

**UCHWAŁA NR 125/2023
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU**

z dnia 8 września 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Przemyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.), **Rada Miejska w Przemyślu**

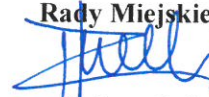
uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 173/2014 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 18 września 2014 r. w sprawie powołania Przemyskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu zmienionej uchwałą Nr 110/2018 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 21 czerwca 2018 r., Statut Przemyskiej Rady Seniorów stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**


Robert Bal

Statut Przemyskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Przemyskiej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru członków Przemyskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Przemyśla;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Przemyską Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miasta Przemyśla;
- 5) osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców Przemyśla powyżej 60 roku życia.

§ 2. 1. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Siedzibą Rady jest Miasto Przemyśl.

§ 3. 1. Obszarem działalności Rady jest Miasto Przemyśl.

2. Rada może współpracować z innymi radami utworzonymi w kraju i za granicą.

3. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

§ 4. 1. Rada liczy maksymalnie 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem zebrania Rady na pierwszym posiedzeniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Rady

§ 5. 1. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Miasta Przemyśla.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami Miasta Przemyśla przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów;
- 2) przedstawianie propozycji zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) monitorowanie potrzeb przemyskich seniorów;
- 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Miasta Przemyśla ze środowiskiem osób starszych;

- 7) informowanie społeczności Miasta o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług świadczonych dla seniorów.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 6. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) nie więcej niż 8 przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie Miasta Przemysła,
- 2) nie więcej niż 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych lub zrzeszających osoby starsze, mające siedzibę na terenie Miasta Przemysła.

2. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 następuje spośród osób starszych zgłoszonych przez co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców Miasta Przemysła.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz dane adresowe osoby zgłaszanej;
- 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie;
- 3) listę podpisów mieszkańców popierających osobę zgłaszaną.

4. Wybór członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 następuje spośród osób zgłoszonych przez te organizacje.

5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe osoby zgłaszanej;
- 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie;
- 3) nazwę i dane adresowe organizacji zgłaszającej;
- 4) podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą.

§ 7. 1. Nabór na członków Rady odbywa się w drodze zarządzenia Prezydenta podanego do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej www.przemysl.pl w terminie 30 dni od dnia upływu kadencji poprzedniej Rady.

2. Kandydatów do Rady można zgłaszać w terminie do 30 dni od dnia ukazania się zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż mandatów do obsadzenia, powołanie członków Rady poprzedzone jest publicznym losowaniem z zachowaniem parytetu określonego w § 6 ust. 1.

4. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów, powołanie członków Rady następuje spośród osób zgłoszonych.

5. Prezydent może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady,
- 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
- 4) na wniosek mieszkańców, o których mowa w § 6 ust. 2 lub organizacji, o których mowa w § 6 ust. 4,
- 5) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. Na miejsce odwołanego członka Prezydent może powołać nowego członka Rady. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6a. W przypadku śmierci członka Rady Prezydent, na okres do końca kadencji Rady, może powołać w jego miejsce nowego członka Rady. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

7. Powołania nowego członka Rady, o którym mowa w ust. 6 i ust. 6a nie dokonuje się jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż rok.

Rozdział 4. Zasady i tryb działania Rady

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia powołującego członków Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady obrady pierwszego posiedzenia prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 9. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, na których podejmuje uchwały, wydaje opinie, formułuje wnioski i zapytania.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

3. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Z posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

6. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas posiedzenia protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.

7. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego obrady oraz sporządzającego protokół, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 może odbywać się w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.

§ 10. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń wraz z określaniem terminów, miejsca i porządku obrad;
- 3) koordynowanie prac Rady;
- 4) zapewnienie dokumentowania posiedzeń i wyników prac Rady.

§ 11. 1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 12. 1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

2. W przypadku braku kworum prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że Rada wprowadzi głosowanie tajne.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na posiedzeniu spośród członków Rady pod kierownictwem wybranego przez siebie przewodniczącego komisji.

5. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia doręczenia dokumentu podlegającego konsultacji Rada nie zajmie stanowiska, uważa się, że dokument ten został zaakceptowany.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swojego składu zespoły zadaniowe celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji, w szczególności do przygotowywania projektów uchwał.

2. Uchwała o powołaniu zespołu zadaniowego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział 5. Zasady zwrotu kosztów

§ 14. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie reprezentował Radę.

2. Delegowania członków Rady dokonuje Przewodniczący Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do oddelegowania Przewodniczącego na posiedzenie i wydarzenie, o którym mowa w ust. 1.

4. Członkowi Rady, biorącemu udział w posiedzeniu, zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu lub wydarzeniu, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur, biletów, ewidencji pojazdu itp., potwierdzających poniesione wydatki, do wysokości na jaką opiewają dokumenty.

5. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do Wydziału Urzędu Miejskiego prowadzącego obsługę administracyjno-biurową, najpóźniej na 5 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym posiedzeniu lub wydarzeniu.

6. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu oraz wstępną informację o kosztach przejazdu.

7. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje w oparciu o rachunek poniesionych kosztów przejazdu.

8. Rachunek, o którym mowa w ust. 7, sporządza członek Rady i przedkłada go do Urzędu Miejskiego w Przemyślu w terminie 14 dni po zakończeniu wyjazdu.

9. Przejazd członka Rady biorącego udział w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia lub wydarzenia, w którym bierze on udział obejmuje przejazd na terenie kraju:

- 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej obsługującej daną trasę do wysokości kwoty biletu II klasy z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.
- 2) przejazdu samochodem osobowym prywatnym według stawki za 1 kilometr zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

10. Zwrot kosztów o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonuje się na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od poprawnie złożonych dokumentów lub od dnia uzupełnienia wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 11

11. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowości wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

12. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 11, nie podlega rozpoznaniu.


Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Prezydenta w sprawie zmiany Statutu.

2. Rada korzysta z sal narad Urzędu Miejskiego.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia wyznaczona przez Prezydenta jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**



Robert Bal