

Protokół Rady  
4.02.2019 r.  
E. Sawicka

PROJEKT NR 27/2019

**Uchwała Nr ...../2019  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia ..... 2019 r.**

|   |            |
|---|------------|
| Kancelaria Rady Miejskiej<br>i Współpracy z Zarządami Osiedli |            |
| Wpł.<br>dnia  | 01.02.2019 |
| L.dz.   | .....      |

w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

Działając na podstawie § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66 poz. 800 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Wyznacza się Pana Andrzeja Zapałowskiego – Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu, do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu polecenia wyjazdu służbowego, terminu i miejsca wykonywania zadań, mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr 170/2016 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej  
*E. Sawicka*  
Ewa Sawicka

RADCA PRAWNY  
*Artur Bieted*  
Rz-P-162

Naczelnik Kancelarii Rady Miejskiej  
i Współpracy z Zarządami Osiedli

*Iwona Sęczypek*  
Iwona Sęczypek

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy w § 2. w pkt. 1 i 2 precyzuje zasady dokonywania przez przewodniczącego rady czynności, związanych z poleceniem wyjazdu służbowego w stosunku do radnych i kto dokonuje tych czynności w stosunku do przewodniczącego rady, tj.:

*„1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.*

*2. Czynności, o której mowa w ust. 1, w stosunku do przewodniczącego rady dokonuje wiceprzewodniczący wskazany przez radę.”*

W zawiązku z Uchwałą Nr 27/2019 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Przemyślu i dokonanym przez Radę Miejską w Przemyślu wyborem radnego Andrzeja Zapałowskiego do pełnienia funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej, proponuje się, aby czynności określone w § 2 pkt. 1 ww. rozporządzenia w stosunku do Przewodniczącej Rady Miejskiej Ewy Sawickiej wykonywał Wiceprzewodniczący wskazany w projekcie uchwały.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej  
*E. Sawicka*  
Ewa Sawicka

Naczelnik Kancelarii Rady Miejskiej  
i Współpracy z Zarządami Osiedli

*Iwona Skrzypek*

# Sposób ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

Dz.U.2000.66.800 z dnia 2000.08.11 Status: Akt obowiązujący Wersja od: 13 marca 2003 r.

Wejście w życie: 11 sierpnia 2000 r.

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 31 lipca 2000 r.

### w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

(Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. Nr 33, poz. 280.)

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Podróżą służbową jest wykonywanie przez radnego zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, określonego przez przewodniczącego rady gminy, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba rady.

#### § 2.

1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Czynności, o której mowa w ust. 1, w stosunku do przewodniczącego rady dokonuje wiceprzewodniczący wskazany przez radę.

#### § 3.

Z tytułu podróży służbowej przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
  - a) przejazdów z miejscowości określonej przez przewodniczącego rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
  - b) noclegów,
  - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
  - d) innych udokumentowanych wydatków.

#### § 4.

1. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 1% nieprzekraczalnej wysokości diety przysługującej radnemu z tytułu wykonywania mandatu, o której mowa w art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Należność z tytułu diety przysługuje radnemu za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania.
3. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady:
  - 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
    - a) od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,
    - b) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
  - 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
    - a) do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
    - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
4. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której radny zamieszkuje, albo gdy radnemu zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

#### § 5.

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
3. Na wniosek radnego przewodniczący rady gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym ~~niebędącym~~ własnością gminy. W takim przypadku radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez radę gminy na podstawie przepisów ~~w~~ sprawiedliwych warunków ustalania ~~i~~ sposobu ~~zasad~~ okonywania zwrotu kosztów ~~używania~~ do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów ~~niebędących~~ własnością pracodawcy.

#### § 6.

1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej radnemu przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety.
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli radny odbywa podróż służbową pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym).

#### § 7.

1. Za nocleg przysługuje radnemu zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem.
2. Radnemu, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.
3. Ryczałt za nocleg przysługuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21<sup>00</sup> i 7<sup>00</sup>.
4. Zwrot kosztów i ryczałt za nocleg nie przysługują: za noc, w czasie której radny korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania w miejscowości, w której radny zamieszkuje.

**§ 8.**

Do sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące szczególności wysokości oraz zasad warunków ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

**§ 9.**

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(1) § 5 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 11 lutego 2003 r. (Dz.U.03.33.280) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 13 marca 2003 r.

(2) § 8:

- zmieniony przez § 1 rozporządzenia z dnia 7 lutego 2002 r. (Dz.U.02.14.138) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 8 marca 2002 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 11 lutego 2003 r. (Dz.U.03.33.280) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 13 marca 2003 r.

**Uchwała Nr 170/2016**  
**Rady Miejskiej w Przemyślu**  
**z dnia 28 września 2016 r.**

**w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej**

Działając na podstawie § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66 poz. 800 z późn. zm.)  
**Rada Miejska w Przemyślu**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Wyznacza się Pana Roberta Bala – Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu, do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu polecenia wyjazdu służbowego, terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

**§ 2**


Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr 26/2014 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca**  
**Rady Miejskiej**  
  
**Lucyna Podhalicz**