

UCHWAŁA NR 92/2023
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 19 czerwca 2023 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przemyśla w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim” jako części budżetu Miasta Przemyśla.

2. Planowana kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego nie może być niższa niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemyśl zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu i jest określana uchwałą przez Radę Miejską w Przemyślu na wniosek Prezydenta Miasta Przemyśla, niezwłocznie po przedłożeniu sprawozdania.

3. Na rok 2024 określa się kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla w wysokości 2.525.000 zł.

4. Na rok 2025 i kolejne lata kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego oraz kwoty budżetu w ramach kategorii II (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), przeznaczone dla poszczególnych osiedli będą określone corocznie odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez co najmniej 5 mieszkańców.

§ 3. 1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” powołana uchwałą Rady Miejskiej w Przemyślu, w skład której wejdą:

1) siedmiu członków wybranych spośród Radnych Rady Miejskiej w Przemyślu,

2) dwóch członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Przemyśla.

a) W przypadku nie zgłoszenia przez Prezydenta Miasta Przemyśla kandydatów na członków Komisji, Rada Miejska w Przemyślu uzupełnia skład członków Komisji.

2. Rada Miejska w Przemyślu określi regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu zawierający wyniki, oceny zgłoszonych propozycji zadań.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przemyśla.

2. Prezydent Miasta Przemyśla zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowaniu propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego w zakresie spełniania przez nie kryteriów, o których mowa w § 3 załącznika nr 1.

3. Przedmiotem konsultacji będą zadania zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości na stronie w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.

4. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej i papierowej.

5. Wzór karty do głosowania wykorzystywanej do głosowania w formie papierowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Prezydent Miasta Przemyśla poda do publicznej wiadomości miejsca, w których możliwe będzie pobranie papierowych kart do głosowania i oddawanie głosów.

7. Prezydent Miasta Przemyśla zapewni dostarczenie urn do wszystkich punktów głosowania oraz bezpieczny odbiór kart do głosowania i przekazanie ich komisji, najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu głosowania. Powyższe ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku przekazania wyników głosowania elektronicznego.

8. Prezydent Miasta Przemyśla zapewnia obsługę organizacyjno – administracyjną niezbędną do przeprowadzenia przez Komisję weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

§ 5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji są niezwłocznie przedkładane Radzie Miejskiej w Przemyślu oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.

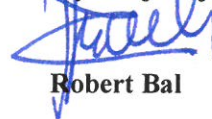
§ 6. Komisja określi harmonogram oraz ustali terminy przeprowadzania poszczególnych czynności związanych z konsultacjami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 65/2021 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla i Uchwała Nr 99/2022 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 czerwca 2022 r. zmieniająca uchwałę nr 65/2021 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**



Robert Bal

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla
I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Przemyśla,
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla, jako część budżetu Miasta Przemyśla,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla powołaną przez Radę Miejską w Przemyślu,
- 4) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl – Miasto na prawach powiatu,
- 5) mieszkańcu Przemyśla – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryby przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w trzech kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategoriami”:

- 1) Kategoria I – budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej,
- 2) Kategoria II - budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej,
- 3) Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Do Kategorii I należą zadania, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców Miasta niezależnie od miejsca ich zamieszkania, a ich wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 600.000 zł.

3. Do Kategorii II należą zadania, które będą realizowane na terenie jednego osiedla. Środki przeznaczone na realizację zadań w II kategorii na danym osiedlu są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2. Warunkiem dopuszczenia wniosku do głosowania i wykorzystania tej kwoty na danym osiedlu jest złożenie poprawnego wniosku do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. W innym przypadku kwota przypisana do danego osiedla trafi do puli wolnych środków w II kategorii i zostanie przeznaczona na realizację wniosków, które uzyskały największe poparcie mieszkańców w głosowaniu. Na terenie danego osiedla, w ramach przyznanych środków, może być realizowane więcej niż jedno zadanie.

4. Do Kategorii III należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 6.000 zł.

5. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:

- 1) Kategoria I – nie więcej niż 23,76 % kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
- 2) Kategoria II – nie więcej niż 73,39 % kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
- 3) Kategoria III – nie więcej niż 2,85 % kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 3. 1. Proponowane zadania muszą mieścić się w ustawowym katalogu zadań Miasta, a ich realizacja powinna zamknąć się w ramach jednego roku budżetowego i być zlokalizowane na terenie, na którym Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym i remontowym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić własność Miasta.

2. Jeżeli nieruchomość, stanowi własność innego podmiotu niż określone w ust. 1 do wniosku należy dołączyć jego pisemną zgodę na realizację projektu na terenie nieruchomości. Wzór zgody określa załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 2) dotyczą budynków i lokali będących własnością Miasta, oddanych w posiadanie zależne,
- 3) zakładają wykonanie jedynie dokumentacji technicznej.

4. Zadanie zgłaszane w Kategorii I i II:

- 1) nie może być sprzeczne z przyjętymi przez Radę Miejską w Przemyślu opracowaniami planistycznymi mającymi kluczowe i strategiczne znaczenie dla Miasta,
- 2) nie może generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu.

5. Zadanie zgłaszane w kategorii III będzie realizowane na zasadach określonych w aktach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwałach Rady Miejskiej w Przemyślu wydanych na ich podstawie.

6. Do zgłaszanego zadania dołącza się szacunkowy kosztorys jego realizacji, który będzie uwzględniał wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zadania.

7. W przypadku uznania, w toku weryfikacji, że koszty realizacji projektu są niedoszacowane, Komisja przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu po uprzednim zasięgnięciu opinii jednostek organizacyjnych Urzędu i miasta Przemyśla.

8. Komisja posiada prawo zmiany kwoty zaproponowanej przez wnioskodawcę, do kwoty nie wyższej niż określona w § 2.

9. O wszystkich modyfikacjach proponowanych przez Komisję informowany jest przedstawiciel wnioskodawców projektu.

II. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4. 1. Terminy zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego będą co roku publikowane na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski i w BIP-ie.

2. Zgłoszenia propozycji zadań może dokonać 5 mieszkańców Przemyśla. Przedstawicielem mieszkańców jest osoba, która zgłosiła projekt.

3. Formularze zgłaszania zadań (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) są dostępne w BIP-ie, na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1.

§ 5. 1. Na jednym formularzu można złożyć wniosek dotyczący jednego zadania.

2. Wypełniony formularz zgłaszania zadań należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1, wysłać listem na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej przesyłając na adres: bo@um.przemysl.pl skan podpisanego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia w przypadku przesyłki pocztowej uważa się datę stempla pocztowego.

3. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, jeśli na formularzu zgłoszenia zadań zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

4. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 uchwały nie będą rozpatrywane.

III. Weryfikacja zgłoszonych propozycji

§ 6. 1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod kątem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 3 oraz prawidłowości przydzielenia zadania do Kategorii.

2. Komisja może zwrócić się do wskazanego we wniosku przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią zakwalifikowanie zgłoszonego zadania do odpowiedniej Kategorii.

3. W przypadku gdy nazwa zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie jest spójna z rodzajem wydatku (bieżącym lub majątkowym), Komisja jest upoważniona do zmiany nazwy zadania.

§ 7. 1. Komisja sporządza w podziale na kategorie ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

3. Komisja rozstrzyga wątpliwości, co do interpretacji przepisów niniejszych zasad.

4. Przedstawiciel wnioskodawców, w przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania, może w terminie 5 dni roboczych od publikacji, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Komisji Gospodarki Miejskiej Rady Miejskiej w Przemyśle.

5. Komisja Gospodarki Miejskiej w Przemyśle rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od jego wypłynięcia poprzez jego uwzględnienie i dopuszczenie projektu do głosowania lub oddalenie. Decyzja Komisji Gospodarki Miejskiej w Przemyśle jest ostateczna.

6. Ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

IV. Wybór zadań do realizacji

§ 8. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Przemyśla, w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Weryfikacja mieszkańca Przemyśla odbywa się na podstawie oświadczenia.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie:

- 1) elektronicznej na zasadach określonych w ust. 4, 5 i 7 za pośrednictwem aplikacji,
- 2) papierowej – za pośrednictwem kart do głosowania (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały), możliwych do pobrania w punktach wskazanych na terenie Miasta.
- 3) głosowanie w formie papierowej przeprowadzone zostanie przy pomocy urn do głosowania, udostępnionych w dniach trwania głosowania w budynku Urzędu Miejskiego w Przemyśle, Przemyskiej Bibliotece Publicznej oraz wszystkich filiach Przemyskiej Biblioteki Publicznej na terenie miasta.

4. Głosować mogą mieszkańcy Przemyśla. Gdy mieszkaniec Przemyśla zgłaszuje w formie papierowej i elektronicznej za ważne uznaje się głosowanie w formie elektronicznej.

5. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem aplikacji umieszczonej w Miejskim Serwisie Informacyjnym www.przemysl.pl na podstronie: „**Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla**”.

6. W karcie do głosowania obowiązkowo należy wypełnić drukowanymi literami następujące dane oraz złożyć następujące oświadczenia:

- 1) numer zadania w danej kategorii,
- 2) imię i nazwisko osoby głosującej,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) oświadczenie osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemyśla,
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- 6) podpis mieszkańca.

7. Głosowanie elektroniczne z wykorzystaniem aplikacji odbywa się poprzez wybranie projektu w kategoriach o których mowa w § 2 ust. 1 oraz wpisaniu w pola formularza następujących danych:

- 1) imię i nazwisko osoby głosującej,
- 2) adres zamieszkania,

- 3) adresu e-mail, na który zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu,
- 4) zaznaczenie pól typu checkbox oznaczających akceptację oświadczenia osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemysła,
- 5) zaznaczenie pól typu checkbox potwierdzające zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
- 6) wciśnięcie przycisku głosowania w aplikacji.

8. Głosować można na jeden projekt w każdej z Kategorii. Oznacza to, że mieszkaniec Przemysła może oddać maksymalnie 3 głosy, to jest po jednym głosem w każdej z kategorii.

9. Z jednego adresu email można oddać maksymalnie 3 głosy – 1 głos na projekt w każdej Kategorii.

10. Głosowanie uznaje się za nieważne w następujących przypadkach:

- 1) gdy imię i nazwisko zostało już wykorzystane do oddania głosu,
- 2) w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania; wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania,
- 3) gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Przemysła lub zostaną podane błędne dane,
- 4) gdy mieszkaniec Przemysła odda więcej niż trzy głosy,
- 5) gdy w karcie do głosowania nie zostanie w danej kategorii podany nr zadania,
- 6) gdy z jednego adresu mailowego zostanie oddanych więcej głosów niż 1 w danej Kategorii,
- 7) gdy głosujący nie wypełni wszystkich obowiązkowych pól karty do głosowania.

11. Uzupelnione przez głosującego dane w aplikacji zostają zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych. Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu. Po zakończeniu głosowania zgromadzone dane zostaną poddane weryfikacji pod kątem zbieżności danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.

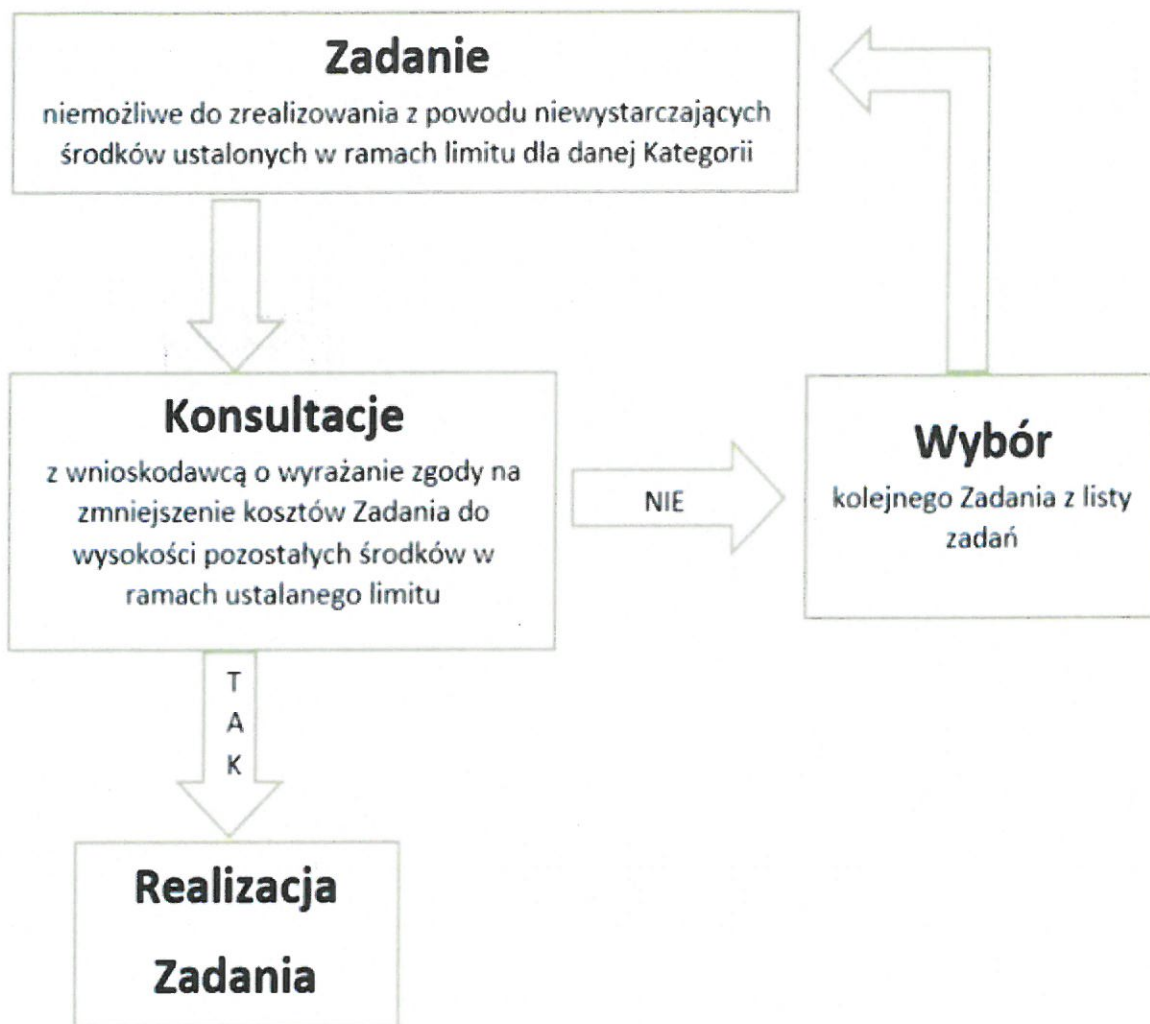
V. Ustalenie wyników głosowania

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Komisja.

2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.

4. W przypadku projektów spełniających wymogi, lecz z powodu niewystarczających środków w ramach limitu danej kategorii, Komisja może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania, zgodnie z poniższym algorytmem:



5. W przypadku gdy w danej kategorii pozostaną środki, a nie będzie już możliwych do realizacji zadań zgodnie z powyższym schematem, Komisja ma możliwość zwiększenia pozostających środków w dowolnej kategorii.

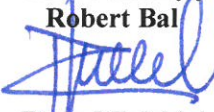
6. Środki nierozdysponowane w ramach Budżetu Obywatelskiego w budżecie miasta umieszczają się w rezerwie celowej przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 10. 1. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.

2. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej www.przemysl.pl oraz w BIP-ie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11. Rozstrzyganie spraw i wątpliwości nieuregulowanych w powyższym Regulaminie pozostawia się Komisji.

Przewodniczący
Robert Bal

Rady Miejskiej


Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 92/2023
Rady Miejskiej w Przemyśle
z dnia 19 czerwca 2023 r.



**KWOTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RAMACH KATEGORII II PRZEZNACZONE DLA
POSZCZEGÓLNYCH OSIEDLI**

L.p.	Osiedle	Kwoty BO w zł
1	Stare Miasto	96.200
2	Kmiecie	137.000
3	Warneńczyka	88.400
4	Lipowica	61.000
5	Salezjańskie	122.500
6	Kazanów	161.500
7	Winna Góra	68.300
8	Rogozińskiego	68.800
9	Kraśńskiego	109.700
10	Kopernika	88.700
11	Lwowskie	85.200
12	Łukasińskiego	136.700
13	Przemysława	93.000
14	Słowackiego	61.000
15	Konopnickiej	61.000
16	Mickiewicza	71.000
17	Zielonka	61.000
18	Rycerskie	99.000
19	Krakowskie	61.000
20	Za Wiarem	61.000
21	Kruhel Wielki	61.000
	Suma	1.853.000

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Robert Bał

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 92/2023
Rady Miejskiej w Przemyśle
z dnia 19 czerwca 2023 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

MIASTA PRZEMYŚLA

1. KATEGORIA ZADANIA*

KATEGORIA I (budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)	
KATEGORIA II (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	
KATEGORIA III (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU*

2.1. Proponowana nazwa zadania:

(proszę wpisać proponowaną nazwę zadania)

2.2. Proponowana lokalizacja:

(adres i/lub numer działki oraz obręb lub opis lokalizacji)

2.3. Szacunkowy kosztorys zgłaszanego zadania (sporządzony w pełnych złotych) stanowi załącznik do zgłoszenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM*

proszę wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność Miasta Przemyśla

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IMIE I NAZWISKO*											
JESTEM MIESZKAŃCEM PRZEMYSŁA* (proszę zakreślić)	Tak										
ADRES ZAMIESZKANIA*											
NR TELEFONU**											
ADRES E-MAIL**											

***dane obligatoryjne**

**** pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemysłu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.
- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
- decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

Część dla rodzica/ opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat

WAŻNE! W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko:

Numer telefonu*:

Adres email*:

*Proszę wskazać przynajmniej jedną z tych danych w celu potwierdzenia złożenia przez Panią/Pana poniższych oświadczeń

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20...rok
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,
- zapoznałam(-łem) się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/ podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam(-łem) się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20...rok,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

Przemyśl, dnia **Czytelny podpis:**

Prezydent Miasta Przemyśla, z siedzibą przy Rynek 1, 37-700 Przemyśl, jako Administrator danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, informuje Panią/Pana, iż:

1. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.

2. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

4. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.

5. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyślu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).

6. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

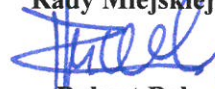
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

9. Za ochronę danych do momentu przekazania oryginału formularza zgłaszania zadań do Urzędu Miejskiego w Przemyślu odpowiada wnioskodawca.

10. W przypadku stwierdzenia działania osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**



Robert Bal

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 92/2023
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 19 czerwca 2023 r.

NR 0001



**KARTA DO GŁOSOWANIA
w ramach konsultacji w sprawie
Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla**

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 2024 rok	
KATEGORIA I (budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)	Nr zadania
KATEGORIA II (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	Nr zadania
KATEGORIA III (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	Nr zadania
IMIĘ	NAZWISKO
ADRES ZAMIESZKANIA	
37-700 PRZEMYŚL,	
PODPIS	
ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (w przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osobę poniżej 18 roku życia)	
IMIĘ	NAZWISKO
ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
OŚWIADCZENIA	
Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że: -Administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania karty jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemyśl.pl. -Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający	

z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

-Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

-Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

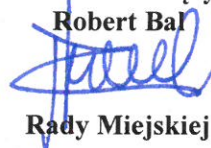
-Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemysłu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.

POUCZENIE

1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania
2. Należy czytelnie wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.
3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.
4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemysła.
5. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.
6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.
7. Karty głosowania należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi.
8. W przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.

Przewodniczący

Robert Bal



Rady Miejskiej

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 92/2023
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 19 czerwca 2023 r.

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA I WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI (GRUNTU) DO
CELÓW REALIZACJI PROJEKTU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

.....
.....
.....

(nazwa podmiotu, dane właściciela/dysponenta składającego oświadczenie)

Oświadczam(-y), że posiadam(-y) tytuł prawny do rozporządzania nieruchomością (gruntem)¹⁾
wynikający z:
i wyrażam(-y) zgodę na lokalizację projektu pt.

.....
.....

zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego, na nieruchomości (gruncie) położonej
w Przemyślu przy ul., oznaczonej jako działka nr.....
..... obręb o powierzchni objętej księgą wieczystą nr
..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Przemyślu.

Jednocześnie wyrażam(-y) zgodę na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystywanie nieruchomości(gruntu)
przez Gminę Miejską Przemyśl w celu realizacji projektu oraz jego okresowej konserwacji.

Oświadczam(-y), że nieruchomość(grunt) zostanie, powszechnie nieodpłatnie udostępniona mieszkańcom
Miasta Przemyśla w celu korzystania z efektu realizacji projektu.

Oświadczam(-y), iż z tytułu realizacji projektu, jego okresowej konserwacji oraz korzystania
z jego efektów nie będą zgłaszane jakiegokolwiek roszczenia wobec Gminy Miejskiej Przemyśl i osób trzecich.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego
Miasta Przemyśla na podstawie Uchwały nr z dnia w sprawie Budżetu
Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)
zostałam/zostałem poinformowana /poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania oświadczenia jest
Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach
Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c
RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

) 1)Należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny.

- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu,
ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

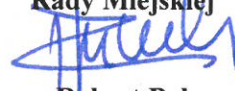
¹⁾ Brak treści przypisu

- Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemyślu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.

.....
(data)
podmiotu

.....
podpis(-y) właściciela(-i)/ upoważnionego(-ych) do reprezentacji

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**



Robert Bal