

K.F., K.B.E.  
Rada Miejska  
12.08.2019  
S. Szewczyk

Uchwała Nr ...../2019

Rady Miejskiej w Przemysłu

z dnia ..... 2019r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok

PROJEKT NR. 153/2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) Rada Miejska w Przemysłu

uchwala, co następuje:

§ 1.



**Dokonyje się zwiększenia dochodów i wydatków**

			dochody	wydatki
			59 001,75 zł	59 001,75 zł
<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§</b>		
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>58 733,00 zł</b>	<b>58 733,00 zł</b>
	<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>7 360,00 zł</b>	<b>7 360,00 zł</b>
		Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	7 360,00 zł	
	<b>0960</b>			
	<b>4110</b>	Składki na ubezpieczenia społeczne		489,00 zł
		Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób		
	<b>4120</b>	Niepełnosprawnych		69,00 zł
	<b>4170</b>	Wynagrodzenia bezosobowe		5 312,00 zł
	<b>4300</b>	Zakup usług pozostałych		1 490,00 zł
	<b>80120</b>	<b>Licea ogólnokształcące</b>	<b>21 999,00 zł</b>	<b>21 999,00 zł</b>
		Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	21 999,00 zł	
	<b>0950</b>			
	<b>4210</b>	Zakup materiałów i wyposażenia		16 999,00 zł
	<b>4270</b>	Zakup usług remontowych		5 000,00 zł
		<b>Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych</b>		
	<b>80153</b>		<b>2 107,00 zł</b>	<b>2 107,00 zł</b>
		Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	2 107,00 zł	
	<b>0940</b>			
	<b>4240</b>	Zakup środków dydaktycznych i książek		2 107,00 zł



<b>80195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>27 267,00 zł</b>	<b>27 267,00 zł</b>
	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw,		
	<b>2700</b> pozyskane z innych źródeł	27 267,00 zł	
	<b>4210</b> Zakup materiałów i wyposażenia		670,00 zł
	<b>4300</b> Zakup usług pozostałych		26 597,00 zł
<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>268,75 zł</b>	<b>268,75 zł</b>
<b>85403</b>	<b>Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze</b>	<b>268,75 zł</b>	<b>268,75 zł</b>
	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw,		
	<b>2700</b> pozyskane z innych źródeł	268,75 zł	
	<b>4410</b> Podróże służbowe krajowe		268,75 zł

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

PREZYDENT  
 MIASTA PRZEMYŚLA  
*Wojciech Bakun*  
 Wojciech Bakun

Główny Specjalista  
 w Wydziale Finansowym  
*Celina Szybiak*  
 mgr Celina Szybiak  
 26.07.2019

Główny Specjalista  
 w Wydziale Finansowym  
*Anna Bobko-Wajda*  
 mgr Anna Bobko-Wajda  
 01.08.2019

SKARBNIK MIASTA  
*Monika Czuryk*  
 mgr Monika Czuryk  
 01.08.2019

RADCA PRAWNY  
*Bożena Fiziurny*  
 mgr Bożena Fiziurny  
 Rz-P.115  
 01.08.2019

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Przemyśla przedkłada propozycję zmian w budżecie miasta na 2019 rok polegającą na zwiększeniu dochodów należnych jednostkom oświatowym i przeznaczeniu ich na wydatki tych jednostek, zgodnie z przedłożonymi wnioskami, w szczególności wprowadza się dochody na projekty realizowane przez:

- I Liceum Ogólnokształcące w Przemyślu w oparciu o decyzję wstępną Polsko – Niemieckiej Współpracy Młodzieży o dofinansowanie wniosku nr P-10642-19 (projekt realizowany w dniach 05-10.10 br. w Przemyślu) – 8 160 zł,
- II Liceum Ogólnokształcące w Przemyślu w oparciu o decyzję wstępną Polsko – Niemieckiej Współpracy Młodzieży o dofinansowanie wniosku nr P-30538-19 (projekt realizowany w dniach 10-17.09 br. w Paderborn) – 19 107 zł,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 w Przemyślu w oparciu o umowę dotacji nr 116/Szkolenie/ŻT/III zawartą z Kulczyk Foundation o dofinansowanie programu „Żółty Talerz” – 268,75 zł.

Darowizny będą wydatkowane na cele wskazane przez darczyńcę.

### Dochody

Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
<b>Urząd Miejski</b>				
projekt nr P-10642-19	801	80195	2700	8 160,00
projekt nr P-30538-19	801	80195	2700	19 107,00
program „Żółty Talerz”	854	85403	2700	268,75
	<b>801</b>			<b>27 267,00</b>
	<b>854</b>			<b>268,75</b>
<b>Szkoła Podstawowa Nr 11</b>				
	801	80153	0940	1 490,00
	<b>801</b>			<b>1 490,00</b>
<b>Szkoła Podstawowa Nr 14</b>				
	801	80101	0960	7 360,00
	801	80153	0940	617,00
	<b>801</b>			<b>7 977,00</b>
<b>I Liceum Ogólnokształcące</b>				
	801	80120	0950	21 999,00
	<b>801</b>			<b>21 999,00</b>
	<b>dz. 801</b>			<b>58 733,00</b>
	<b>dz. 854</b>			<b>268,75</b>
	<b>razem</b>			<b>59 001,75</b>

### Wydatki

Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
<b>Szkoła Podstawowa Nr 11</b>				
	801	80153	4240	1 490,00
	<b>801</b>			<b>1 490,00</b>

<b>Szkoła Podstawowa Nr 14</b>				
	801	80101	4110	489,00
	801	80101	4120	69,00
	801	80101	4170	5 312,00
	801	80101	4300	1 490,00
	801	80153	4240	617,00
	<b>801</b>			<b>7 977,00</b>
<b>I Liceum Ogólnokształcące</b>				
	801	80120	4210	16 999,00
	801	80120	4270	5 000,00
projekt nr P-10642-19	801	80195	4210	670,00
	801	80195	4300	7 490,00
	<b>801</b>			<b>30 159,00</b>
<b>II Liceum Ogólnokształcące</b>				
projekt nr P-30538-19	801	80195	4300	19 107,00
	<b>801</b>			<b>19 107,00</b>
<b>Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3</b>				
program „Żółty Talerz”	854	85403	4410	268,75
	<b>854</b>			<b>268,75</b>
	<b>dz. 801</b>			<b>58 733,00</b>
	<b>dz. 854</b>			<b>268,75</b>
	<b>razem</b>			<b>59 001,75</b>

PREZYDENT  
 MIASTA PRZEMYSŁA  
*Wojciech Bakun*

Główny Specjalista  
 w Wydziale Finansowym  
*Celina Szybiak*  
 26.07.2019

Główny Specjalista  
 w Wydziale Finansowym  
*mgr Anna Bobko-Wajda*  
 21.08.2019

SKARBNIK MIASTA  
*08.08.2019*  
*mgr Monika Czuryk*

**Uchwałę wraz z uzasadnieniem należy przekazać do:**

1) E

**GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Wydziale Finansowym**

*mgr Anna Bobko-Wajda*





Decyzja wstępna o dofinansowaniu wniosku  
nr P-10642-19 w dniach od 05.10.2019 do 10.10.2019  
w Przemyślu / Polska

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. J. Słowackiego w Przemyślu  
Wpl. 21.05.2019 L. dz. 118

☒ PNWM, ul. Alzacka 18, PL - 03-972 WARSZAWA

: LO im. J. Słowackiego  
Pani Joanna Jucha  
ul. Słowackiego 21  
37-700 Przemyślu  
Polska

Referat wspierania wymiany szkolnej  
Dominika Gaik

Tel: +48 22 518 89 38  
Faks: +48 22 616 06 62  
Email: gaik@pnwm.org  
pn. - czw. 9.00-15.00

Warszawa, 13.05.2019

Szanowna Pani,

cieszymy się, że zdecydowali się Państwo na realizację polsko-niemieckiego projektu.

Na podstawie otrzymanego wniosku przyznajemy Państwu dofinansowanie w wysokości do

**8.160,00 zł (Kwota słownie: Osiem jeden sześć zero, zero zero zł)**

Przyznana dotację mogą Państwo wykorzystać tylko w bieżącym roku kalendarzowym i tylko na projekt **P-10642-19**. Sposób obliczenia dofinansowania wyjaśniony jest w załączniku, tam znajdują Państwo również informacje o wysokości ew. przyznanej zaliczki. Wypłacamy ją z reguły ok. cztery tygodnie przed rozpoczęciem projektu.

Przyjmując dofinansowanie zobowiązują się Państwo do przestrzegania Wytycznych wspierania PNWM podczas realizacji projektu. Dokument ten znajduje się na stronie [www.pnwm.org](http://www.pnwm.org), w zakładce „Pliki do pobrania”. Prosimy pamiętać, że obowiązkiem wnioskodawców jest odpowiednie ubezpieczenie wszystkich uczestniczących od wypadków, choroby, odpowiedzialności cywilnej i roszczeń o odszkodowanie na czas trwania projektu.

Jeśli liczba uczestników, czas trwania programu lub inne ważne aspekty ulegną zmianie, muszą Państwo zgłosić ten fakt przed rozpoczęciem projektu, abyśmy mogli stwierdzić, czy projekt nadal kwalifikuje się do dotacji i jaki ma to wpływ na jej wysokość. Jeśli zmiana polega na zwiększeniu liczby uczestników i/lub dni, możemy ją uznać tylko wtedy, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa PNWM. Ostateczną kwotę dofinansowania obliczymy po opracowaniu dokumentów rozliczeniowych (lista na kolejnej stronie). Kwotę dofinansowania dopasujemy odpowiednio do rzeczywistej liczby uczestników projektu, dni wspólnie zrealizowanego programu, poniesionych kosztów i sumy wpływów. Zatem dotacja ostateczna może być mniejsza niż kwota z decyzji wstępnej.

Po ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji prześlemy Państwu pisemną informację o jej wysokości, a pozostałe środki prześlemy na wskazane konto lub wezwiemy do zwrotu (części) zaliczki.

Przez pięć lat po zakończeniu projektu (do końca roku kalendarzowego) są Państwo zobowiązani przechowywać kompletną dokumentację dotyczącą projektu, a także na każdą prośbę udostępnić ją PNWM do wglądu. Zgodnie z Wytycznymi wspierania jesteśmy również uprawnieni do kontroli wydatkowania przyznanych środków poprzez udział w projekcie. W przypadku pytań powstałych w ramach kontroli są Państwo zobowiązani do udzielenia pracownikom PNWM odpowiednich informacji.

We wszystkich publikacjach i materiałach związanych z Państwa projektem są Państwo zobowiązani umieścić informację: „Projekt dofinansowała Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży” oraz wykorzystać logotyp PNWM dostępny pod adresem: <http://www.pnwm.org/dotacje/logo-pnwm/> PNWM ma status organizacji międzynarodowej, a nie fundacji. Środki na jej działalność pochodzą ze składek rządów Polski i Niemiec.

Od niniejszej decyzji wstępnej mogą Państwo złożyć pisemne odwołanie. Prosimy jednak zwrócić uwagę na punkt B 4.2.3 („Roszczenia prawne”) Wytycznych wspierania PNWM.

W przypadku pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji i życzymy powodzenia w realizacji projektu.

Z poważaniem

Dominika Gaik

**Załącznik | Szczegóły dot. dofinansowania projektu P-10642-19 (05.10.2019 - 10.10.2019)**

W przypadku niezgodności Państwa danych poniżej prosimy o informację.

**Państwa dane**

 PS00098513  
 I LO im. J. Słowackiego

**Państwa partner**

 Gymnasium Schloss Neuhaus  
 Paderborn

**GBGK C-inne**

IBAN: PL46 1560 0013 2787 7120 6000 0001

Właściciel konta: Gmina Miejska Przemysł

tytuł budżetowy: 4.1.2.1.1	Decyzja wstępna PNWM				Państwa rozliczenie			
	osoby	km/ dni	stawka	suma	osoby	km/ dni	stawka	suma
1 projekt u rodzin	34	x 6	x 40,00 PLN =	8.160,00		x		=
	łączna dotacja:			PLN 8.160,00	Suma pozycji:			
	z tego zaliczka:			PLN 5.304,00				

Potwierdzam dane zawarte w rozliczeniu: ..... (data, podpis)

**Dokumenty rozliczeniowe (należy je przesłać najpóźniej dwa miesiące po zakończeniu projektu):**

W miarę możliwości prosimy o rozliczenie projektu online za pośrednictwem **internetowego portalu OASE**. Wtedy pierwsze trzy dokumenty z poniższego zestawienia mogą Państwo złożyć bezpośrednio przez OASE. Jeśli nie korzystają Państwo z OASE, prosimy o przesłanie wszystkich dokumentów do PNWM. Formularze list uczestników, sprawozdania i zrealizowanego programu znajdują Państwo na stronie [www.pnwm.org](http://www.pnwm.org), w zakładce „Pliki do pobrania”.

- ✓ Tabełaryczne zestawienie wszystkich wydatków (dotyczących programu lub podróży) oraz źródeł finansowania. Jako „źródła finansowania” należy rozumieć oczekiwaną wysokość dotacji PNWM, środki własne wnioskodawcy, wpłaty uczestników oraz wpływy od innych podmiotów, np. sponsorów.
- ✓ Wyczerpujące sprawozdanie wg wzoru PNWM zawierające szczegółowe informacje dotyczące przebiegu projektu.
- ✓ Zrealizowany program spotkania w rozbiciu na poszczególne dni i pory dnia. Prosimy zaznaczyć, które punkty programu były realizowane wspólnie przez grupy z Polski, Niemiec i ew. kraju trzeciego, a które osobno.
- ✓ Kopia niniejszej strony, wypełniona w zaznaczonych miejscach LUB podpisane „Podsumowanie danych zawartych w rozliczeniu” (załącznik). Ten dokument w formacie .pdf otrzymają Państwo mailem po rozliczeniu wniosku poprzez portal OASE.
- ✓ „Zbiorcza lista uczestników projektu”, podpisana przez kierowników obu grup. „Zbiorcza lista uczestników projektu” sporządzana jest przez organizatorów na podstawie danych zebranych w indywidualnych „Potwierdzeniach udziału”, podpisanych przez każdego uczestnika projektu. „Potwierdzenia udziału” pozostają u organizatorów projektu.

	PLN	Merytorycznie zgodne	Rachunkowo zgodne	Akceptacja wypłaty
Decyzja wg wniosku	8.160,00			
zaliczka	5.304,00			
			13.05.2019	



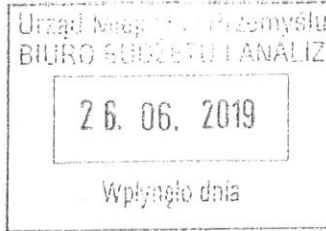
Gmina Miejska Przemysław  
Rynek 1, 37-700 Przemysław  
II Liceum Ogólnokształcące  
im. prof. Kazimierza Morawskiego  
ul. Saska 44, 37-700 Przemysław  
NIP: 796-231-95-92

Otrzymałam 21.06.2019r.  
Gnot

FB  
E. 3026.16.2019

**Decyzja wstępna o dofinansowaniu wniosku  
nr P-30538-19 w dniach od 10.09.2019 do 17.09.2019  
w Paderborn / Niemcy**

dpjw  
pnwm  
Deutsch-Polnisches Jugendwerk  
Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży



Referat wspierania wymiany szkolnej  
Saskia Herklotz

Tel: +48 22 518 89 31  
Faks: +48 22 616 06 62  
Email: herklotz@pnwm.org  
pn. - czw. 9.00-15.00

☒ PNWM, ul. Alzacka 18, PL - 03-972 WARSZAWA

II LO im. K. Morawskiego  
Pani Elżbieta Malczyńska  
ul. Glazera 44  
37-700 Przemysław  
Polska

Warszawa, 11.06.2019

Szanowna Pani,

cieszymy się, że zdecydowali się Państwo na realizację polsko-niemieckiego projektu.

Na podstawie otrzymanego wniosku przyznajemy Państwu dofinansowanie w wysokości do

**19.107,00 zł (Kwota słownie: Jeden dziewięć jeden zero siedem, zero zero zł)**

Przyznana dotację mogą Państwo wykorzystać tylko w bieżącym roku kalendarzowym i tylko na projekt **P-30538-19**. Sposób obliczenia dofinansowania wyjaśniony jest w załączniku, tam znajdują Państwo również informację o wysokości ew. przyznanej zaliczki. Wypłacamy ją z reguły ok. cztery tygodnie przed rozpoczęciem projektu.

Przyjmując dofinansowanie zobowiązują się Państwo do przestrzegania Wytycznych wspierania PNWM podczas realizacji projektu. Dokument ten znajduje się na stronie [www.pnwm.org](http://www.pnwm.org), w zakładce „Pliki do pobrania”. Prosimy pamiętać, że obowiązkiem wnioskodawców jest odpowiednie ubezpieczenie wszystkich uczestniczących od wypadków, choroby, odpowiedzialności cywilnej i roszczeń o odszkodowanie na czas trwania projektu.

Jeśli liczba uczestników, czas trwania programu lub inne ważne aspekty ulegną zmianie, musza Państwo zgłosić ten fakt przed rozpoczęciem projektu, abyśmy mogli stwierdzić, czy projekt nadal kwalifikuje się do dotacji i jaki ma to wpływ na jej wysokość. Jeśli zmiana polega na zwiększeniu liczby uczestników i/lub dni, możemy ją uznać tylko wtedy, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa PNWM. Ostateczną kwotę dofinansowania obliczymy po opracowaniu dokumentów rozliczeniowych (lista na kolejnej stronie). Kwotę dofinansowania dopasujemy odpowiednio do rzeczywistej liczby uczestników projektu, dni wspólnie zrealizowanego programu, poniesionych kosztów i sumy wpływów. Zatem dotacja ostateczna może być mniejsza niż kwota z decyzji wstępnej.

Po ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji prześlemy Państwu pisemną informację o jej wysokości, a pozostałe środki zekażemy na wskazane konto lub wezwiemy do zwrotu (części) zaliczki.

Przez pięć lat po zakończeniu projektu (do końca roku kalendarzowego) są Państwo zobowiązani przechowywać kompletną dokumentację dotyczącą projektu, a także na każdą prośbę udostępniać ją PNWM do wglądu. Zgodnie z Wytycznymi wspierania jesteśmy również uprawnieni do kontroli wydatkowania przyznanych środków poprzez udział w projekcie. W przypadku pytań powstałych w ramach kontroli są Państwo zobowiązani do udzielenia pracownikom PNWM odpowiednich informacji.

We wszystkich publikacjach i materiałach związanych z Państwa projektem są Państwo zobowiązani umieścić informację: „Projekt dofinansowała Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży” oraz wykorzystać logotyp PNWM dostępny pod adresem: <http://www.pnwm.org/dotacje/logo-pnwm/>. PNWM ma status organizacji międzynarodowej, a nie fundacji. Środki na jej działalność pochodzą ze składek rządów Polski i Niemiec.

Od niniejszej decyzji wstępnej mogą Państwo złożyć pisemne odwołanie. Prosimy jednak zwrócić uwagę na punkt B 4.2.3 („Roszczenia prawne”) Wytycznych wspierania PNWM.

W przypadku pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji i życzymy powodzenia w realizacji projektu.

Z poważaniem

Saskia Herklotz

II Liceum Ogólnokształcące  
im. prof. Kazimierza Morawskiego  
ul. Saska 44, 37-700 Przemysław  
tel./fax (016) 679-95-75

Nazwa banku / Bankverbindung  
Deutsche Bank Polska S.A Warszawa Numer konta: 18 1880 0009 0000 0001 0008 6002  
Deutsche bank AG Potsdam IBAN: DE 79 1207 0024 0312 7099 00 BIC: DEUTDE33HAN

Zre zgodności z otrzymanym

Główny Księgowy

J  
mgr Janina Gnot

21.06.2019r.

**Załącznik | Szczegóły dot. dofinansowania projektu P-30538-19 (10.09.2019 - 17.09.2019)**

W przypadku niezgodności Państwa danych poniżej prosimy o informację.

**Państwa dane**

PS00098306  
II LO im. K. Morawskiego

**Państwa partner**

Goerdeler-Gymnasium  
Paderborn

GBGK C-inne

IBAN: PL46 1560 0013 2787 7120 6000 0001

Właściciel konta: Gmina Miejska Przemysł

tytuł budżetowy: 4.1.2.1.1	Decyzja wstępna PNWM				Państwa rozliczenie			
	osoby	km/ dni	stawka	suma	osoby	km/ dni	stawka	suma
1 Koszty podróży (1207km) 37-700 - 33102	33	x 1	x 579,00 PLN =	19.107,00		x	x	=
	łącznie dotacja:			PLN 19.107,00	Suma pozycji:			
	z tego zaliczka:			PLN 12.420,00				

Potwierdzam dane zawarte w rozliczeniu: (data, podpis)

**Dokumenty rozliczeniowe (należy je przesłać najpóźniej dwa miesiące po zakończeniu projektu):**

W miarę możliwości prosimy o rozliczenie projektu online za pośrednictwem **internetowego portalu OASE**. Wtedy pierwsze trzy dokumenty z poniższego zestawienia mogą Państwo złożyć bezpośrednio przez OASE. Jeśli nie korzystają Państwo z OASE, prosimy o przesłanie wszystkich dokumentów do PNWM. Formularze list uczestników, sprawozdania i zrealizowanego programu znajdują Państwo na stronie [www.pnwm.org](http://www.pnwm.org), w zakładce „Pliki do pobrania”.

- ✓ Tabelaryczne zestawienie wszystkich wydatków (dotyczących programu lub podróży) oraz źródeł finansowania. Jako „źródła finansowania” należy rozumieć oczekiwaną wysokość dotacji PNWM, środki własne wnioskodawcy, wpłaty uczestników oraz wpływy od innych podmiotów, np. sponsorów.
- ✓ Wyczerpujące sprawozdanie wg wzoru PNWM zawierające szczegółowe informacje dotyczące przebiegu projektu.
- ✓ Zrealizowany program spotkania w rozbiciu na poszczególne dni i pory dnia. Prosimy zaznaczyć, które punkty programu były realizowane wspólnie przez grupy z Polski, Niemiec i ew. kraju trzeciego, a które osobno.
- ✓ Kopia niniejszej strony, wypełniona w zaznaczonych miejscach LUB podpisane „Podsumowanie danych zawartych w rozliczeniu” (załącznik). Ten dokument w formacie .pdf otrzymają Państwo mailem po rozliczeniu wniosku poprzez portal OASE.
- ✓ „Zbiorcza lista uczestników projektu”, podpisana przez kierowników obu grup. „Zbiorcza lista uczestników projektu” sporządzana jest przez organizatorów na podstawie danych zebranych w indywidualnych „Potwierdzeniach udziału”, podpisanych przez każdego uczestnika projektu. „Potwierdzenia udziału” pozostają u organizatorów projektu.
- ✓ Kopia rachunku(-ów) za podróż (ew. biletów) potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.


II Liceum Ogólnokształcące  
im. prof. Kazimierza Morawskiego  
ul. B-pa J. Glazera 44, 37-700 Przemysł  
tel./fax (016) 379-96-75  
Regon 651537701, NIP 795-10-47-745

*Za zgodności z oryginałem*

Główny Księgowy

mgr Janina Gnot

21.06.2019r.

	PLN	Merytorycznie zgodne	Rachunkowo zgodne	Akceptacja wypłaty
Decyzja wg wniosku	19.107,00			
zaliczka	12.420,00			
		11.06.2019		

## UMOWA DOTACJI nr 116/Szkolenie/ŻT/III

Niniejsza Umowa dotacji (dalej: „Umowa”) została zawarta w dniu 06.06.2019 roku pomiędzy:

**Kulczyk Foundation**, fundacją założoną i działającą pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002, NIP: 7010414847, zwaną dalej „Fundacją”, reprezentowaną przez:  
Martę Schmude-Olczak – Prokurent Samoistny

a

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu**, ul. Kapitulna 4, 37-700 Przemyśl, NIP 795-214-32-59 („Uczestnik”), reprezentowaną przez Barbarę Jabłońską - Dyrektora Szkoły

Fundacja i Uczestnik określane będą dalej łącznie jako „Strony”.

Zważywszy, że:

- 1) Fundacja jest pomysłodawcą, organizatorem i koordynatorem inwestycji społecznej mającej na celu dopełnienie systemu dożywiania dzieci pod nazwą „Żółty Talerz”, realizowanej od 1 września 2016 r.;
- 2) W trzeciej edycji programu Żółty Talerz, która trwa od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r. udział bierze Uczestnik, na zasadach opisanych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami;
- 3) W III edycji Programu Fundacja planuje zorganizować warsztaty dla koordynatorów „Żółtego Talerza”. Warsztaty dedykowane będą koordynatorom i pracownikom placówek mającym bezpośredni wpływ na żywienie dzieci w Placówce (dalej: „Koordynatorzy”). Warsztaty będą miały miejsce w Warszawie w „Pracowni Efektu Domina” przy ul. Ogrodowej 3, 00-893 Warszawa.

Strony uzgadniają, co następuje:

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Fundacja przyznaje Uczestnikowi środki finansowe, w formie dotacji celowej (dalej: „Dotacja”), której celem jest sfinansowanie udziału Koordynatorów Uczestnika w warsztatach, o których mowa w preambule niniejszej Umowy.
2. Dotacja zostanie wykorzystana na koszty zakwaterowania i koszty podróży Koordynatorów Uczestnika, według zasad opisanych w Regulaminie Warsztatów dla Koordynatorów

w ramach programu „Żółty Talerz” z dnia 08.10.2018r. (stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy) tj. :

- a) nocleg w hotelu – 155,20 zł brutto,
  - b) zwrot kosztów przejazdu – 113,55 zł brutto.
3. Środki finansowe przekazane przez Fundację mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację celu wskazanego w ust. 1 i według zasad wskazanych w ust. 2, pod rygorem obowiązku zwrotu Dotacji.

## § 2

### Zasady przyznania Dotacji

1. Dotacja zostaje przyznana na podstawie *”Rozliczenia kosztów podróży i zakwaterowania w związku z uczestnictwem w Warsztatach dla Koordynatorów w ramach programu „Żółty Talerz”*, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu Warsztatów dla Koordynatorów w ramach programu „Żółty Talerz” z dnia 08.10.2018 r.
2. Warunkiem przyznania Dotacji jest dostarczenie dokumentów, w szczególności rachunków/faktur potwierdzających wysokość poniesionych przez Uczestnika kosztów, pracownikowi Kulczyk Foundation w dniu szkolenia lub na adres mailowy [zoltytalerz@kulczykfoundation.org.pl](mailto:zoltytalerz@kulczykfoundation.org.pl), najpóźniej w terminie 7 dni od dnia szkolenia, w których uczestniczył dany Koordynator.
4. Dotacja w kwocie **268,75 PLN** (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem złotych siedemdziesiąt pięć groszy) zostanie przyznana w ciągu 14 dni od otrzymania przez Fundację dokumentów wskazanych w ust. 2 powyżej. Dotacja zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Uczestnika prowadzony w PLN nr 46 1560 0013 2787 7120 6000 0001 Getin Bank
5. Uczestnik oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Fundacją, wynikających z niniejszej Umowy.

## § 3

### Zespół

1. Fundacja wyznacza następujące osoby do kontaktów we wszelkich sprawach dotyczących rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy:
  - a) Agnieszka Szewczyk, email: [aszewczyk@kulczykfoundation.org.pl](mailto:aszewczyk@kulczykfoundation.org.pl), kom. 530 007 045,
  - b) Wioleta Szafryna, email: [w.szafryna@kulczykfoundation.org.pl](mailto:w.szafryna@kulczykfoundation.org.pl), kom. 530 0007 456.
2. Uczestnik wyznacza następujące osoby do kontaktów we wszelkich sprawach dotyczących rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy:
  - a. Magdalena Żłobińska, email: [sosw3@um.przemysl.pl](mailto:sosw3@um.przemysl.pl), Kom. 602 706 068
  - b. Patrycja Dziduch, email: [dziduchpatrycja@wp.pl](mailto:dziduchpatrycja@wp.pl), Kom. 880 722 445

#### § 4

### Czas obowiązywania i rozwiązanie Umowy


1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
3. Niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w pkt 2 preambuły.

#### § 5

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdyby któreś z postanowień Umowy były lub w przyszłości stały się nieskuteczne, niewykonalne lub niezgodne z prawem, wówczas takie wadliwe postanowienie zostanie przez Strony zastąpione takim postanowieniem, którego cel będzie tożsamy, lub możliwie w jak największym stopniu zbliżony do celu wadliwego postanowienia. W opisanym w tym ustępie przypadku pozostałe postanowienia Umowy pozostają niezmienione i obowiązujące.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Fundacji sądu powszechnego.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Załączniki do Umowy stanowią: 1) Regulamin Warsztatów dla Koordynatorów w ramach programu „Żółty Talerz” z dnia 08.10.2018r.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Fundacja**



---

Marta Schmude-Olczak  
Prokurent samoistny

**Uczestnik**



---

Załącznik nr 4  
do Regulaminu Warsztatów dla Koordynatorów w ramach programu „Żółty Talerz”  
z dnia 08.10.2018 r.

Rozliczenie kosztów podróży i zakwaterowania w związku z uczestnictwem  
w Warsztatach dla Koordynatorów w ramach programu „Żółty Talerz”

Imię i nazwisko: F. Trycja Działuch

Nazwa placówki, nr umowy dotacji:

Specjalistyczny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3 im. K. J. Gałki w Warszawie  
IT1313312018IP

Data i miejsce Warsztatów: 06.06.2018, Pracownia Efektu Domina w Warszawie przy  
ul. Ogrodowej 3, 00-893 Warszawa.

Miejsce zamieszkania Uczestnika: Przemyski 6A

I. Koszty podróży:

środek lokomocji: autobus\*, pociąg\*, prywatny samochód\*, inne -

Wysokość poniesionych wydatków związanych z podróżą: 115,55 zł, co potwierdzają  
przedłożone przez Uczestnika załączniki w postaci: ksero biletu

II. Koszty zakwaterowania:

wysokość poniesionych przez Uczestnika z własnych środków/ środków placówki kosztów  
zakwaterowania w łącznej wysokości 135,20 zł, co potwierdzają przedłożone przez  
Uczestnika załączniki w postaci: ksero faktury

Łączna kwota zwrotu kosztów podróży\* i zakwaterowania\*, obliczona na podstawie § 6  
Regulaminu, wynosi: 250,75 zł

Warszawa - 06.06.2018 P. Działuch  
miejsowość, data i podpis pracownika Kulczyk Foundation

\* niepotrzebne skreślić