

**UCHWAŁA NR 14/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU**  
**z dnia 4 grudnia 2018 r.**

**w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogi formalne jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej w Przemyślu,
- 2) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 3) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć Mieszkańców Miasta Przemyśla,
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przemyślu.

**§ 3.** Grupa Mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 4. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego kampanią promocyjną oraz organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa, co najmniej 15 Mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. Komitet występuje pod nazwą zawierającą tytuł projektu uchwały.

**§ 5.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw w których przepisy prawa przewidują wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla określonego organu.

**§ 6.** Komitet uruchamia obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, składając Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego:

- 1) projekt uchwały, który spełnia wymogi formalne określone w Statucie Miasta Przemyśla oraz niniejszej uchwale,
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, zawierające w szczególności informacje o jego składzie, wskazanie Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem uchwały, w tym na posiedzeniach Komisji Rady oraz sesjach Rady, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Przewodniczący w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały przeprowadza analizę formalno – prawną przedłożonego projektu uchwały oraz oświadczenia o którym mowa w § 6 pkt. 2.

2. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów o których mowa w ust. 1 Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w w/w terminie skutkuje pozostawieniem projektu uchwały bez nadawania mu dalszego biegu.

**§ 8. 1.** Projekt uchwały spełniający wymogi, o którym mowa w § 7 ust. 1 jest zamieszczany przez Prezydenta w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z uzasadnieniem, informacją o zawiązaniu się Komitetu, a także wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały odbywa się przez 30 dni, licząc od dnia następnego po dniu zamieszczenia przez Prezydenta informacji o której mowa w ust. 1.

3. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu stanowiącej przedmiot inicjatywy.

4. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

5. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady, wpisana do rejestru wyborców na dzień opublikowania informacji, o której mowa w ust. 1.

6. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście poparcia własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje: imię (lub imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa Komitetu. Wzór listy poparcia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. W miejscu zbierania podpisów przez Komitet musi być wyłożony projekt uchwały.

8. Po złożeniu podpisu na liście poparcia, o której mowa w ust. 6, nie jest możliwe jego wycofanie.

**§ 9.** W terminie 7 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały Pełnomocnik Komitetu lub Zastępca Pełnomocnika Komitetu, przedkłada Przewodniczącemu projekt uchwały wraz z listami osób udzielających poparcia projektowi uchwały.

**§ 10. 1.** W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów o których mowa w § 9 Przewodniczący, kieruje je do Komisji, celem zweryfikowania czy została złożona wymagana liczba podpisów. Komisja umożliwia uczestnictwo w procesie weryfikacji Pełnomocnikowi Komitetu lub Zastępcy Pełnomocnika Komitetu w charakterze obserwatora.

2. Prezydent umożliwia Komisji sprawdzenie informacji – w tym danych osobowych o których mowa w § 8 ust. 5 i 6

3. Komisja przekazuje Prezydentowi oraz Przewodniczącemu informację o zweryfikowanej zgodnie z ust. 2 liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały. Prezydent niezwłocznie po jej otrzymaniu umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W przypadku gdy liczba ważnych podpisów jest mniejsza niż 300 Przewodniczący zawiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez nadawania dalszego biegu, zamieszczając informację w tej sprawie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11. 1.** Projekt uchwały poparty przez wymaganą liczbę Mieszkańców, jest kierowany do Prezydenta celem wydania opinii, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od jego otrzymania.

2. Po otrzymaniu opinii o których mowa w ust. 1 Przewodniczący kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady, celem zaopiniowania oraz wprowadza do porządku obrad sesji Rady.

3. O terminie posiedzenia komisji Rady do których projekt został skierowany celem zaopiniowania oraz sesji Rady, Przewodniczący informuje Pełnomocnika Komitetu.

4. Pełnomocnik Komitetu lub jego Zastępca mogą zabierać głos na posiedzeniu komisji Rady oraz na sesji Rady w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

5. Przewodniczący zawiadamia o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

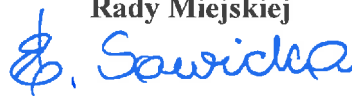
- 1) pozostawieniu projektu bez dalszego biegu, w sytuacji określonej w § 7 ust. 2 oraz § 10 ust. 4,
- 2) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tj. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

**§ 13.** Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wnoszenia projektu uchwały.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca  
Rady Miejskiej**



**Ewa Sawicka**

## OŚWIADCZENIE

O utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Przemyślu uchwały w sprawie .....

(pełna nazwa projektu uchwały)

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail)

Zastępca Pełnomocnika

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, adres e-mail)

Oświadczamy, że posiadamy czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Przemyślu i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały:

| L.p. | Imię (imiona) i nazwisko | Adres zamieszkania | Pesel | Podpis |
|------|--------------------------|--------------------|-------|--------|
| 1    |                          |                    |       |        |
| 2    |                          |                    |       |        |
| 3    |                          |                    |       |        |
| 4    |                          |                    |       |        |
| 5    |                          |                    |       |        |
| 6    |                          |                    |       |        |
| 7    |                          |                    |       |        |
| 8    |                          |                    |       |        |
| 9    |                          |                    |       |        |
| 10   |                          |                    |       |        |
| 11   |                          |                    |       |        |
| 12   |                          |                    |       |        |
| 13   |                          |                    |       |        |
| 14   |                          |                    |       |        |
| 15   |                          |                    |       |        |

## LISTA POPARCIA

## UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE :

.....  
 pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień .....\* posiadałem/am czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Przemyślu, udzielam poparcia projektowi uchwały jak wyżej i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

| L.p. | Imię (imiona) i nazwisko | Adres zamieszkania | Pesel | Podpis |
|------|--------------------------|--------------------|-------|--------|
| 1    |                          |                    |       |        |
| 2    |                          |                    |       |        |
| 3    |                          |                    |       |        |
| 4    |                          |                    |       |        |
| 5    |                          |                    |       |        |
| 6    |                          |                    |       |        |
| 7    |                          |                    |       |        |
| 8    |                          |                    |       |        |
| 9    |                          |                    |       |        |
| 10   |                          |                    |       |        |
| 11   |                          |                    |       |        |
| 12   |                          |                    |       |        |
| 13   |                          |                    |       |        |
| 14   |                          |                    |       |        |
| 15   |                          |                    |       |        |

\*data zamieszczenia przez Prezydenta Miasta Przemyśla w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.