

**UCHWAŁA NR 48/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU**  
**z dnia 18 marca 2019 r.**

**zmieniająca uchwałę nr 29/2019 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 18 lutego 2019 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem  
wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 403 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr 29/2019 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8 skreśla się ustęp 8,

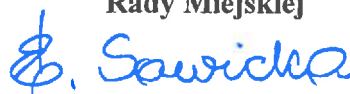
2) §6 ust.2 otrzymuje brzmienie: *Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do 31 grudnia 2020 r.

**Przewodnicząca  
Rady Miejskiej**



**Ewa Sawicka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 48/2019  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia 18 marca 2019 r.

**Wniosek o udzielenie w roku ..... dotacji na zadanie związane z usuwaniem wyrobów  
zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Przemyśl.**

.....  
Nr wniosku (nadaje Urząd)

**1. Wnioskodawca:**

.....  
.....  
.....

**2. Adres, telefon kontaktowy Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

**3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż w punkcie 2):**

.....  
.....  
.....

**4. Tytuł prawny do nieruchomości: (właściwe zakreślić)**

- o własność,
- o współwłasność,
- o użytkowanie wieczyste,
- o najem,
- o inne .....

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości w przypadku innego prawa niż własność, współwłasność Wnioskodawca powinien dodatkowo przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

**5. Lokalizacja zadania planowanego do wykonania w ..... roku:**

Przemyśl, ul. ...., nr ewidencyjny działki ....., obręb .....

**6. Charakterystyka zadania planowanego do wykonania w ..... roku:**

- rodzaj wyrobu zawierającego azbest: płyty azbestowo – cementowe płaskie/ faliste\*,
- szacunkowa ilość wyrobu zawierającego azbest: .....m<sup>2</sup>,
- rodzaj zadania: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie/ transport, zabezpieczenie i unieszkodliwianie\*

\* właściwe podkreślić

**7. Planowany termin realizacji zadania: od .....do .....**

## 8. Szacunkowe koszty zadania w ..... roku:

## 9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) przekazuję Państwu informację na temat gromadzenia danych, w związku z realizacją przedmiotowego wniosku:

· Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Przemyśla jest Prezydent Miasta Przemyśla z siedzibą Rynek 1, 37 – 700 Przemyśl.

· W przypadku Pani/Pana pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przemyśla, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Przemyśla za pomocą adresu: [bbi@um.przemysl.pl](mailto:bbi@um.przemysl.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

· Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b) i e) RODO w celu realizacji zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

· Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak w przypadku niepodania danych złożony wniosek nie będzie rozpatrywany.

· W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- uzyskania dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

· Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

· Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

· Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

· Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO:

· Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art.21 ust.2 wobec przetwarzania,
- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem.

· Nie ma zastosowania ww art. w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełnienia szczególnych praw przez Administratora:

- do celów archiwalnych (art.5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),

- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- do korzystania z prawa wolności do wypowiedzi i informacji.

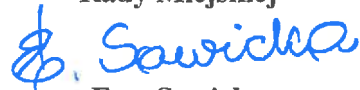
**Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania inwestycyjnego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.**

.....  
Data

.....  
Podpis Wnioskodawcy

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**Przewodnicząca  
Rady Miejskiej**

  
**Ewa Sawicka**