

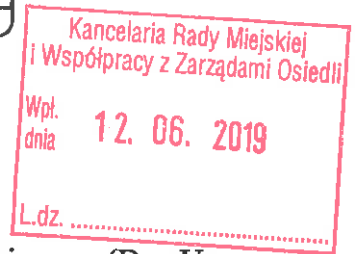
KBF, KG/M,  
Załącznik do Rady  
13.06.2019  
Sawicki

PROJEKT NR 132/2019

Uchwała

Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia .....

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla



Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506), Rada Miejska w Przemyślu uchwała co następuje:

#### § 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przemyśla w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim”, jako części budżetu Miasta Przemyśla.
2. Planowana kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego nie może być niższa niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemyśl zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu i jest określana uchwałą przez Radę Miejską w Przemyślu na wniosek Prezydenta Miasta Przemyśla, niezwłocznie po przedłożeniu sprawozdania.
3. Na rok 2020 określa się kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla w wysokości 1.950.000 zł.

#### § 2

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Propozycje zadań składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez co najmniej 30 mieszkańców.

#### § 3

1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemyśla, w skład której wejdą:
  - 1) 1 przedstawiciel z każdego klubu radnych,
  - 2) przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego Przemyśla oraz jednostek organizacyjnych Miasta.
2. Prezydent Miasta Przemyśla określi Regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu, zawierający wyniki oceny zgłoszonych propozycji zadań.

#### § 4

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przemyśla.
2. Prezydent Miasta Przemyśla zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowaniu propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego w zakresie spełniania przez nie kryteriów, o których mowa w § 3 załącznika nr 1.
3. Przedmiotem konsultacji będą zadania zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.
4. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej i papierowej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Artur Komorowski  
Naczelnik  
Kancelarii Prezydenta Miasta

5. Wzór karty do głosowania wykorzystywanej do głosowania w formie papierowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Prezydent Miasta Przemysła wskaże miejsca, w których możliwe będzie pobranie papierowych kart do głosowania i oddawanie głosów.

§ 5

Wyniki przeprowadzonych konsultacji są niezwłocznie przedkładane Radzie Miejskiej w Przemysłu oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemysła.

§ 6

Terminy przeprowadzania poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określi Prezydent Miasta Przemysła.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
*Wojciech Bakun*

Radca Prawny  
*Jolanta Frydlewicz*  
12.06.2018

SEKRETARZ MIASTA

*Dariusz Łapa*  
12.06.2018

SKARBNIK MIASTA

*Monika Czuryk*  
12.06.2018

z up. PREZYDENTA MIASTA

*Artur Komorowski*  
Naczelnik  
Kancelarii Prezydenta Miasta

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Bogusław Świeży*

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr  
Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia ..... 2019 r.**

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego**

**I. Postanowienie ogólne**

**§ 1**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Przemyśla,
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla, jako część budżetu Miasta Przemyśla,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego powołaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 4) miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl – Miasto na prawach powiatu,
- 5) mieszkańcu Przemyśla – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryby przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

**§ 2**

1. Konsultacje przeprowadza się w trzech kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategoriami”:
  - 1) Kategoria I – budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej,
  - 2) Kategoria II - budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej,
  - 3) Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Do Kategorii I należą zadania, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców Miasta niezależnie od miejsca ich zamieszkania, a ich wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 500.000 zł.
3. Do Kategorii II należą zadania, które będą realizowane na terenie jednego osiedla, a ich wartość szacunkowa nie przekroczy kwoty 50.000 zł.
4. Do Kategorii III należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000 zł.
5. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:
  - 1) Kategoria I – nie więcej niż 60 % kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
  - 2) Kategoria II – nie więcej niż 37% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
  - 3) Kategoria III – nie więcej niż 3% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

**§ 3**

1. Proponowane zadania muszą mieścić się w ustawowym katalogu zadań Miasta, a ich realizacja powinna zamknąć się w ramach jednego roku budżetowego i być

zlokalizowane na terenie, na którym Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić:

- 1) własność Miasta,
  - 2) własność spółdzielni mieszkaniowej lub pozostawać w zarządzie wspólnoty mieszkaniowej, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody właścicieli i ich deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania,
  - 3) być w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub zarządzającej tym prawem wspólnoty mieszkaniowej pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody użytkowników wieczystych i ich deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
  - 2) dotyczą budynków i lokali będących własnością Miasta, oddanych w posiadanie zależne,
  - 3) zakładają wykonanie jedynie dokumentacji technicznej.
3. Zadanie zgłaszane w Kategorii I i II:
- 1) musi stanowić jedno kompleksowe przedsięwzięcie (nie może składać się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji) oraz nie może być częścią większego przedsięwzięcia, obligującego do dalszych nakładów inwestycyjnych w kolejnych latach,
  - 2) nie może być sprzeczne z dokumentami planistycznymi Miasta,
  - 3) nie może rodzić w kolejnych latach nadmiernych wydatków powstałych w wyniku realizacji proponowanego zadania.
4. Zadanie zgłaszane w kategorii III będzie realizowane na zasadach określonych w aktach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwałach Rady Miejskiej w Przemyślu wydanych na ich podstawie.
5. Do zgłaszanego zadania dołącza się szacunkowy kosztorys jego realizacji.
6. Komisja posiada prawo zmiany kwoty zaproponowanej przez wnioskodawcę, bez konieczności konsultacji z nim, do kwoty nie wyższej niż określona w § 2.

## **II. Zgłaszanie propozycji zadań**

### **§ 4**

1. Prezydent Miasta Przemyśla w każdym roku informuje mieszkańców o terminie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski i w BIP-ie.
2. Zgłoszenia propozycji zadań może dokonać 30 mieszkańców Przemyśla. Przedstawicielem mieszkańców jest osoba, która zgłosiła projekt.

3. Formularze zgłoszeń (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) są dostępne w BIP-ie, na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1,

#### § 5

1. Na jednym formularzu można złożyć wniosek dotyczący jednego zadania.
2. Wypełniony formularz zgłoszenia zadań należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1, wysłać listem na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej przesyłając na adres [bo@um.przemysl.pl](mailto:bo@um.przemysl.pl) skan podpisanego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia w przypadku przesyłki pocztowej uważa się datę stempla pocztowego.
3. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, jeśli na formularzu zgłoszenia zadań zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
4. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 uchwały nie będą rozpatrywane.

### III. Weryfikacja zgłoszonych propozycji

#### § 6

1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod kątem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 3 oraz prawidłowości przydzielenia zadania do Kategorii.
2. Komisja może zwrócić się do wskazanego we wniosku przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią zakwalifikowanie zgłoszonego zadania do odpowiedniej Kategorii.

#### § 7

1. Komisja sporządza w podziale na kategorie ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.
2. Listę, o której mowa w ust. 1 Komisja publikuje w BIP-ie i na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski.
3. Komisja rozstrzyga wątpliwości, co do interpretacji przepisów niniejszych zasad.
4. Przedstawiciel wnioskodawców, w przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania, może w terminie 5 dni roboczych od publikacji, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Przemyśla. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od jego wpłynięcia i publikuje rozstrzygnięcie w BIP-ie. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

### IV. Wybór zadań do realizacji

#### § 8

1. O wyborze projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Przemyśla, w drodze bezpośredniego głosowania.
2. Weryfikacja mieszkańca Przemyśla odbywa się na podstawie oświadczenia.

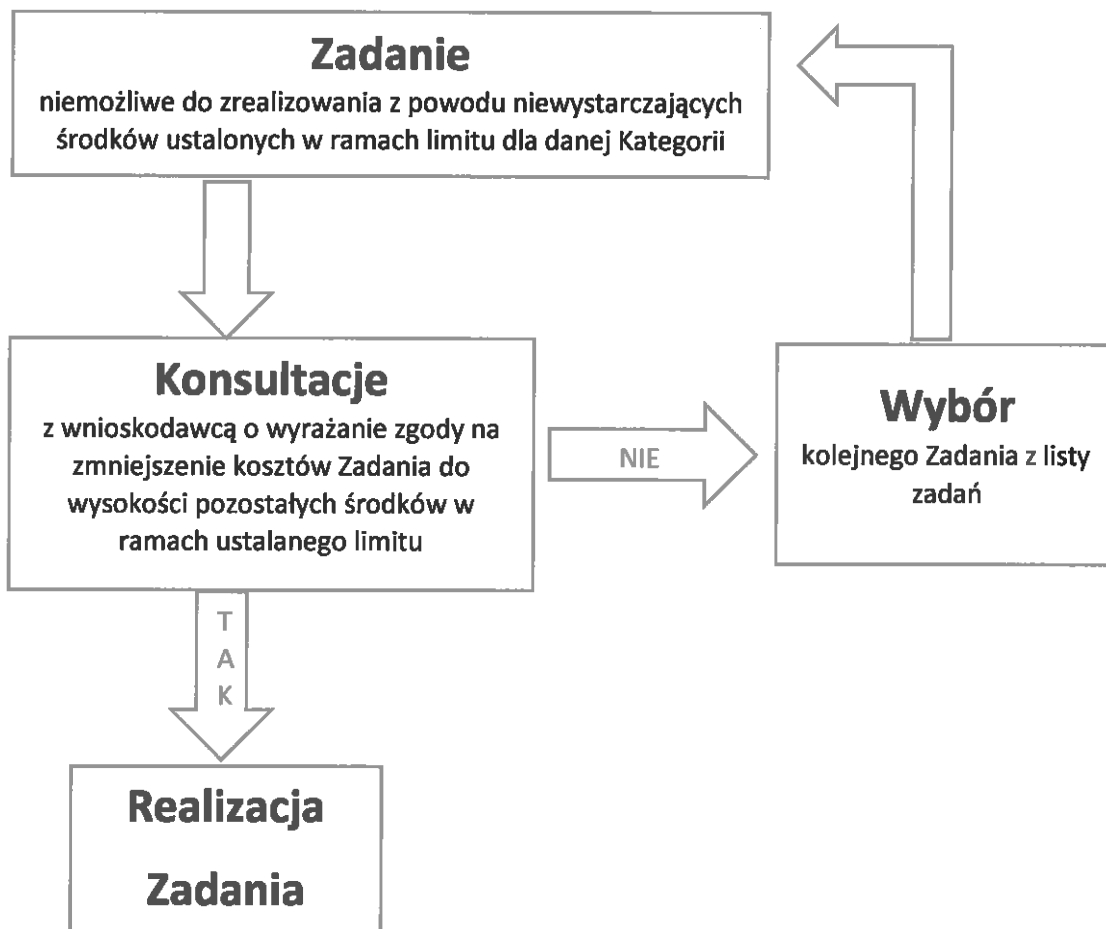
3. Głosowanie przeprowadza się w formie:
  - 1) elektronicznej na zasadach określonych w ust. 4, 5, 6 i 7 za pośrednictwem aplikacji,
  - 2) papierowej – za pośrednictwem jednej karty do głosowania (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), zawierającej odcisk pieczęci urzędowej Prezydenta Miasta Przemyśla, możliwej do pobrania w punktach do głosowania po okazaniu dokumentu tożsamości i wrzuconej osobiście do urny w punkcie do głosowania.
4. Głosować mogą mieszkańcy Przemyśla. Gdy mieszkaniec Przemyśla zagłosuje w formie papierowej i elektronicznej za ważne uzna się głosowanie w formie elektronicznej.
5. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem aplikacji umieszczonej w Miejskim Serwisie Informacyjnym [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) na podstronie: „**Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla**”.
6. W karcie do głosowania obowiązkowo należy podać następujące dane oraz złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) numer zadania w danej kategorii;
  - 2) imię i nazwisko osoby głosującej;
  - 3) adres zamieszkania;
  - 4) oświadczenie osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemyśla;
  - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;
  - 6) podpis mieszkańca.
7. Głosowanie elektroniczne z wykorzystaniem aplikacji odbywa się poprzez wybranie projektu w jednej z kategorii o których mowa w § 2 ust. 1 oraz wpisaniu w pola formularza następujących danych:
  - 1) imię i nazwisko osoby głosującej;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) adresu e-mail, na który zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu;
  - 4) zaznaczenie pól typu checkbox oznaczających akceptację oświadczenia osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemyśla;
  - 5) zaznaczenie pól typu checkbox będącego wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;
  - 6) Wciśnięcie przycisku głosowania w aplikacji.
8. Głosować można na jeden projekt w każdej z Kategorii. Oznacza to, że mieszkaniec Przemyśla może oddać maksymalnie 3 głosy, to jest po jednym głosie w każdej z kategorii. Głosowanie uznaje się za ważne gdy zostanie oddany przynajmniej jeden głos w dowolnej Kategorii. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz.
9. Głosowanie uznaje się za nieważne w następujących przypadkach:
  - 1) gdy imię i nazwisko zostało już wykorzystane do oddania głosu,
  - 2) w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania; wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania,
  - 3) gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Przemyśla lub zostaną podane błędne dane,
  - 4) gdy mieszkaniec Przemyśla zagłosuje na więcej niż jednej karcie do głosowania,
  - 5) gdy w karcie do głosowania nie zostanie w żadnej kategorii podany nr zadania,
  - 6) gdy głosujący nie wypełni wszystkich obowiązkowych pól karty do głosowania.

10. Uzupełnione przez głosującego dane w aplikacji zostają zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych. Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu. Po zakończeniu głosowania zgromadzone dane zostaną poddane weryfikacji pod kątem zbieżności danych: imię i nazwisko

### Ustalenie wyników głosowania

#### § 9

1. Wyniki głosowania ustala Komisja.
2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.
4. W przypadku projektów spełniających wymogi, lecz z powodu niewystarczających środków w ramach limitu danej kategorii, Prezydent Miasta może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania, zgodnie z poniższym algorytmem:



5. W przypadku gdy w kategorii I pozostaną środki, a nie będzie już możliwych do realizacji zadań zgodnie z powyższym schematem, pozostające środki zwiększą o tę kwotę limit kolejnej kategorii czyli II. Analogiczna zasada będzie stosowana w przypadku pozostania środków przy braku możliwych do realizacji zadań w kategorii II.

#### § 10

1. Jeżeli środki przeznaczone na Budżet Obywatelski nie wystarczą do realizacji zgłoszonych zadań istotnych z punktu widzenia mieszkańców Przemysła, wysokość tych środków może być, na wniosek Prezydenta Miasta Przemysła, podwyższona przez Radę Miejską w Przemysłu.
2. W przypadku zwiększenia środków, o którym mowa w ust. 1 wyboru zadań dokonuje się w trybie opisanym w § 9.
3. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.
4. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane w BIP-  
ie oraz na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl).

#### V. Postanowienia końcowe

#### § 11.

1. Rozstrzyganie spraw i wątpliwości nieuregulowanych w powyższym Regulaminie pozostawia się Komisji.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
*Wojciech Bakun*

Rada Przemysłu

*mgr Jolanta Frydlewicz*

12.06.2019

z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Artur Komorowski*

Naczelnik

Kancelarii Prezydenta Miasta

SKARBNIK MIASTA

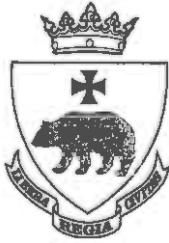
12.06.2019

*mgr Monika Czurył*

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*mgr Bogusław Świeży*





Załącznik nr 2 do Uchwały nr  
Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia ..... 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
MIASTA PRZEMYŚLA**

**1. KATEGORIA ZADANIA\***

<b>KATEGORIA I</b> (budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)	
<b>KATEGORIA II</b> (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	
<b>KATEGORIA III</b> (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	

**2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU\***

**2.1. Proponowana nazwa projektu:**

*(proszę wpisać proponowaną nazwę zadania)*

**2.2. Proponowana lokalizacja:**

*(adres i/lub numer działki oraz obręb lub opis lokalizacji)*

**2.3. Szacunkowy kosztorys zgłaszanego zadania stanowi załącznik do zgłoszenia**



#### 4. DODATKOWE INFORMACJE

*uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp. - pole nieobligatoryjne*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5. WNIOSKODAWCA

GRUPA MIESZKAŃCÓW REPREZENTOWANA PRZEZ:

<i>IMIĘ I NAZWISKO*</i>											
<i>JESTEM MIESZKAŃCEM PRZEMYSŁA*</i> <i>(proszę zakreślić)</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tak</i>										
<i>ADRES ZAMIESZKANIA**</i>											
<i>NR TELEFONU**</i>											
<i>ADRES E-MAIL**</i>											

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym przez niniejszy formularz w myśl art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO” przez Prezydenta Miasta Przemysła do celów związanych z przeprowadzeniem Budżetu Obywatelskiego w roku 2019 oraz że zostałam/zostałem powiadomiona/powiadomiony o tym że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, wycofania zgody w każdym czasie oraz że podanie tych danych jest dobrowolne.*

*Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:*

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.*
- Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemysłu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.*
- dane te będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a w celu zgłoszenia wskazanego przeze*

*mnie zadania inwestycyjnego zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła,*

- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym upoważnione na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego,*
- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.*
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyslu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).*
- Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.*
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu*  
*a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.*

**\*dane obligatoryjne**

**\*\* pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu**

.....  
data i podpis

## 6. DANE OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH ZADANIE

Nazwa zadania:

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**Uwaga:**

Umieszczenie swoich danych w powyższej tabeli oraz złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzaniem danych osobowych w zakresie określonym w Zasadach i trybie przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla (Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)). Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl

**Załącznik nr 3 do Uchwały nr  
Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia ..... 2019 r.**

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla**

Wybieram następujące zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla	
<b>KATEGORIA I</b> (budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)	Nr zadania
<b>KATEGORIA II</b> (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	Nr zadania
<b>KATEGORIA III</b> (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	Nr zadania
<b>KARTE NALEŻY WYPEŁNIC DRUKOWANYMI LITERAMI</b>	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>OŚWIADCZENIA</b>	
<p>Niniejszym oświadczam, że jestem mieszkańcem Przemyśla, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym przez niniejszy formularz w myśl art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO” przez Prezydenta Miasta Przemyśla do celów związanych z przeprowadzeniem Budżetu Obywatelskiego w roku 2019 oraz że zostałam/zostałem powiadomiona/powiadomiony o tym że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, wycofania zgody w każdym czasie oraz że podanie tych danych jest dobrowolne.</p>	
<p>* .....</p> <p>(własnoręczny podpis)</p>	
<p><b>* podpis odręczny nie jest wymagany w formularzu elektronicznym</b></p>	
<b>POUCZENIE</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania</li><li>2. W razie wybrania tylko jednego zadania należy w <b>pustej kratce postawić krzyżyk</b>.</li><li>3. Należy czytelnie wpisać swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.</li><li>4. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.</li><li>5. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemyśla.</li><li>6. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.</li><li>7. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.</li></ol>	

## UZASADNIENIE

W związku z przyjęciem przez Parlament ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U.2018.130), konieczne jest dostosowanie zasad prowadzenia konsultacji w zakresie budżetu obywatelskiego do zmienionych zapisów art. 5a ustawy o samorządzie gminnym.

Prezydent Miasta proponuje więc przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu, która wprowadzi zasady prowadzenia konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego dostosowane do zmienionych przepisów.

Ustawodawca wskazał następujące elementy:

- 1) budżet obywatelski jest obligatoryjny w miasta na prawach powiatu a kwota na niego przeznaczona nie może być mniejsza niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemyśl zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu (na rok 2019 oznacza to kwotę min. 1.948.471,43zł),
- 2) konieczność ustalenia wymogów formalnych dla składanych wniosków,
- 3) ustalenie minimalnej liczby mieszkańców popierających realizację wniosków, z tym , że nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego (w Przemyślu to 62 osoby – stąd propozycja ustalenia liczby osób popierających na 30),
- 4) konieczność ustalenia zasad oceny zgłoszonych projektów oraz przewidywany tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania,
- 5) zasady i tryb przeprowadzania głosowania i ustalania jego wyników,
- 6) możliwość podzielenia środków budżetu obywatelskiego na pule obejmujące całe miasto oraz jej jednostki pomocnicze lub ich grupy.

Prezydent Miasta proponuje, aby prawo do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego miała grupa 30 mieszkańców. Do oceny złożonych wniosków, zakwalifikowania do głosowania jak i ustalenia ostatecznych wyników, proponuje się powołać Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego złożoną z przedstawicieli wszystkich klubów Rady Miejskiej oraz pracowników wydziałów merytorycznych urzędu.

Proponuje się podzielenie, wzorem innych miast, kwoty budżetu obywatelskiego na trzy grupy: inwestycje miejskie, inwestycje obejmujące pojedyncze osiedla, oraz tzw. projekty miękkie, czyli nie związane z działaniami inwestycyjnymi, ustalając jednocześnie strukturę poszczególnych kategorii zadań jak i maksymalną wartość jednego zadania.

Biorąc pod uwagę doświadczenie w zakresie sposobu głosowania, jak również przepisy w zakresie ochrony danych osobowych oraz prowadzenia konsultacji społecznych, Prezydent Miasta proponuje dwa tryby głosowania nad wyborem zadań do Budżetu Obywatelskiego: elektroniczny oraz głosowanie w wersji papierowej poprzez wrzucenie głosu do urny dla wszystkich zainteresowanych (tak zameldowanych jak i mieszkających, a nie tylko zameldowanych). Ponieważ oddanie głosu wiąże się ze złożeniem oświadczenia o fakcie zamieszkiwania na terenie miasta, głos w formie papierowej będzie można oddać tylko osobiście, w punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta, które zostaną zorganizowane w miarę potrzeb w jednostkach organizacyjnych Miasta.

Mając na uwadze powyższe Prezydent Miasta prosi o podjęcie stosownej uchwały.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Artur Komorowski  
Naczelnik  
Kancelarii Prezydenta Miasta

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYŚLA  
Wojciech Bakun