Projektz dnia 10 kwietnia 2024 r.
Zatwierdzony przezUCHWAŁA NR/2024
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU

z dnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemysłu i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40, z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.), Rada Miejska w Przemysłu

uchwała, co następuje

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej w Przemysłu i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Przemysłu oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) kierownikowi jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną,
- 5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Miejskiej Przemysłu,
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 7) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej w Przemysłu lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 8) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- 1) Prezydent Miasta Przemysłu, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Przemysłu – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Przemysłu i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 50.000 zł,
- 2) Prezydent Miasta Przemysłu – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Przemysłu i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 10.000 zł,
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Przemysłu – w odniesieniu do należności przysługującej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza 10.000zł.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę określoną w ust. 1 punkt 1 i 2 przez Prezydenta Miasta Przemyśla, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej oraz na podstawie opinii właściwego naczelnika wydziału Urzędu Miasta Przemyśla, sprawującego nadzór merytoryczny nad podległą jednostką organizacyjną.

§ 4. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzone z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub części umarzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności. Przykładowy wzór wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, musi być przeprowadzone postępowanie wyjaśniające.

5. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

6. Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione jak również:

- 1) zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów,
- 2) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

7. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione oraz następujące dokumenty:

- a) szczegółowy opis okoliczności powstania zaległości,
- b) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za okres 3 lat obrotowych, poprzedzających złożenie wniosku, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
- c) informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie roku bieżącego – do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
- d) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,
- e) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- f) inne dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.

8. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. W przypadku rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ uprawniony, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

10. W przypadku odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie, należność pieniężna pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

11. Od należności, w których zapłacie udzielono ulg wymienionych w ust. 1, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

12. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczy się od pełnej wysokości od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

13. Udzielenie ulgi w spłacie należności, po zbadaniu zasadności wniosku o udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie).

14. Umowa, porozumienie stanowi podstawę do dokonania zapisów w księgach rachunkowych.

15. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzeniu podlega tylko części należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty w całości.

§ 7. 1. W przypadku należności pieniężnych zawierających podatek od towarów i usług warunkiem umorzenia, odroczenia terminu płatności spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych na wniosek, jest uregulowanie przez wnioskodawcę należnego podatku od towarów i usług w terminie wskazanym przez właściwy organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

2. Nieuregulowanie podatku od towarów i usług we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Osoby uprawnione do udzielania ulg, mogą udzielić przedsiębiorcom określonym w § 5 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.,

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn.zm.),

4) stanowią pomoc w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. strona 45 z późn.zm.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt. 1, 2, 3,4 uchwały. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz.U. z dnia 2023r., poz. 702), tj.:

- wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymała w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810),
- oświadczenia o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.

§ 9. Prezydent Miasta Przemysła przedstawia Radzie Miejskiej w Przemysłu informację o kwocie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego roku budżetowego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 142/2017 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemysł i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, z późn.zm.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

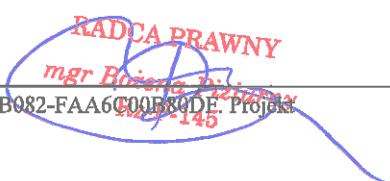
2. Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r., w części dotyczącej pomocy de minimis w sektorze rolnym stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 roku, natomiast do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2030 r.

Prezydent Miasta Przemyśla


Wojciech Bakun


SKARBNIK MIASTA
10 KWI. 2024

mgr Monika Czuryk


RADCA PRAWNY
mgr Bogusław B...
145

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny**

przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl lub jej jednostkom organizacyjnym

Przemyśl, dnia

WNIOSKODAWCA

.....

(Imię i nazwisko / Nazwa)

.....

PESEL

.....

(Adres zamieszkania / siedziba)

.....

NIP

.....

(Adres do korespondencji)

.....

REGON

.....

(telefon kontaktowy)

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI:

.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny* wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi): zł, w tym:

należność główna zł

odsetki za zwłokę zł

koszty egzekucyjne / inne zł

Propozycja Wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia / rozłożenia na raty należności pieniężnej / nie dotyczy*:

Termin odroczenia spłaty:

Ilość rat:

Kwota raty / rat (w zł)

Termin spłaty rat:

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że prowadzę / nie prowadzę * działalności gospodarczej

Zwracam się wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które*:

- nie stanowią pomocy publicznej,
- stanowią pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie.

*(wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą)***

Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat *(wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną*)*:

- otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis.

Oświadczam, że *(wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną*)*:

- złożyłem / nie złożyłem wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis do innego organu udzielającego pomocy publicznej.

Uwaga! *W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.*

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

- niepotrzebne skreślić

Załączniki (dokumenty uzasadniające wniosek):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej / osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą / osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wraz z dokumentami określającymi wysokość osiągniętych dochodów lub ponoszonych wydatków,
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku argumenty do zastosowania ulgi.

Przedsiębiorcy, ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40) albo do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymali w ciągu minionych trzech lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
Wojciech Bakun

del
SKARBNIK MIASTA
1 0 KWI. 2024
mgr Monika Czuryk

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr/2024
Rady Miejskiej w Przemysłu
z dnia ... kwietnia 2024r.

.....
imię i nazwisko
.....
Adres zamieszkania
.....
PESEL / NIP
.....
(telefon kontaktowy)

Załącznik do wniosku o
.....
z dnia
w sprawie

O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym osoby fizycznej
(Uwaga: do wniosku należy załączyć stosowne dokumenty)

I.Sytuacja materialna i rodzinna:

1. Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, wykonywania działalności gospodarczej i inne (szkoła, przedszkole)	Wyszczególnienie: ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, renty, emerytury, alimenty, stypendia, zasiłek dla bezrobotnych itp.	Dochody		
						Roczna kwota dochodu z PIT za rok ubiegły	Średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy	
1			Wnioskodawca					
Łączny średni miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym (z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)								

*Uwaga: Należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi (z PIT składanego w Urzędzie Skarbowym lub organu rentowego), decyzjami organów itp.*

II. Struktura dodatkowych dochodów:

A. Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy Wnioskodawcy, nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń):

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy
- zasiłki chorobowe
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne)
-
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
- inne

B. Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń):

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy
- zasiłki chorobowe
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne)
-
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
- inne

C. Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny zamieszkujących z Wnioskodawcą, a nie prowadzących wspólnego gospodarstwa domowego:

.....

D. Inne składniki majątku: np. oszczędności, obligacje, akcje (podać ich wartość i nazwę banku lub biura maklerskiego)

.....

Łączny średni miesięczny dochód netto rodziny

III. Struktura wydatków

A. Struktura średnich miesięcznych wydatków (z ostatnich 3 miesięcy) utrzymania rodziny (dołączyć kopie rachunków, faktur itp.):

- czynsz
 - energia elektryczna
 - telefon i Internet
 - odpady
 - wydatki na naukę (czesne)
 - inne wydatki (np. wyżywienie, zakup odzieży i obuwia itd.)
- gaz
 - ogrzewanie
 - woda, kanalizacja
 - alimenty
 - opł. za internat/akademik

.....

.....

.....

- zapłata kredytu mieszkaniowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności oraz wysokość raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....

.....

.....

- zapłata kredytu bankowego (zaciągniętego poza działalnością gospodarczą) – należy podać nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....

.....

.....

- spłaty ratalne (zaciągnięte poza działalnością gospodarczą), np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu gospodarstwa domowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....

.....

.....

B. Inne posiadane zaległości z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. w Urzędzie Skarbowym, ZUS (dołączyć oświadczenie o zaleganiu bądź niezaleganiu)

.....

.....

.....

C. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież (dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje (zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.)

.....

Łączne średnie miesięczne wydatki rodziny

IV.Sytuacja mieszkaniowa

A.Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie (ustawowa wspólność małżeńska, odrębny majątek:

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie-własność o pow.....
- działka budowlana o pow.....
- inne nieruchomości

B.Posiadany majątek ruchomy, np. samochód ciężarowy, osobowy lub inny pojazd poza działalnością gospodarczą, maszyny i urządzenia rolnicze i inne – należy podać markę, rok produkcji, szacunkową wartość

.....
.....
.....
.....

V.Inne dokumenty potwierdzające okoliczności powołane we wniosku oraz obrazujące sytuację materialną Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

VI.Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII.Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, wg którego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data
.....
podpis zobowiązanego

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do wniosku z dnia, złożonego do

..... (nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)
SKARBNIK MIASTA
10 KWI. 2024
mgr Monika Czuryk
PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr/2024
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia ... kwietnia 2024r.

.....
imię i nazwisko
.....
Adres zamieszkania
.....
PESEL / NIP
.....
(telefon kontaktowy)

Załącznik do wniosku o

.....
z dnia
w sprawie

O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym
osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
(Uwaga: do wniosku należy załączyć stosowne dokumenty)

I.Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....

II.Sytuacja materialna i rodzinna:

A.Źródła i wielkość dochodów Wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- liczba osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce wykonywania działalności gospodarczej i inne (szkoła, przedszkole)	Wyszczególnienie: ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, renty, emerytury, alimenty, stypendia, zasiłek dla bezrobotnych itp.	Dochody	
						Roczna kwota dochodu z PIT za rok ubiegły	Miesięczna kwota dochodu netto z ostatnich 3 miesięcy
1			Wnioskodawca				
Łączny średni miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym (z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)							

Uwaga: Kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi (z PIT składanego w Urzędzie Skarbowym lub organu rentowego), decyzjami organów itp.

4 217 2024

B.Struktura dodatkowych dochodów:

1.Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy Wnioskodawcy nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń:

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy
- zasiłki chorobowe
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne)
-
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej
- inne

2.Dodatkowe średnie miesięczne dochody netto z ostatnich 3 miesięcy osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie wymienione w tabeli (wypełnić i załączyć stosowne dokumenty np. zaświadczenie o zarobkach, zeznanie podatkowe, decyzję lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń):

- z tytułu umów zlecenia i o dzieło itp.....
- z tytułu najmu i dzierżawy
- zasiłki chorobowe
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, celowe, dodatki mieszkaniowe i inne)
-
- dochody z gospodarstwa rolnego (proszę wskazać również powierzchnię i zakres działalności rolniczej
- inne

3.Dodatkowe uwagi o sytuacji rodzinnej i materialnej członków rodziny zamieszkujących z Wnioskodawcą, a nie prowadzących wspólnego gospodarstwa domowego:

.....

4.Inne składniki majątku: np. oszczędności, obligacje, akcje, należy podać ich wartość i nazwę banku lub biura maklerskiego (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....

Łączny średni miesięczny dochód netto rodziny

C. Struktura wydatków

1. Struktura miesięcznych wydatków utrzymania rodziny (dołączyć kopie rachunków, faktur itp.):

- | | |
|--|----------------------------------|
| - czynsz | - gaz |
| - energia elektryczna | - ogrzewanie |
| - telefon i Internet | - woda, kanalizacja |
| - odpady | - alimenty |
| - wydatki na naukę (czesne) | - opł. za internat/akademik |
| - inne wydatki (np. wyżywienie, zakup odzieży i obuwia itd.) | |

.....
.....
.....
- zapłata kredytu mieszkaniowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności oraz wysokość raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty

.....
.....
.....
- zapłata kredytu bankowego (zaciągniętego poza działalnością gospodarczą) – należy podać nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....
.....
.....
- spłaty ratalne (zaciągnięte poza działalnością gospodarczą), np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu gospodarstwa domowego – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....
.....
.....
- zapłata kredytu bankowego (związane z działalnością gospodarczą) – należy podać nazwę banku, cel pobrania kredytu, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....
.....
.....
- spłaty ratalne (związane z działalnością gospodarczą) np. z tytułu zakupu samochodu, sprzętu – należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość miesięcznej raty (dołączyć kserokopie umów kredytowych lub harmonogram spłaty)

.....
.....
2. Inne posiadane zaległości, z wyszczególnieniem z jakich tytułów i na jaką kwotę (np. wobec dostawców, w Urzędzie Skarbowym, ZUS – należy dołączyć oświadczenie o zaleganiu bądź niezaleganiu z instytucji

3. Wydatki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:

.....
.....
.....

4. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy, np. choroba, wypadek, kradzież – należy dołączyć dokumenty potwierdzające te sytuacje – zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala itp.:

.....
.....
.....

III. Sytuacja mieszkaniowa

1. Posiadany majątek (ustawowa wspólność małżeńska, odrębny majątek):

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie-własność o pow.....
- działka budowlana o pow.....
- inne nieruchomości

2. Posiadany majątek ruchomy (poza działalnością gospodarczą): np. samochód ciężarowy, osobowy lub inny pojazd, maszyny i urządzenia rolnicze i inne – należy podać markę, rok produkcji, szacunkową wartość

.....
.....

3. Posiadany samochód lub inny pojazd związany z działalnością gospodarczą – należy podać markę, rok produkcji, szacunkową wartość, informację o obciążeniach kredytowych:

.....
.....

4. Posiadane gospodarstwo rolne (dołączyć nakaz podatkowy w przypadku gospodarstwa w innej gminie)

- powierzchnia gospodarstwa w ha:
- zabudowania (należy podać powierzchnię i szacunkową wartość):
- maszyny i urządzenia rolnicze oraz środki transportu – należy podać cechy użytkowe, rok produkcji, szacunkową wartość)

.....

IV. Inne dokumenty potwierdzające okoliczności powołane we wniosku oraz obrazujące sytuację materialną Wnioskodawcy:

.....
.....
.....


V. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty, w tym co najmniej:

- zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów,
- wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, wg którego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data


.....
podpis zobowiązanego

**PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA**

Wojciech Bakun

Szal

SKARBNIK MIASTA
10 KWI. 2024
mgr Monika Czuryk



Załącznik nr 4 do Uchwały Nr/2024
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia kwietnia 2024r.

.....
Nazwa przedsiębiorcy

.....
Siedziba

.....
REGON

.....
NIP

.....
(telefon kontaktowy)

Załącznik do wniosku o

.....

z dnia

w sprawie

Oświadczenie o stanie majątkowym
osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
(Uwaga: do wniosku należy załączyć stosowne dokumenty)

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....

II. Informacje o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy (osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w roku, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochody, maszyny, urządzenia, itp.)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt, itp.)

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa

4. Pozostały majątek

.....

.....

.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek

a) Zobowiązania krótkoterminowe

.....

.....

w tym:

z tytułu dostaw i usług

z tytułu podatków, ubezpieczeń

z tytułu wynagrodzeń

inne

b) Zobowiązania długoterminowe

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) Należności krótkoterminowe

.....

.....

.....

w tym:

z tytułu dostaw i usług
pozostałe

b) Należności długoterminowe
.....
.....
.....

7. Inne dokumenty potwierdzające okoliczności powołane we wniosku oraz obrazujące sytuację materialną Wnioskodawcy:
.....
.....
.....

8. Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty (w tym co najmniej):

- szczegółowy opis okoliczności powstania zaległości,
 - informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za okres 3 lat obrotowych, poprzedzających złożenie wniosku, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
 - informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie roku bieżącego – do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
 - wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,
 - oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - inne dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, wg którego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
data

.....
podpis zobowiązanego

stil
SKARBNIK MIASTA
10 KWI. 2024
mgr Monika Czuryk

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr .../2024
Rady Miejskiej w Przemysłu
z dnia kwietnia 2024r.

TABELA NR 1

WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM UMORZONO, ODROCZONO TERMIN ZAPŁATY LUB ROZŁOŻONO NA RATA PŁATNOŚCI NA RZECZ MIASTA PRZEMYSŁA I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH Z TYTUŁU NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM

ZGODNIE Z UCHWAŁĄ NR**RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU Z DNIA**

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	Forma organizacyjno-prawna (należy wpisać odpowiednio: osoba fizyczna, osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)	Siedziba/ miejsce zamieszkania (należy podać tylko miejscowość)	Kwota udzielonych ulg ogółem	Kwota umorzenia	Kwota odroczenia terminu płatności	Kwota rozłożenia na raty płatności	Przyczyny umorzenia (należy wpisać odpowiednio: § 4, ust. 1 pkt 1 uchwały ¹ § 4, ust. 1 pkt 2 uchwały ² § 4, ust. 1 pkt 3 uchwały ³ § 4, ust. 1 pkt 4 uchwały ⁴ § 4, ust. 1 pkt 5 uchwały ⁵ § 5 uchwały
1	2	3	4	5	6	7	8
ogółem							

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawia majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby fizyczne;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;

podpis Naczelnika wydziału

SEKARBNIK MIASTA
10 KWI, 2024
mgr Monika Czerwka

PREZEDENT
MIASTA PRZEMYSŁA

Wojciech Bakun

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023r poz. 1270 z późn.zm.) – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ww. ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

W Gminie Miejskiej Przemysław obowiązuje obecnie uchwała Nr 142/2017 Rady Miejskiej w Przemysław z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemysław i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, zmieniona Uchwałą Nr 4/2021 Rady Miejskiej w Przemysław z dnia 18 stycznia 2021r., jednak z uwagi na konieczność dostosowania uchwały do zmian w przepisach dotyczących pomocy de minimis, przedkłada się niniejszy projekt. Projekt uwzględnia zmiany wynikające z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

Zgodnie z wprowadzonymi zmianami odnośnie możliwości udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis, przepisy dotyczące pomocy de minimis stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r., w części dotyczącej pomocy de minimis w sektorze rolnym stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 roku, natomiast do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 r.

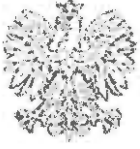
Dodatkowo nowe rozporządzenie regulujące udzielanie pomocy de minimis w okresie 2024-2027 przewiduje m.in. zwiększony limit pomocy de minimis do kwoty 300 tys. euro w okresie 3 lat dla jednego przedsiębiorcy.

Pozostałe zmiany wprowadzane niniejszym projektem dotyczą głównie określenia odrębnych wzorów oświadczeń o stanie majątkowym dla osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych/jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, co usprawni i ułatwi poszczególnym grupom zobowiązanych sporządzać przedmiotowe dokumenty.

Do projektu niniejszej uchwały uzyskana została opinia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z wymogami wynikającymi z art.7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Wszystkie zastrzeżenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione w przedmiotowym projekcie uchwały.


SKARBNIK MIASTA
10 KWI 2024
mgr Bronisław Cebryk


PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wajciech Bakun



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 04 kwietnia 2024 r.
znak sprawy: DBD.pp.0220.939.2024
tel. 222 500 118
kancelaria@minrol.gov.pl

Pan Wojciech Bakun
Prezydent Miasta Przemyśla

Dotyczy: pisma znak: FK.3222.1.3.2024 z dnia 26-03-2024 r.

Szanowny Panie Prezydencie,

w związku z projektem Uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, mając na uwadze przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁾ uprzejmie informuję, że aktem prawnym regulującym udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie jest rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

A zatem przepis § 9 ust. 1 pkt 3 projektowanej uchwały wymaga wprowadzenia zmian legislacyjnych.

Ponadto w § 9 ust. 1 pkt 4 po wyrazach: „stanowią pomoc” należy dodać następujące wyrazy: „de minimis”.

Jednocześnie w § 9 ust. 4 istniejący publikator ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej należy zastąpić następującym: „(Dz.U. z 2023 r. poz. 702)”.

Niezależnie od powyższego przypominam, że udzielając pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013²⁾ należy każdorazowo sprawdzać wykorzystanie krajowego limitu, o którym mowa w tym rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej:
<https://srpp.minrol.gov.pl/>

Z wyrazami szacunku

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Beata Gawlik-Pliszka
zastępca dyrektora
Departamentu Budżetu
/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

(1) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702),

(2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)



PREZES
URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
TOMASZ CHRÓSTNY

Warszawa, 2 kwietnia 2024 r.

DMP-1.530.772.2024

Pani Monika Ewa Czuryk
Skarbnik Miasta Przemysła
Urząd Miejski w Przemysłu
E-PUAP

Szanowna Pani Skarbnik,

pismem z dnia 26 marca 2024 r. (znak pisma: FK.3222.1.2.2024) przekazano do Prezesa UOKiK projekt uchwały Rady Miejskiej w Przemysłu w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemysł i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, która stanowi projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* w rozumieniu m.in. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*¹ (dalej: rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831).

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej² (dalej: ustawa o pomocy publicznej) przedstawiam następujące zastrzeżenia zwiększające przejrzystość zasad udzielania pomocy *de minimis*.

1. Zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez jedno państwowe członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat, przy czym, zgodnie z pkt 11 preambuły do ww. rozporządzenia, „dla każdego przypadku

¹ Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.

² Dz. U. z 2023 r., poz. 702.

przyznania nowej pomocy *de minimis* należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy *de minimis* przyznaną w ciągu minionych trzech lat”. W związku z powyższym należy skorygować przepisy § 9 ust. 3 oraz ust. 4 tiret pierwszy projektu uchwały, tak aby w zakresie pomocy *de minimis* zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 wskazywały na 3 minione lata³, a nie na rok w którym ubiega się o pomoc oraz 2 poprzedzające lata podatkowe lub też 3 lata kalendarzowe

2. W odniesieniu do § 6 ust. 1 projektu uchwały, należy zauważyć, że podstawą do jego wprowadzenia jest przepis art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁴ (dalej: ustawa o finansach publicznych), zgodnie z którym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i państwowym oraz samorządowym instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza kwoty 100 PLN. W przeciwieństwie jednak do przepisu art. 59 ww. ustawy, dotyczącego umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny, wprowadzona regulacja nie przesądza, że w uchwale mają jednocześnie zostać określone warunki udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ww. niedochodzenie należności będzie stanowić pomoc.

Należy zauważyć, że wsparcie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą jest uznawane za pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

1. udzielane jest ono przez państwo lub ze środków państwowych,
2. przedsiębiorstwo uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
3. ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),

³ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

⁴ Dz. U. z 2023 r., poz. 1270.

4. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową.

W przypadku przepisów uchwał wprowadzanych na podstawie art. 59a ustawy o finansach publicznych, niedochodzone należności dotyczą wszystkich podmiotów, posiadających zaległości wobec jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i państwowych oraz samorządowych instytucji kultury, a zatem również przedsiębiorców w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE. Jednocześnie, niedochodzone należności jednostek sektora finansów publicznych stanowią **środki publiczne** oraz mają charakter **selektywny**, ponieważ dotyczą tylko wybranych podmiotów, tj. tych, które posiadają zaległości wobec określonych jednostek.

Jeśli chodzi zaś o przesłankę korzyści, należy zauważyć, że nie jest ona spełniona, w przypadku pozytywnego przeprowadzenia tzw. **testu prywatnego wierzyciela**, tj. w sytuacji, gdy wierzyciel publiczny postępuje tak, jak w analogicznych okolicznościach, zachowałby się wierzyciel prywatny. Przykładowo, w decyzji w sprawie *domniemanej pomocy na rzecz Trèves*⁵ Komisja stwierdziła, że test prywatnego wierzyciela został spełniony pomimo zmiany harmonogramu spłat zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, a zgoda na zmianę harmonogramu spłaty długu przez wierzyciela publicznego nie stanowiła pomocy publicznej, gdyż jego zachowanie można było porównać do zachowania wierzyciela prywatnego, który dążył do odzyskania należnych mu kwot i zawierał w tym celu umowy z dłużnikiem, na podstawie których łączna kwota długu została rozłożona na raty w celu ułatwienia spłaty. Komisja uznała tym samym, że plan zmiany harmonogramu spłaty zaległości stanowił dla wierzycieli publicznych przedsiębiorstwa Trèves lepsze rozwiązanie niż postępowanie egzekucyjne, ponieważ w jego przypadku wierzyciele publiczni odzyskaliby jedynie część wierzytelności.

W odniesieniu do przypadku niedochodzenia należności nieprzekraczających 100 PLN, o którym mowa w art. 59a ustawy o finansach publicznych, należy przyjąć, że prywatny wierzyciel zmierzałby do odzyskania należności, jedynie w pewnych przypadkach, tj. o ile koszty takiego postępowania nie przekraczałyby należnych kwot. Z uzasadnienia do ustawy o finansach publicznych wprowadzającej ww. przepis wynikało, że za jego wprowadzeniem przemawiał właśnie fakt, że windykacja małych kwotowo zaległości była nieracjonalna, w szczególności w sytuacji, gdy koszty postępowania przekraczały należne kwoty. W przypadkach, w których ww. koszty rzeczywiście są równe lub przekraczają kwotę owych należności, decyzja o ich

⁵ Decyzja Komisji z dnia 20.04.2017 r. w sprawie nr C4/10 (ex NN 64/09).



niedochodzeniu jest racjonalna z punktu widzenia prywatnego wierzyciela i w przypadku, gdy wierzyciel publiczny zachowałby się tak samo w analogicznej sytuacji, wówczas przestankę korzyści należy uznać za niespełnioną, co skutkuje tym, że niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w takim przypadku, nie stanowiłoby pomocy publicznej.

Należy jednak podkreślić, że koszty egzekucji takich należności mogą w różnych gminach odbiegać od siebie, niekiedy dość znacząco. Odgórne ustalenie w art. 59a ustawy o finansach publicznych kwoty w wysokości 100 PLN może w niektórych przypadkach prowadzić do udzielenia pomocy publicznej, ze względu na to, że czasami koszty postępowania mogą być niższe. W przypadku zatem, gdy kwota nie przekraczająca 100 PLN rzeczywiście odpowiada średnim kosztom egzekucji należności ponoszonym przez jednostkę samorządu terytorialnego, niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i państwowym oraz samorządowym instytucjom kultury nie będzie stanowić korzyści, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE i nie będą miały zastosowania przepisy o pomocy publicznej. Jeśli natomiast kwoty te są niższe, w celu uniknięcia konieczności stosowania przepisów o pomocy publicznej/*de minimis*, w § 6 ust. 1 projektu uchwały ich wysokość należy ustalić na takim poziomie, aby nie przekraczały one średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Odnosząc się z kolei do ww. przepisu projektu uchwały dotyczącego niedochodzenia należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych*, pragnę zauważyć, iż o ile zastosowano by w tym przypadku taki sam mechanizm, jak opisany w odniesieniu do niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, pozwoliłoby to również wykluczyć wystąpienie pomocy publicznej.

Dodatkowo, jeżeli celem projektodawcy jest udzielanie również pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, to - zgodnie z art. 7a ustawy o pomocy publicznej - projekt uchwały przewidujący udzielanie pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie podlega zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Jednocześnie chciałbym zwrócić uwagę, iż przepisy ustawy o pomocy publicznej nie przewidują obowiązku ponownego wystąpienia do Prezesa UOKiK z wnioskiem o zgłoszenie zastrzeżeń do projektu programu pomocowego, który był już przedmiotem takiej oceny.

Oznacza to tym samym, że po uwzględnieniu zastrzeżeń przedstawionych przez Prezesa UOKiK, poprawionego projektu uchwały nie należy już przysyłać do UOKiK.

Dodatkowo informuję, że na stronie internetowej UOKiK zamieszczone zostały wyjaśnienia dotyczące dwóch nowych rozporządzeń Komisji Europejskiej **regulujących udzielanie pomocy *de minimis* w okresie 1.01.2024 - 31.12.2030** (tj. ww. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 i rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832⁶) oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania w zakresie nowej pomocy *de minimis* - <https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis>.

Z poważaniem,
Z up. Prezesa,
Piotr Pełka
Dyrektor
Departamentu Monitorowania
Pomocy Publicznej
/podpisano elektronicznie/

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.).