

UCHWAŁA NR 102/2019
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 24 czerwca 2019 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506), Rada Miejska w Przemyślu uchwała co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przemyśla w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim”, jako części budżetu Miasta Przemyśla.

2. Planowana kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego nie może być niższa niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemyśl zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu i jest określana uchwałą przez Radę Miejską w Przemyślu na wniosek Prezydenta Miasta Przemyśla, niezwłocznie po przedłożeniu sprawozdania.

3. Na rok 2020 określa się kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla w wysokości 1.950.000 zł.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez co najmniej 30 mieszkańców.

§ 3. 1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemyśla, w skład której wejdą:

1) jeden przedstawiciel z każdego klubu radnych,

2) przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Przemyślu oraz jednostek organizacyjnych Miasta z zastrzeżeniem, że ich liczba w Komisji musi być mniejsza niż liczba radnych miejskich.

2. Prezydent Miasta Przemyśla określi Regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu, zawierający wyniki oceny zgłoszonych propozycji zadań.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przemyśla.

2. Prezydent Miasta Przemyśla zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowaniu propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego w zakresie spełniania przez nie kryteriów, o których mowa w § 3 załącznika nr 1.

3. Przedmiotem konsultacji będą zadania zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.

4. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej i papierowej.

5. Wzór karty do głosowania wykorzystywanej do głosowania w formie papierowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Prezydent Miasta Przemyśla wskaże miejsca, w których możliwe będzie pobranie papierowych kart do głosowania i oddawanie głosów.

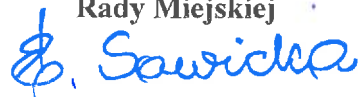
§ 5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji są niezwłocznie przedkładane Radzie Miejskiej w Przemyślu oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.

§ 6. Terminy przeprowadzania poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określi Prezydent Miasta Przemyśla.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej



Ewa Sawicka

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego

I. Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Przemyśla,
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla, jako część budżetu Miasta Przemyśla,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego powołaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 4) miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl – Miasto na prawach powiatu,
- 5) mieszkańcu Przemyśla – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryby przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w trzech kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategoriąmi”:

- 1) Kategoria I – budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej,
- 2) Kategoria II - budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej,
- 3) Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Do Kategorii I należą zadania, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców Miasta niezależnie od miejsca ich zamieszkania, a ich wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 500.000 zł.

3. Do Kategorii II należą zadania, które będą realizowane na terenie jednego osiedla. Środki przeznaczone na realizację zadań w II kategorii na danym osiedlu są określone w tabeli stanowiącej załącznik do Załącznika nr 1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do głosowania i wykorzystania tej kwoty na danym osiedlu jest złożenie poprawnego wniosku do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. W innym przypadku kwota przypisana do danego osiedla trafi do puli wolnych środków w II kategorii i zostanie przeznaczona na realizację wniosków, które uzyskały największe poparcie mieszkańców w głosowaniu.

4. Do Kategorii III należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000 zł.

5. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:

- 1) Kategoria I – nie więcej niż 58 % kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
- 2) Kategoria II – nie więcej niż 39% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
- 3) Kategoria III – nie więcej niż 3% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 3. 1. Proponowane zadania muszą mieścić się w ustawowym katalogu zadań Miasta, a ich realizacja powinna zamknąć się w ramach jednego roku budżetowego i być zlokalizowane na terenie, na którym Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym i remontowym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić własność Miasta.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,

2) dotyczą budynków i lokali będących własnością Miasta, oddanych w posiadanie zależne,

3) zakładają wykonanie jedynie dokumentacji technicznej.

3. Zadanie zgłaszane w Kategorii I i II:

1) musi stanowić jedno kompleksowe przedsięwzięcie (nie może składać się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji) oraz nie może być częścią większego przedsięwzięcia, obligującego do dalszych nakładów inwestycyjnych w kolejnych latach,

2) nie może być sprzeczne z dokumentami planistycznymi Miasta,

3) nie może rodzić w kolejnych latach nadmiernych wydatków powstałych w wyniku realizacji proponowanego zadania.

4. Zadanie zgłaszane w kategorii III będzie realizowane na zasadach określonych w aktach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwałach Rady Miejskiej w Przemyślu wydanych na ich podstawie.

5. Do zgłaszanego zadania dołącza się szacunkowy kosztorys jego realizacji.

6. Komisja posiada prawo zmiany kwoty zaproponowanej przez wnioskodawcę, bez konieczności konsultacji z nim, do kwoty nie wyższej niż określona w § 2.

II. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4. 1. Prezydent Miasta Przemyśla w każdym roku informuje mieszkańców o terminie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski i w BIP-ie.

2. Zgłoszenia propozycji zadań może dokonać 30 mieszkańców Przemyśla. Przedstawicielem mieszkańców jest osoba, która zgłosiła projekt.

3. Formularze zgłoszeń (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) są dostępne w BIP-ie, na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1.

§ 5. 1. Na jednym formularzu można złożyć wniosek dotyczący jednego zadania.

2. Wypełniony formularz zgłoszenia zadań należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1, wysłać listem na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej przesyłając na adres bo@um.przemysl.pl skan podpisanego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia w przypadku przesyłki pocztowej uważa się datę stempla pocztowego.

3. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, jeśli na formularzu zgłoszenia zadań zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

4. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 uchwały nie będą rozpatrywane.

III. Weryfikacja zgłoszonych propozycji

§ 6. 1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod kątem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 3 oraz prawidłowości przydzielenia zadania do Kategorii.

2. Komisja może zwrócić się do wskazanego we wniosku przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią zakwalifikowanie zgłoszonego zadania do odpowiedniej Kategorii.

§ 7. 1. Komisja sporządza w podziale na kategorie ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 Komisja publikuje w BIP-ie i na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski.

3. Komisja rozstrzyga wątpliwości, co do interpretacji przepisów niniejszych zasad.

4. Przedstawiciel wnioskodawców, w przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania, może w terminie 5 dni roboczych od publikacji, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Komisji Gospodarki Miejskiej w Przemyślu. Komisja Gospodarki Miejskiej w Przemyślu rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od jego wpłynięcia i publikuje rozstrzygnięcie w BIP-ie. Decyzja Komisji Gospodarki Miejskiej w Przemyślu jest ostateczna.

IV. Wybór zadań do realizacji

§ 8. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Przemyśla, w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Weryfikacja mieszkańca Przemyśla odbywa się na podstawie oświadczenia.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie:

- 1) elektronicznej na zasadach określonych w ust. 4, 5, 6 i 7 za pośrednictwem aplikacji,
- 2) papierowej – za pośrednictwem jednej karty do głosowania (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zawierającej odcisk pieczęci urzędowej Prezydenta Miasta Przemyśla, możliwej do pobrania w punktach do głosowania po okazaniu dokumentu tożsamości i wrzuconej osobiście do urny w punkcie do głosowania.

4. Głosować mogą mieszkańcy Przemyśla. Gdy mieszkaniec Przemyśla zagłosuje w formie papierowej i elektronicznej za ważne uzna się głosowanie w formie elektronicznej.

5. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem aplikacji umieszczonej w Miejskim Serwisie Informacyjnym www.przemysl.pl na podstronie: „**Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla**”.

6. W karcie do głosowania obowiązkowo należy podać następujące dane oraz złożyć następujące oświadczenia:

- 1) numer zadania w danej kategorii;
- 2) imię i nazwisko osoby głosującej;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) oświadczenie osoby głosującej o zamieszkanu na terenie Miasta Przemyśla;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;
- 6) podpis mieszkańca.

7. Głosowanie elektroniczne z wykorzystaniem aplikacji odbywa się poprzez wybranie projektu w jednej z kategorii o których mowa w § 2 ust. 1 oraz wpisaniu w pola formularza następujących danych:

- 1) imię i nazwisko osoby głosującej;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) adresu e-mail, na który zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu;
- 4) zaznaczenie pól typu checkbox oznaczających akceptację oświadczenia osoby głosującej o zamieszkanu na terenie Miasta Przemyśla;
- 5) zaznaczenie pól typu checkbox będącego wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;
- 6) Wciśnięcie przycisku głosowania w aplikacji.

8. Głosować można na jeden projekt w każdej z Kategorii. Oznacza to, że mieszkaniec Przemyśla może oddać maksymalnie 3 głosy, to jest po jednym głosem w każdej z kategorii. Głosowanie uznaje się za ważne gdy zostanie oddany przynajmniej jeden głos w dowolnej Kategorii. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz.

9. Głosowanie uznaje się za nieważne w następujących przypadkach:

- 1) gdy imię i nazwisko zostało już wykorzystane do oddania głosu,

- 2) w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania; wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania,
- 3) gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Przemysła lub zostaną podane błędne dane,
- 4) gdy mieszkaniec Przemysła zagłosuje na więcej niż jednej karcie do głosowania,
- 5) gdy w karcie do głosowania nie zostanie w żadnej kategorii podany numer zadania,
- 6) gdy głosujący nie wypełni wszystkich obowiązkowych pól karty do głosowania.

10. Uzupelnione przez głosujacego dane w aplikacji zostaja zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych. Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przeslana informacja o udziale w głosowaniu. Po zakończeniu głosowania zgromadzone dane zostaną poddane weryfikacji pod kątem zbieżności danych: imię i nazwisko

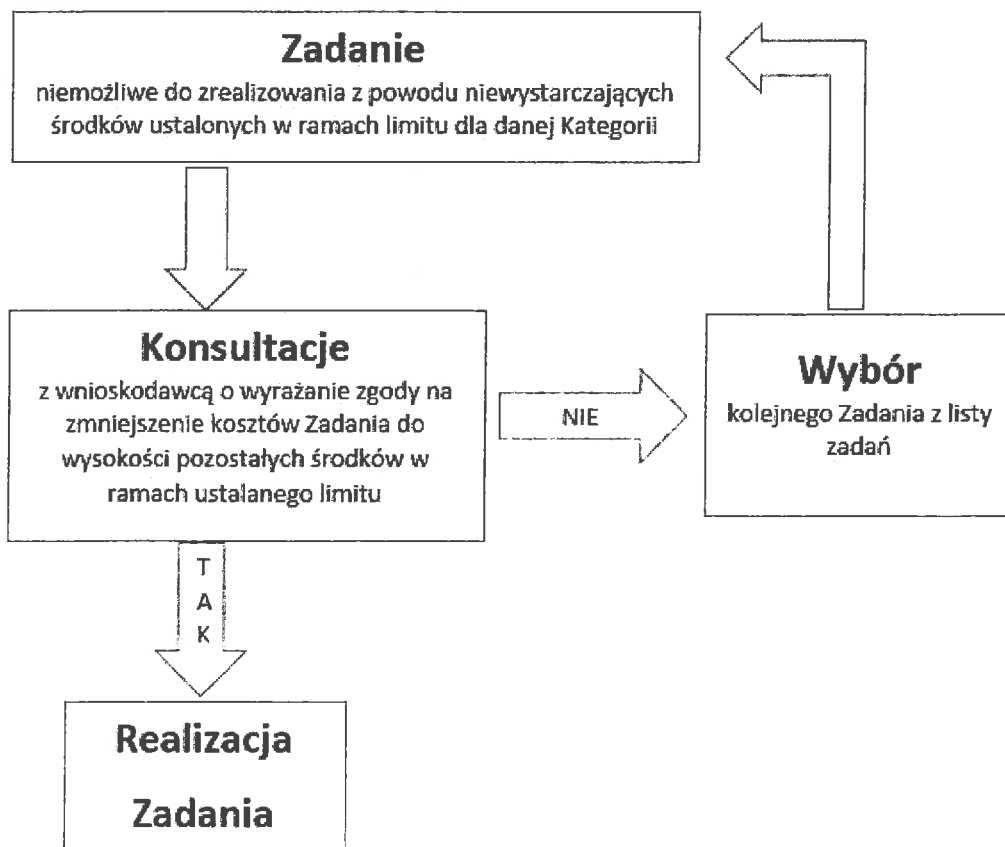
V. Ustalenie wyników głosowania

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Komisja.

2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.

4. W przypadku projektów spełniających wymogi, lecz z powodu niewystarczających środków w ramach limitu danej kategorii, Prezydent Miasta może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania, zgodnie z poniższym algorytmem:



5. W przypadku gdy w kategorii I pozostaną środki, a nie będzie już możliwych do realizacji zadań zgodnie z powyższym schematem, pozostające środki zwiększą o tę kwotę limit kolejnej kategorii czyli II. Analogiczna zasada będzie stosowana w przypadku pozostania środków przy braku możliwych do realizacji zadań w kategorii II.

§ 10. 1. Jeżeli środki przeznaczone na Budżet Obywatelski nie wystarczą do realizacji zgłoszonych zadań istotnych z punktu widzenia mieszkańców Przemyśla, wysokość tych środków może być, na wniosek Prezydenta Miasta Przemyśla, podwyższona przez Radę Miejską w Przemyślu.

2. W przypadku zwiększenia środków, o którym mowa w ust. 1 wyboru zadań dokonuje się w trybie opisanym w § 9.

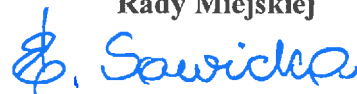
3. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.

4. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane w BIP-ie oraz na stronie internetowej www.przemysl.pl.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Rozstrzygnięcie spraw i wątpliwości nieuregulowanych w powyższym Regulaminie pozostawia się Komisji.

**Przewodnicząca
Rady Miejskiej**

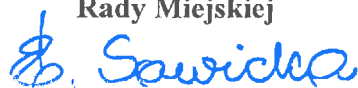


Ewa Sawicka

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
**KWOTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RAMACH KATEGORII II PRZEZNACZONE
DLA POSZCZEGÓLNYCH OSIEDLI**

L.p.	Osiedle	Kwoty BO w zł
1	Stare Miasto	41 500,00
2	Kmiecie	60 500,00
3	Warneńczyka	31 000,00
4	Lipowica	25 000,00
5	Salezjańskie	53 500,00
6	Kazanów	72 500,00
7	Winna Góra	25 000,00
8	Rogozińskiego	25 000,00
9	Krasińskiego	47 500,00
10	Kopernika	35 500,00
11	Lwowskie	31 000,00
12	Łukasiewicza	59 500,00
13	Przemysława	37 500,00
14	Słowackiego	25 000,00
15	Konopnickiej	25 000,00
16	Mickiewicza	26 000,00
17	Zielonka	25 000,00
18	Rycerskie	39 500,00
19	Krakowskie	25 000,00
20	Za Wiarem	25 000,00
21	Kruhel Wielki	25 000,00
	Suma	760 500,00

Przewodnicząca
Rady Miejskiej



Ewa Sawicka

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 102/2019
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 24 czerwca 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA PRZEMYŚLA**

1. KATEGORIA ZADANIA*

KATEGORIA I (budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)	
KATEGORIA II (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	
KATEGORIA III (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU*

2.1. Proponowana nazwa projektu:

(proszę wpisać proponowaną nazwę zadania)

2.2. Proponowana lokalizacja:

(adres i/lub numer działki oraz obręb lub opis lokalizacji)

2.3. Szacunkowy kosztorys zgłaszanego zadania stanowi załącznik do zgłoszenia.

- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych,
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon : 22 860 70 86),
- decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.

***dane obligatoryjne**

****pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu**

..... <i>data i podpis</i>

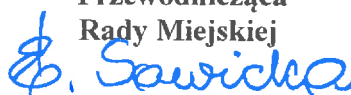
6. DANE OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH ZADANIE

Nazwa zadania:			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Uwaga:

Umieszczenie swoich danych w powyższej tabeli oraz złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w Zasadach i trybie przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla (Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)). Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl.

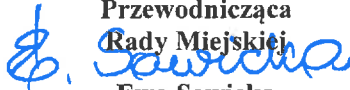
Przewodnicząca
Rady Miejskiej



Ewa Sawicka

KARTA DO GŁOSOWANIA
w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla

Wybieram następujące zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla	
KATEGORIA I (budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)	Nr zadania
KATEGORIA II (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	Nr zadania
KATEGORIA III (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	Nr zadania
KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	
Imię	Nazwisko
Adres zamieszkania	
OŚWIADCZENIA	
<p>Niniejszym oświadczam, że jestem mieszkańcem Przemyśla, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym przez niniejszy formularz w myśl art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO” przez Prezydenta Miasta Przemyśla do celów związanych z przeprowadzeniem Budżetu Obywatelskiego w roku 2019 oraz że zostałam/zostałem powiadomiona/powiadomiony o tym że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, wycofania zgody w każdym czasie oraz że podanie tych danych jest dobrowolne.</p> <p style="text-align: right;">*..... (własnoręczny podpis)</p> <p style="text-align: right;">*podpis odręczny nie jest wymagany w formularzu elektronicznym</p>	
POUCZENIE	
<ol style="list-style-type: none"> Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania. W razie wybrania tylko jednego zadania należy w pustej kratce postawić krzyżyk. Należy czytelnie wpisać swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemyśla. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określona w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem. 	

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Ewa Sawicka