

**UCHWAŁA NR 29/2019
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU
z dnia 18 lutego 2019 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemysł.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2018.994 z późn. zm.), art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemysłu**


uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemysł stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do 31 grudnia 2020 r.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

Ewa Sawicka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 29/2019
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 18 lutego 2019 r.

Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji:

1. podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom,

2. jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi na realizację zadań polegających na pokryciu kosztów związanych wyłącznie z demontażem, zbiórką, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest.

§ 2. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na terenie nieruchomości, na której przeprowadzone będzie zadanie związane z usuwaniem azbestu stanowi pomoc de minimis i udzielenie dotacji następuje zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 poz.1 z dnia 24.12.2013 r.).

§ 3. Dotacja jest przyznawana jednorazowo na wykonanie zadań, o których mowa w § 1, realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 4. 1. Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji oraz kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 5. 1. Środki na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest będą pochodzić z pozyskanej dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub mogą pochodzić z budżetu gminy.

2. W przypadku gdy środki na dofinansowanie będą pochodzić z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie realizacją zadań, o których mowa w § 1 zajmuje się Gmina Miejska Przemyśl.

3. W przypadku gdy środki na dofinansowanie będą pochodzić z budżetu gminy realizacją zadań, o których mowa w § 1 zajmuje się Wnioskodawca.

4. Maksymalny udział środków Gminy Miejskiej Przemyśl w realizowanych zadaniach, w formie dotacji – refundacji kosztów wynosi 80% kosztów koniecznych do realizacji zadania, ale nie więcej niż 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

5. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dotację celową będzie określana w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

6. Zadania, o których mowa w §1 realizować mogą Wykonawcy spełniający szczegółowe przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004.71.649, Dz. U. 2010.162.1089), zaś transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest realizować mogą Wykonawcy posiadający zezwolenie wydane w oparciu o przepisy ustawy o odpadach.

§ 6. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji zostanie każdorazowo ogłoszony przez Prezydenta Miasta Przemysła.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej nazwę i siedzibę oraz kserokopie danych rejestrowych,
- b. kserokopię aktualnego dokumentu, nie starszego niż 3 miesiące, potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości wnioskodawcy,
- c. kserokopię umowy/zgody właściciela na wykonanie zadania w danej nieruchomości w przypadku wnioskowania przez najemcę.

4. W przypadku podmiotów, o których mowa w §2 do wniosku należy dołączyć:

a. wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018.362 t. j.),

b. informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Ponadto oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 należy do wniosku dołączyć:

a. ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,

b. kolorowe zdjęcie obiektu budowlanego, z którego planowane jest usunięcie wyrobów zawierających azbest.

6. Gmina Miejska Przemysł ma prawo zażądać okazania oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

§ 7. 1. Decyzja w sprawie przyznania dotacji będzie podejmowana w oparciu o kompletny wniosek.

2. W przypadku stwierdzenia braku kompletności wniosku zostanie wysłane pisemne wezwanie do usunięcia wszelkich braków z podaniem terminu na ich usunięcie.

3. Wniosek o dotację zostanie odrzucony jeżeli jest on niekompletny, a braków nie usunięto w terminie pomimo wezwania.

4. Dotacja będzie przyznawana według kolejności wpływu wniosków.

5. W przypadku gdy środki na realizację zadania pochodzą z budżetu gminy udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Miejską Przemysł.

§ 8. 1. Po zawarciu umowy, o której mowa w §7 pkt 5 i realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, Wnioskodawca składa wniosek o rozliczenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wniosku.

3. Załącznikami do wniosku o rozliczenie dotacji są:

- 1) oryginał faktury VAT wystawiony na Wnioskodawcę,
- 2) karta przekazania odpadu (oryginał wraz z kserokopią).
- 3) dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę przez Wnioskodawcę w organie administracji architektoniczno – budowlanej w przypadku demontażu wyrobów zawierających azbest (oryginał wraz z kserokopią),
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz

państwowemu inspektorowi sanitarnemu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

5) oświadczenie sporządzone przez Wykonawcę prac o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa w §7 pkt 5, jednak nie później niż do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

5. Nie będą rozpatrywane wnioski o rozliczenie dotacji złożone po dniu 31 października roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia braku kompletności wniosku o rozliczenie dotacji zostanie wysłane pisemne wezwanie do usunięcia wszelkich braków z podaniem terminu na ich usunięcie.

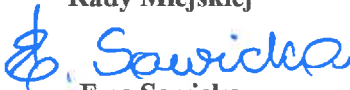
7. Wniosek o rozliczenie dotacji zostanie odrzucony jeżeli jest on niekompletny, a braków nie usunięto w terminie pomimo wezwania.

8. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku o rozliczenie przyznanej dotacji oraz zrealizowanego zadania.

§ 9. 1. Gmina Miejska Przemyśl ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zarówno przed, w trakcie realizacji prac oraz po udzieleniu dotacji w ciągu jednego roku od zakończenia realizacji zadania.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z niniejszymi zasadami podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**


Ewa Sawicka

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 29/2019

Rady Miejskiej w Przemyślu

z dnia 18 lutego 2019 r.

Wniosek o udzielenie w roku dotacji na zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl.

Nr wniosku (nadaje Urząd)

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

2. Adres, telefon kontaktowy Wnioskodawcy :

.....
.....
.....

3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż w punkcie 2):

.....
.....
.....

4. Tytuł prawny do nieruchomości: (właściwe zakreślić)

- o własność,
- o współwłasność,
- o użytkowanie wieczyste,
- o najem,
- o inne

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości w przypadku innego prawa niż własność, współwłasność Wnioskodawca powinien dodatkowo przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

5. Lokalizacja zadania planowanego do wykonania w roku :

Przemyśl, ul., nr ewidencyjny działki, obręb

6. Charakterystyka zadania planowanego do wykonania w roku :

- rodzaj wyrobu zawierającego azbest: płyty azbestowo – cementowe płaskie/ faliste*,
- szacunkowa ilość wyrobu zawierającego azbest:m²,
- rodzaj zadania: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie/ transport, zabezpieczenie i unieszkodliwianie*

* właściwe podkreślić

7. Planowany termin realizacji zadania : oddo

8. Szacunkowe koszty zadania wroku :

.....

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) przekazuję Państwu informację na temat gromadzenia danych, w związku z realizacją przedmiotowego wniosku:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Przemyśla jest Prezydent Miasta Przemyśla z siedzibą Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl.
- W przypadku Pani/Pana pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przemyśla, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Przemyśla za pomocą adresu: bbi@um.przemysl.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b) i e) RODO w celu realizacji zadań obejmujących wymianę źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej i ekologicznej.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak w przypadku niepodania danych złożony wniosek nie będzie rozpatrywany.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - uzyskania dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO:

- Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art.21 ust.2 wobec przetwarzania,
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem.
- Nie ma zastosowania ww art. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełnienia szczególnych praw przez Administratora:
 - do celów archiwalnych (art.5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - do korzystania z prawa wolności do wypowiedzi i informacji.


Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania inwestycyjnego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**



Ewa Sawicka

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 29/2019
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 18 lutego 2019 r.

**Wniosek o rozliczenie w roku dotacji na zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających
azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl.**

Nr wniosku (nadaje Urząd)

1. Wnioskodawca:

.....

2. Data zawarcia umowy, nr umowy:

.....

3. Koszty poniesione na realizację zadania w roku:

.....

4. Wykaz dokumentów wymaganych przy rozliczeniu:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Proszę o wypłacenie dotacji przelewem na następujący rachunek bankowy:

.....

.....

Data

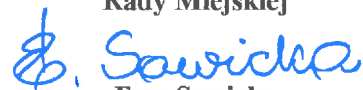
.....

Podpis Wnioskodawcy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej


Ewa Sawicka