

UW
Gabinetu Rodzici
8.10.2019 r.
B. Sawicki

PROJEKT NR 211/2019

Uchwała nr /2019

Rady Miejskiej w Przemyślu

z dnia 2019

Biuro Rady Miejskiej
i Współpracy z Zarządami Osiedli
Wpl. dnia 07. 10. 2019
L.dz.

w sprawie zmiany Statutu Przemyskiej Biblioteki Publicznej im. Ignacego Krasickiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) Rada Miejska w Przemyślu

uchwała, co następuje :

§ 1.

Zmienia się Statut Przemyskiej Biblioteki Publicznej im. Ignacego Krasickiego nadając mu brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

NACZELNIK
Wydziału Promocji i Kultury

mgr Janusz Łukasiewicz
9.10.2019 r.

07-10-2019
RADCA PRAWNY
Artur Bielec

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 2019 r.

**STATUT
PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. IGNACEGO KRASICKIEGO
W PRZEMYŚLU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Przemyska Biblioteka Publiczna im. Ignacego Krasickiego w Przemyślu, zwana dalej „Biblioteką”, funkcjonuje jako samorządowa instytucja kultury, powołana na mocy Uchwały Nr 49/99 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 29 marca 1999 r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983).
3. Niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Biblioteki jest Miasto Przemyśl, a teren jej działania Gmina Miejska Przemyśl.

§ 3.

Bezpośredni nadzór na Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Przemyśla.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek orła, a otoku napis: „Przemyska Biblioteka Publiczna im. Ignacego Krasickiego”.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie w tym zakresie z archiwami;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej i popularyzatorskiej;
- 4) prowadzenie międzybibliotecznej wymiany materiałów bibliotecznych.

§ 8.

1. Biblioteka może prowadzić działalność naukową i wydawniczą.
2. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb w dziedzinie czytelnictwa i kultury oraz realizacji zasad polityki bibliotecznej.
3. Biblioteka może wykonywać inne biblioteczne zadania zlecone na podstawie odrębnych porozumień.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki następuje w drodze konkursu.
3. Powołanie na stanowisko dyrektora, bez przeprowadzenia konkursu, kandydata wskazanego przez Prezydenta Miasta Przemyśla może nastąpić po wyrażeniu zgody przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. W przypadku powołania osoby dotychczas pełniącej funkcję dyrektora Biblioteki na następny okres, Prezydent Miasta Przemyśla zasięga opinii ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

5. Odwołanie Dyrektora może nastąpić po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
6. W strukturze Biblioteki przewiduje się możliwość zatrudnienia jednego Zastępcy Dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym Przemyskiej Biblioteki Publicznej, z wyłączeniem możliwości nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzeń i nagród.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, administracyjnych oraz obsługi.
2. W razie potrzeby w Bibliotece zatrudnia się specjalistów innych zawodów, związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania stanowisk w instytucjach kultury.

§ 12.

1. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora jest Kolegium Biblioteki.
2. Skład Kolegium ustala dyrektor.
3. Dyrektor może powoływać inne organy doradcze (komisje) dla realizowania określonych zadań.
4. Zakres i formy działania organów doradczych określa regulamin organizacyjny biblioteki.

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi na terenie miasta następujące filie biblioteczne:

- 1) Filia Nr 1 przy ul. Kosynierów 1
- 2) Filia Nr 2 przy ul. Kazimierza Opalińskiego 11a
- 3) Filia Nr 4 przy ul. Stanisława Konarskiego 5
- 4) Filia Nr 5 przy ul. Ofiar Katynia 17
- 5) Filia Nr 6 przy ul. Juliusza Słowackiego 94
- 6) Filia nr 7 przy ul. Henryka Wieniawskiego 28

7) Filia nr 8 przy ul. Biskupa Jakuba Glazera 9

2. Biblioteka może wykonywać zadania biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Przemyskiego na mocy stosownego porozumienia.

§ 14.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Przemysła, a także związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Bibliotece.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15.

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

§ 16.

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. dotacje podmiotowe z budżetu gminy na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym utrzymywanie i remonty obiektów,
2. dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowywanie kosztów realizacji inwestycji oraz realizację wskazanych zadań i programów,
3. wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat, określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
4. wpływy z najmu składników majątkowych,
5. darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych,
6. odsetki od lokat bankowych,
7. wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
8. inne wpływy, dozwolone prawem.

§ 17.

1. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Prezydentowi Miasta Przemysła za każdy rok i w wymaganych terminach, sprawozdanie z działalności programowej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

§ 18

1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 19.
2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.
4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 19

1. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - za nie zwrócone w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
 - za sprzedaż kart bibliotecznych (czytelnika).
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.”

§ 20

Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

NACZELNIK
Wydziału Promocji i Kultury

mgr Janusz Łukasiewicz 1.10.2016.