

*Państwo Radni
UGM
7.02.2019 r
E. Szwed*

PROJEKT NR **37/2019**
PROJEKT

Kancelaria Rady Miejskiej i Współpracy z Zarządami Osiedli	
Wpl. dnia	07. 02. 2019
L.dz.

Uchwała Nr / 2019 Rady Miasta Przemysła z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemysł.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2018.994 z późn. zm.), art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemysł stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do 31 grudnia 2020 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Dariusz Łapa
Sekretarz Miasta

Zastępca Naczelnika
Wydziału Architektury i Ochrony Środowiska
Katarzyna Bauer-Maj
mgr inż. Katarzyna Bauer-Maj

Naczelnik Wydziału Architektury
i Ochrony Środowiska
Zbigniew Cudnik
mgr inż. arch. Zbigniew Cudnik

Radca Przemysłowy
Juliana Frydlewicz
mgr Juliana Frydlewicz
21.01.2019

Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemysł.

§1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji:

1. podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom,
2. jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi

na realizację zadań polegających na pokryciu kosztów związanych wyłącznie z demontażem, zbiórką, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest.

§2

Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na terenie nieruchomości, na której przeprowadzone będzie zadanie związane z usuwaniem azbestu stanowi pomoc de minimis i udzielenie dotacji następuje zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 poz.1 z dnia 24.12.2013 r.).

§3

Dotacja jest przyznawana jednorazowo na wykonanie zadań, o których mowa w § 1, realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Przemysł.

§4

1. Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji oraz kosztów wykonania dokumentacji technicznej.
2. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

§5

1. Środki na dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest będą pochodzić z pozyskanej dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub mogą pochodzić z budżetu gminy.
2. W przypadku gdy środki na dofinansowanie będą pochodzić z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie realizacją zadań, o których mowa w § 1 zajmuje się Gmina Miejska Przemysł.

3. W przypadku gdy środki na dofinansowanie będą pochodzić z budżetu gminy realizacją zadań, o których mowa w § 1 zajmuje się Wnioskodawca.
4. Maksymalny udział środków Gminy Miejskiej Przemysł w realizowanych zadaniach, w formie dotacji – refundacji kosztów wynosi 80% kosztów koniecznych do realizacji zadania, ale nie więcej niż 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
5. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dotację celową będzie określana w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Zadania, o których mowa w §1 realizować mogą Wykonawcy spełniający szczegółowe przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004.71.649, Dz. U. 2010.162.1089), zaś transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest realizować mogą Wykonawcy posiadający zezwolenie wydane w oparciu o przepisy ustawy o odpadach.

§6

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji zostanie każdorazowo ogłoszony przez Prezydenta Miasta Przemysła.
2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej nazwę i siedzibę oraz kserokopie danych rejestrowych,
 - b. kserokopię aktualnego dokumentu, nie starszego niż 3 miesiące, potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości wnioskodawcy,
 - c. kserokopię umowy/zgody właściciela na wykonanie zadania w danej nieruchomości w przypadku wnioskowania przez najemcę.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w §2 do wniosku należy dołączyć:
 - a. wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018.362 t. j.),
 - b. informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
5. Ponadto oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 należy do wniosku dołączyć:
 - a. ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - b. kolorowe zdjęcie obiektu budowlanego, z którego planowane jest usunięcie wyrobów zawierających azbest.
6. Gmina Miejska Przemysł ma prawo zażądać okazania oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

§7

1. Decyzja w sprawie przyznania dotacji będzie podejmowana w oparciu o kompletny wniosek.
2. W przypadku stwierdzenia braku kompletności wniosku zostanie wysłane pisemne wezwanie do usunięcia wszelkich braków z podaniem terminu na ich usunięcie.
3. Wniosek o dotację zostanie odrzucony jeżeli jest on niekompletny, a braków nie usunięto w terminie pomimo wezwania.
4. Dotacja będzie przyznawana według kolejności wpływu wniosków.
5. W przypadku gdy środki na realizację zadania pochodzą z budżetu gminy udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Miejską Przemyśl.

§8

1. Po zawarciu umowy, o której mowa w §7 pkt 5 i realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, Wnioskodawca składa wniosek o rozliczenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
2. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wniosku.
3. Załącznikami do wniosku o rozliczenie dotacji są:
 - 1) oryginał faktury VAT wystawiony na Wnioskodawcę,
 - 2) karta przekazania odpadu (oryginał wraz z kserokopią).
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę przez Wnioskodawcę w organie administracji architektoniczno – budowlanej w przypadku demontażu wyrobów zawierających azbest (oryginał wraz z kserokopią),
 - 4) dokument potwierdzający zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy oraz państwowemu inspektorowi sanitarnemu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 5) oświadczenie sporządzone przez Wykonawcę prac o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa w §7 pkt 5, jednak nie później niż do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.
5. Nie będą rozpatrywane wnioski o rozliczenie dotacji złożone po dniu 31 października roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.
6. W przypadku stwierdzenia braku kompletności wniosku o rozliczenie dotacji zostanie wysłane pisemne wezwanie do usunięcia wszelkich braków z podaniem terminu na ich usunięcie.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji zostanie odrzucony jeżeli jest on niekompletny, a braków nie usunięto w terminie pomimo wezwania.

8. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku o rozliczenie przyznanej dotacji oraz zrealizowanego zadania.

§9

1. Gmina Miejska Przemyśl ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zarówno przed, w trakcie realizacji prac oraz po udzieleniu dotacji w ciągu jednego roku od zakończenia realizacji zadania.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z niniejszymi zasadami podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Dariusz Łapa
Sekretarz Miasta

Zastępca Naczelnika
Wydziału Architektury i Ochrony Środowiska
Katarzyna Bauer-Maj
mgr inż. Katarzyna Bauer-Maj

Naczelnik Wydziału Architektury
i Ochrony Środowiska
Zbigniew Cudnik
mgr inż. arch. Zbigniew Cudnik

Wniosek o udzielenie w roku dotacji na zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemysł.

.....

Nr wniosku (nadaje Urząd)

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

2. Adres, telefon kontaktowy Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż w punkcie 2):

.....
.....
.....

4. Tytuł prawny do nieruchomości: (właściwe zakreślić)

- własność,
- współwłasność,
- użytkowanie wieczyste,
- najem,
- inne

.....

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości w przypadku innego prawa niż własność, współwłasność Wnioskodawca powinien dodatkowo przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

5. Lokalizacja zadania planowanego do wykonania w roku:

Przemysł, ul., nr ewidencyjny działki, obręb

6. Charakterystyka zadania planowanego do wykonania w roku:

- rodzaj wyrobu zawierającego azbest: płyty azbestowo – cementowe płaskie/ faliste*,
- szacunkowa ilość wyrobu zawierającego azbest:m²,

- rodzaj zadania: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie/ transport, zabezpieczenie i unieszkodliwianie*

* właściwe podkreślić

7. **Planowany termin realizacji zadania:** oddo

8. **Szacunkowe koszty zadania wroku:**

.....

9. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) przekazuję Państwu informację na temat gromadzenia danych, w związku z realizacją przedmiotowego wniosku:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Przemysła jest Prezydent Miasta Przemysła z siedzibą Rynek 1, 37 – 700 Przemysł.
- W przypadku Pani/Pana pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przemysła, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Przemysła za pomocą adresu: bbi@um.przemysl.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b) i e) RODO w celu realizacji zadań obejmujących wymianę źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej i ekologicznej.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak w przypadku niepodania danych złożony wniosek nie będzie rozpatrywany.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - uzyskania dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO:

- Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art.21 ust.2 wobec przetwarzania,
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem.
- Nie ma zastosowania ww art. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełnienia szczególnych praw przez Administratora:
 - do celów archiwalnych (art.5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - do korzystania z prawa wolności do wypowiedzi i informacji.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania inwestycyjnego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

.....

Data

.....

Podpis Wnioskodawcy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Danusia Kopa
Sekretarz Miasta

Wniosek o rozliczenie w roku dotacji na zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl.

.....

Nr wniosku (nadaje Urząd)

1. Wnioskodawca:

.....
.....

2. Data zawarcia umowy, nr umowy:

.....

3. Koszty poniesione na realizację zadania w roku:

.....

4. Wykaz dokumentów wymaganych przy rozliczeniu:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Proszę o wypłacenie dotacji przelewem na następujący rachunek bankowy:

.....

.....

Data

.....

Podpis Wnioskodawcy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Dariusz Łapa
Sekretarz Miasta

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemysł.

Przedmiotowy projekt uchwały związany jest z realizacją „Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Miejskiej Przemysł na lata 2013 - 2032”. Projekt ten zakłada możliwość realizacji zadań związanych z usuwaniem azbestu poprzez pozyskanie przez Gminę Miejską Przemysł dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie. W przypadku braku naboru wniosków lub nie udzielenia dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie na te zadania, środki finansowe pochodzić będą z budżetu miasta.

Dofinansowanie stanowiłoby 80% kosztów koniecznych do wykonania zadania, ale nie więcej niż 3.000,00 zł, a nabór wniosków odbywałby się w sposób ciągły. Projekt ten zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2018.362) został zaopiniowany bez zastrzeżeń przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jak i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wykonanie wskazanych zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest pozwoli na uzyskanie konkretnego, wyznaczonego w programie efektu ekologicznego dla naszego miasta.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Dariusz Łapa
Sekretarz Miasta

Zastępca Naczelnika
Wydziału Architektury i Ochrony Środowiska

Katarzyna Bauer-Maj
mgr inż. Katarzyna Bauer-Maj

Naczelnik Wydziału Architektury
i Ochrony Środowiska

Zbigniew Cudnik
mgr inż. arch. Zbigniew Cudnik