)

H. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ORAZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ALE POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

39. Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma opłat z poz. 33 lub poz. 36 i poz. 37)

..... zł/miesiąc

I. ZAŁĄCZNIKI

- PEŁNOMOCNICTWO UPL-1P
 INNY

J. DODATKOWE INFORMACJE

K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/49/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1, zwanych dalej RODO informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, kontakt e-mail pod adresem: kancelaria@um.przemysl.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Urzędzie Miejskim w Przemysłu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem: 16-675-21-14 luba adresem e-mail: bbi@um.przemysl.pl
CELEPRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, b, c, d, h, i, j ogólnego rozporządzenia i/w o ochronie danych osobowych w ramach realizacji zadań gminnych i powiatowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w celu załatwienia Pani/Pana sprawy.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORÓW DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczonych wykazów akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązanych jest Prezydent Miasta Przemysła, - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.
PRAWO WNIENIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22-860-70-86).
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosujemy wobec nich profilowania.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celów załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.

Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO

- Ma Pani/Pan prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzania;
 - cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie rzez Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A lub art. 9 ust. 2 lit. A i nie ma Innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - wnosi Pan/Pani sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania;
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- Nie ma zastosowania w/w art. w zakresie jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełnienia szczególnych praw przez administratora:
 - do celów archiwalnych (art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - do korzystania z praw do wolności wypowiedzi i informacji.

L. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis/pieczęć)

M. ADNOTACJA ORGANU

40. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(kwota do przypisu)

.....
(kwota do odpisu)

41. Ujęto w ewidencji należności i zobowiązań

42. Data (dzień – miesiąc – rok)

43. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w ustalonych terminach kwot należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 479 z późn. zm.)

OBJAŚNIENIE

1) Pozycja 4

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy,

Zmiana danych – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości osób, zmiana wielkości pojemników, zmiana częstotliwości wywozu),

Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy), a także w przypadku konieczności skorygowania uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek.

Część G-1 dotyczy właścicieli nieruchomości, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi lub wielorodzinnymi lub czasowo zamieszkiwanych, na których zamieszkują mieszkańcy. Właściele tych nieruchomości wypełniają deklarację w części B, C, D, E, F, G-1, I, J, K, L.

Część G-2 dotyczy nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości na które w części nieruchomości zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości nie zamieszkują mieszkańcy, na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne lub wielorodzinne oraz prowadzona jest działalność gospodarcza. Właściele tych nieruchomości wypełniają deklarację w części B, C, D, E, F, G-2, H, I, J, K, L.

2) Podstawę wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi liczba osób zamieszkujących nieruchomość lub liczba osób i zadeklarowanych do odbioru pojemników w przypadku nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a części nie zamieszkują, ale powstają odpady komunalne.

3) Wysokość zwolnienia za kompostowanie odpadów komunalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu.

4) Wysokość zwolnienia rodzin wielodzietnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu.

5) Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu.

26.04.2023 r.

26.04.2023 r.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska

mgr Karol Wilk

ZASTĘPCĄ PREZYDENTA

mgr Bogusław Świeży

10.05.2013



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 4 maja 2022 r.

Poz. 1955

Podpisany przez:
Małgorzata Barbara Wasacz
Data: 04.05.2022 14:14:47

UCHWAŁA NR 63/2022 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr 155/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemyślu

uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr 155/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 5150), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Kamiński

Załącznik do Uchwały Nr 63/2022
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
--------------------------	--------------------------

DO

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 i późn. zm.).
Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością:

- na której zamieszkuje mieszkaniec (część G-1)
- na których nie zamieszkuje mieszkaniec, oraz, na której w części nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec, a w części nieruchomości nie zamieszkuje mieszkaniec (G-2, H)

Termin składania:
• w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych
• w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE WŁOPIENIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy słać deklarację: **PREZYDENT MIASTA PRZEMYSŁA
37-700 PRZEMYŚL, RYNEK 1**

B. OBOWIĄZEK WYSTĄPIENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja
(w terminie 14 dni od zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych) | od zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych: |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji
(w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana) | data zaistnienia zmiany: |
| <input type="checkbox"/> korekta deklaracji | za okres: |

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

5. Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> właściciel | <input type="checkbox"/> współwłaściciel | <input type="checkbox"/> zarządzający |
| <input type="checkbox"/> użytkownik | <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością |

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* dotyczy właścicieli nieruchomości bezosobnych osobami fizycznymi * dotyczy współwłaścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Składający deklarację: (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia* (dzień-miesiąc-rok)	9. Numer PESEL*	10. NIP**	11. REGON**
--	-----------------	-----------	-------------

12. Osoba upoważniona do reprezentowania składającego deklarację

podstawa prawna umocowania

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES WYKONYWANY**

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	16. Gmina
17. Miejscowość	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Kod pocztowy	22. Poczta	23. Numer telefonu (dobrowolnie)	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAŁA OPŁATA KOMUNALNA

(jeżeli jest inny niż w części D.2.)

24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Inne oznaczenie położenia nieruchomości (np. obręb i nr działki)
-----------	-------------	---------------	--

F. KOMPOSTOWANIE ODPADÓW W ODRĘBNIENIACH

28. Kompostowanie – oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części E znajduje się przydomowy kompostownik, a powstające odpady są w nim zagospodarowane:

- TAK, kompostuję odpady (wypełnić pkt 29) NIE, kompostuję odpady

29. Pojemność kompostownika

..... m³

D. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY	
30.1. Dotyczy nieruchomości, na których w całości zamieszkuje mieszkaniec	
Stawka opłaty (określna w uchwale Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenie stawki takiej opłaty oraz ustalenie stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności)	30. zł/osoba
Stawka opłaty z uwzględnieniem kompostowania (określna w uchwale Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenie stawki takiej opłaty oraz ustalenie stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym)	31. zł/osoba
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wykazaną w części E	32. osób
Miesięczna kwota opłaty (stawki z poz. 30 lub 31 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w pozycji 32)	33. zł/miesiąc
Liczba członków rodziny włościzkiej, którym przysługują w części zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	34. osób
Kwota zwolnienia rodziny włościzkiej z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	35. zł
Miesięczna kwota opłaty po uwzględnieniu kwoty zwolnienia rodziny włościzkiej (od kwoty z poz. 33 należy odjąć kwotę z poz. 35)	36. zł
30.2. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkaniec, ale powstają odpady komunalne	
30.3. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których w części nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec, ale powstają odpady komunalne	
Rodzaj odpadów	Rodzaj worków/pojemników
NIEREGULOWANE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 5000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ Nośc
	PRASO-KONTENERY: <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 8000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 16000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 20000L - stawka zł/ Nośc
	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 5000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ Nośc
	PRASO-KONTENERY: <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 8000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 16000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 20000L - stawka zł/ Nośc
	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc
SZKŁO	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 5000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ Nośc
	PRASO-KONTENERY: <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 8000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 16000L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 20000L - stawka zł/ Nośc
	WORKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ Nośc <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ Nośc

PAPIER	WORKI: <input type="checkbox"/> 50L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: <input type="checkbox"/> 60L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 110L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 120L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 240L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 360L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 660L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 770L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 1100L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 5000L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ ilość
	PRASO-KONTENERY: <input type="checkbox"/> 7000L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 8000L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 10000L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 16000L - stawka zł/ ilość <input type="checkbox"/> 20000L - stawka zł/ ilość
Należąca kwota opłaty (liczona stawki za wskazany worki, pojemniki lub praso-kontener 1 cząsteczki wywazi odpadów) 37. zł	
38. CHARAKTER DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ ORAZ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (NP. OBIEKT HANDLOWY, GASTROBIZNESOWY, POWIERZCHNIA BIUROWA, WARSZTAT RZEMIEŚNICZY, GABINET STOMATOLOGICZNY, KOMPETYCJA ITP.)	
39. Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma opłat z poz. 33 lub poz. 36 i pkt. 37) zł/miesiąc	
2. ZAŁĄCZNIKI <input type="checkbox"/> PEŁNOMOCTWISTWO UPL-XP <input type="checkbox"/> INNY	
3. DODATKOWE INFORMACJE	
K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej RODO informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, kontakt e-mail pod adresem: kancelaria@um.przemysl.pl	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	W Urzędzie Miejskim w Przemysle wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem 16-679-21-14 lub adresem e-mail: bi@um.przemysl.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, b, c, d, h, i, j) ogólnego rozporządzenia i/w o ochronie danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych i powiatowych - wynikających z obowiązujących przepisów prawa w celu zrealizowania Pani/Pana sprawy.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwo i instytucje, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych częściowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu prawo do: - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic państwa chronionych; do których zachowania zobowiązany jest Prezydent Miasta Przemysła, - sprywatyzowania danych, na podstawie art. 16 RODO.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysle Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługują Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Świrskiego 2, 00-193 Warszawa, tel. 22-660-70-96).
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób automatyczny, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
INFORMACJA O AUTONATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZYJ	Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celów zrealizowania Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożnością realizacji celu zrealizowania sprawy.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBRWIĄZKU PODANIA DANYCH	
Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO 1. Ma Pani/Pan prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli: a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzania; b) cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie rzez Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A lub art. 9 ust. 2 lit. A i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; c) wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania; d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; 2. Nie ma zastosowania w/w art. w zakresie jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełnienia szczególnych praw przez administratora: a) do celów archiwalnych (art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) b) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) do korzystania z praw do wolności wypowiedzi i informacji.	

L. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJE/OSOBY KLIPREZENTUJĄCE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE

.....
 (niejawnosc, data)
 (czytelny podpis/pieczeć)

M. ADNOTACJA ORGANU

40. Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym

.....
 (data do przyjęcia) (data do odpisu)

41. Ujęta w ewidencję nieruchomości i nieruchomości

.....

42. Data (dzień - miesiąc - rok)

43. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w ustalonych terminach kwot należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, należyszą deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1427 z późn. zm.)

OBJAŚNIENIE

1) Porycja 4

Pierwsza deklaracja - wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy;
Zmiana danych - wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości osób, zmiana wielkości powierzchni, zmianę sposobu wykończenia);
Korekta deklaracji - wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwa lub nazwy firmy), a także w przypadku konieczności uszybkowania uszczelnienia deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i sztywnych omyłek.

Część B-1 dotyczy właścicieli nieruchomości, zakazanych budynkami jednorodzinnymi lub wielorodzinnymi lub czasowo zamieszkanymi, na których zamieszkuje mieszkańcy. Właściele tych nieruchomości wypełniają deklarację w części B, C, D, E, F, G-1, J, K, L.

Część G-2 dotyczy nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości lub części nieruchomości zamieszkuje mieszkańcy, a w części nieruchomości nie zamieszkuje mieszkańcy, na których znajdują budynki mieszkalne - sześciodzinne lub wielorodzinne oraz prowadzona jest działalność gospodarcza. Właściele tych nieruchomości wypełniają deklarację w części B, C, D, E, F, G-2, H, I, J, K, L.

2) Podstawę wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi liczba osób zamieszkujących nieruchomość lub liczba osób i zakładów wliczonych do bilansu pojemników w przypadku nieruchomości, na których w tenże zamieszkuje mieszkańcy, a części nie zamieszkuje, ale powstaje odpady komunalne.

3) Wysokość zwolnienia za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu.

4) Wysokość zwolnienia rodzin wielodzietnych określona odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu.

5) Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu.

Przewodniczący
 Rady Miejskiej
 Małej Kamiński

4/4

