

KGM,
Pauzisto Radni
29.03.2019 r
B. Sawczak

PROJEKT NR/2019

Uchwała Nr/2019

RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU

z dnia2019 r.

Kancelaria Rady Miejskiej
i Współpracy z Zarządami Osiedli
Wpl. dnia 29.03.2019
L.dz.

w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Przemysł.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.)

Rada Miejska w Przemysłu

uchwała co następuje:

§1.

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Miejskiej Przemysł, stanowiący załącznik do uchwały i przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Rzeszowie, zawiadamiając o tym Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemysłu.

§2.

Do przekazania projektu Regulaminu oraz do zawiadomienia, o których mowa w § 1, upoważnia się Przewodniczącą Rady Miejskiej.

3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej

mgr Mariusz Hatałski

Główny Specjalista

mgr Dawid Celeta

SEKRETARZ MIASTA

mgr Dariusz Łapa

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
29.03.2019
RADCA PRAWNY
mgr Bogusław Świeży
Marek Mazur
Rz-P-230

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz niektórych innych ustaw Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Przemysłu przedłożyło nowy projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Przemysł.

Art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) wskazuje, że Rada Miejska w Przemysłu na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Aktualnie na terenie Gminy Miejskiej w Przemysłu obowiązuje regulamin, uchwalony przez Radę Miejską w Przemysłu w dniu 30 marca 2006 r. – uchwała Nr 43/2006.

Uchwalenie nowego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest niezbędne z uwagi na konieczność dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun
Wojciech Bakun

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej

mgr Mariusz Hatalski

Główny Specjalista

SECRETARZ MIASTA

mgr Dariusz Łapa

ZASTĘPCA PREZYDENTA

S. S.
mgr Bogusław Świeży

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2018.1152 ze zm.),
 - 2) Przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - 3) Odbiorcy - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
 - 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
2. użytym w regulaminie innym pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

- 1) zapewnia dostawę wody i odprowadzanie ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody, odpowiadającą wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
- 3) dostarcza Odbiorcy wodę w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³/dobę i pod ciśnieniem nie niższym niż 0,06 MPa u wylotu na zaworze odcinającym za wodomierzem głównym,
- 4) odbiera od Odbiorcy ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³/dobę.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

3. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

4. Umowa z Odbiorcą - konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, PESEL lub nazwę wnioskodawcy, numer REGON i numer NIP jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
- 2) adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 3) adres nieruchomości przyłączonej, której dotyczy wniosek,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do korzystania z nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) adres wysyłania faktur,
- 6) adres wysyłania korespondencji,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o przyłączeniu nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa lub posiadaniu własnego ujęcia wody,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o przyłączeniu nieruchomości do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa lub posiadaniu indywidualnego systemu oczyszczania ścieków,
- 9) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane z nieruchomości (bytowe, przemysłowe, komunalne),
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o sposobie zagospodarowania wód opadowych i roztopowych.

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu zawiera elementy wskazane w § 5, a ponadto:

- 1) imię i nazwisko, PESEL lub nazwę, numer REGON i numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) adres lokalu, którego dotyczy wniosek,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych oraz wodomierzy zamontowanych przy tych punktach.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Rozliczenia z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Ilość dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, przeciętnych norm zużycia lub ilości ustalonych w umowie.

3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorcy o ich rodzajach ani wysokości.

4. Odczyt wodomierza i urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach obrotowych oraz przy zmianie cen za wodę lub ścieki.
5. Długość okresu obrotowego określa umowa, jednakże okres ten nie może być dłuższy niż sześć miesięcy.
6. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
7. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż raz do roku, podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę szacunkową, będącą prognozą ilości usług.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§ 9. W razie niemożności odczytu przez Przedsiębiorstwo wskazań urządzenia pomiarowego z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości ścieków odprowadzonych w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniej ilości odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznej ilości w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 10. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa w Przedsiębiorstwie pisemny wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania,
- 5) określenie rodzaju przyłączenia (wodociągowe lub kanalizacyjne),
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 7) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 8) określenie istniejącego lub planowanego sposobu zagospodarowania wód opadowych i roztopowych,
- 9) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie wielkości i rodzaju powierzchni, z których wody opadowe i roztopowe będą odprowadzane do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza mapę sytuacyjną określającą lokalizację nieruchomości, którą planuje przyłączyć oraz ewentualną trasę planowanych przyłączy.

§ 11. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, o którym mowa w §10, wydaje warunki przyłączenia do sieci.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie określonym w ust. 1, informuje pisemnie o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, określając przyczyny.

§ 12. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej:

- 1) wskazują miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) określają ciśnienie dyspozycyjne wody w sieci wodociągowej wraz z rzędną geograficzną na jakiej dokonano pomiaru ciśnienia,
- 3) podają zalecenia technologiczne i materiałowe do projektowania przyłącza wodociągowego, informacje o minimalnej wielkości przekroju i konieczności montażu w instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym skażeniem wody w sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa,
- 3) podają zalecenia technologiczne i materiałowe do projektowania przyłącza kanalizacyjnego, informacje o minimalnej wielkości przekroju i bezpiecznym poziomie, z którego możliwe jest zapewnienie grawitacyjnego odpływu ścieków,
- 4) określają rodzaj ścieków odprowadzanych z nieruchomości, w przypadku odprowadzania ścieków przemysłowych ich jakość,
- 5) określają zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 6) wskazują okres ważności wydanych warunków przyłączenia,
- 7) informują o trybie postępowania w celu zrealizowania przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 13. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają techniczne możliwości posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych: ich parametry, przepustowość, zdolność produkcyjna, ciśnienie dyspozycyjne w sieci wodociągowej oraz lokalizacja nieruchomości względem sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa wyznaczają także wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, opracowane przez Przedsiębiorstwo i uchwalone przez Radę Gminy.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem nieruchomości do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, także poprzez wgląd do map lub dokumentacji technicznych, posiadanej lub zaprojektowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz do wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 7
Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
odbioru wykonanego przyłącza

§ 14. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest uzyskanie pozytywnej opinii dokumentacji technicznej przyłącza oraz uzgodnienie z Przedsiębiorstwem sposobu prowadzenia prac przyłączeniowych oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie przedkłada Przedsiębiorstwu dwa egzemplarze dokumentacji technicznej przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w celu uzgodnienia, wraz z pisemnym wnioskiem.

3. Przedsiębiorstwo dokonuje uzgodnienia w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku

4. Jeżeli dokumentacja techniczna przyłącza jest opracowana niezgodnie z warunkami przyłączenia, Przedsiębiorstwo może odmówić jej uzgodnienia.

5. Jeden egzemplarz dokumentacji technicznej przyłącza Przedsiębiorstwo zatrzymuje dla potrzeb archiwalnych.

§ 15. 1. Zgłoszenie Przedsiębiorstwu gotowości odbioru technicznego przyłącza wykonuje się z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym podając:

- 1) adres nieruchomości przyłączanej,
- 2) proponowany termin odbioru,
- 3) dane identyfikujące wykonawcę robót.

2. Służby techniczne Przedsiębiorstwa w ramach odbioru technicznego dokonują sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

3. Odbiór częściowy robót przed zasypaniem tzn. robót zanikających i odbiór końcowy przyłącza dokonuje się przy udziale wykonawcy robót oraz osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 16. 1. Spisanie protokołu z odbioru technicznego przyłącza odbywa się po zakończeniu robót.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) określenie przedmiotu odbioru,
- 3) adres nieruchomości przyłączanej,
- 4) dane identyfikujące inwestora,
- 5) dane identyfikujące Odbiorcę usług,
- 6) dane identyfikujące wykonawcę robót i siedzibę wykonawcy robót,
- 7) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia, rodzaj podłoża gruntowego, sposób zagęszczania gruntu przy zasypywaniu wykopu),
- 8) dla przyłącza kanalizacyjnego dodatkowo rodzaj odprowadzanych ścieków,
- 9) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

2. Załącznikami do protokołu odbioru technicznego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego są: atesty, deklaracje zgodności bądź aprobaty techniczne materiałów wykorzystanych do budowy przyłącza, protokoły skrzyżowania przyłączy z innym uzbrojeniem terenu.

3. Odbiorca przedkłada Przedsiębiorstwu w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy powykonawczą inwentaryzację geodezyjną robót, opis topograficzny wbudowanej armatury oraz usuwa ewentualne braki i usterki wskazane w protokole odbioru technicznego przyłącza.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekroczy 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 18. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług bez uprzedzenia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalania to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowana wszelkich dostępnych mu sposobów złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 19. Przedsiębiorstwo udziela Odbiorcom wszelkich istotnych informacji dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy,
- 2) występujących zakłóceń w dostawie wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 20. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności co do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres nieruchomości Odbiorcy usług,
- 2) kod Odbiorcy usług wskazany na fakturze,
- 3) przedmiot reklamacji wraz z uzasadnieniem,
- 4) podpis Odbiorcy.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

§ 21. W siedzibie Przedsiębiorstwa i na jego stronie internetowej udostępnia się wszystkim zainteresowanym:

- 1) obowiązującą taryfę,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 22. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.

§ 23. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń, którymi woda dostarczana jest do nieruchomości innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o tym fakcie.

§ 24. 1. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z nieopomiarowanych punktów na sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa jednostka straży pożarnej powiadamia Przedsiębiorstwo o miejscu poboru bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów i daty jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnej informacji składanej Przedsiębiorstwu przez jednostkę straży pożarnej.

§ 25. Jeżeli instalacja wewnętrzna na terenie nieruchomości odbiorcy przewiduje pobór wody na cele przeciwpożarowe, wielkość tego poboru musi być opomiarowana przez wodomierz główny.

Rozdział 11

Postanowienia inne

§ 26. 1. Odbiorca ma obowiązek zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego lub urządzenie pomiarowe przed zalaniem wodą, ściekami, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

2. Odbiorca udostępnia powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

§ 27. W przypadku zawinionej przez Odbiorcę niesprawności lub uszkodzenia wodomierza głównego, kradzieży wodomierza głównego, zerwania plomb, Odbiorca pokrywa dodatkowe koszty poniesione przez Przedsiębiorstwo, tj. koszty wodomierza głównego i plomb wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

§ 28. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania, w tym koszty plombowania i legalizacji, wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych na instalacji wodociągowej budynku wielolokalowego oraz wodomierzy dodatkowych, zainstalowanych w celu opomiarowania ilości bezpowrotnie zużytej wody nie obciążają Przedsiębiorstwa.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA

Wojciech Bakun

Specjalista

mgr Dawid Geleta

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej

mgr Mariusz Hatalski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Dariusz Łapa

ZASTĘPCA PREZYDENTA

mgr Bogusław Swieży