

Przewni 02.08.2020

PROJEKT NR94/2020

**Uchwała Nr/2020
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 2020 r.**

w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

Działając na podstawie § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66 poz. 800 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje:

§ 1

Wyznacza się Pana Janusza Zapotockiego – Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu, do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu polecenia wyjazdu służbowego, terminu i miejsca wykonywania zadań, mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 38/2019 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Kamiński

Podinspektor

Paweł Chmiel

Rada Prawny

mgr. Jolanta Frydlewicz
02.08.2020r.

UZASADNIENIE

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy w § 2 ust. 1 i 2 precyzuje zasady dokonywania przez przewodniczącego rady czynności, związanych z poleceniem wyjazdu służbowego w stosunku do radnych i kto dokonuje tych czynności w stosunku do przewodniczącego rady, tj.:

- „1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Czynności, o której mowa w ust. 1, w stosunku do przewodniczącego rady dokonuje wiceprzewodniczący wskazany przez radę.”

W związku z Uchwałą Nr 55/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Przemyślu i dokonaniem przez Radę Miejską w Przemyślu wyborem radnego Janusza Zapotockiego do pełnienia funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej, proponuje się, aby czynności określone w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia w stosunku do Przewodniczącego Rady Miejskiej Macieja Kamińskiego wykonywał Wiceprzewodniczący wskazany w projekcie uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Maciej Kamiński

uz. *Podpisany*
Paweł Chwał

Uchwała Nr 38/2019
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 18 lutego 2019 r.

w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

Działając na podstawie § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66 poz. 800 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje:

§ 1

Wyznacza się Pana Andrzeja Zapalowskiego – Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu, do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przemyślu polecenia wyjazdu służbowego, terminu i miejsca wykonywania zadań, mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

§ 2

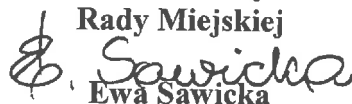
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 170/2016 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określania dla Przewodniczącego Rady Miejskiej terminu i miejsca wykonywania zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

Ewa Sawicka

Sposób ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

Dz.U.2000.66.800 z dnia 2000.08.11 Status: Akt obowiązujący Wersja od: 13 marca 2003 r.

Wejście w życie: 11 sierpnia 2000 r.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 31 lipca 2000 r.

w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

(Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. Nr 33, poz. 280.)

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552 i Nr 62, poz. 718) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Podróżą służbową jest wykonywanie przez radnego zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, określonego przez przewodniczącego rady gminy, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba rady.

§ 2.

1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Czynności, o której mowa w ust. 1, w stosunku do przewodniczącego rady dokonuje wiceprzewodniczący wskazany przez radę.

§ 3.

Z tytułu podróży służbowej przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej przez przewodniczącego rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
 - b) noclegów,
 - c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
 - d) innych udokumentowanych wydatków.

§ 4.

1. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej wynosi 1% nieprzekraczalnej wysokości diety przysługującej radnemu z tytułu wykonywania mandatu, o której mowa w art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Należność z tytułu diety przysługuje radnemu za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania.
3. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady:

- 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.
4. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której radny zamieszkuje, albo gdy radnemu zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

§ 5.

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa przewodniczący rady gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
3. Na wniosek radnego przewodniczący rady gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej
 - (1) pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez radę gminy na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 6.

1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej radnemu przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20% diety.
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli radny odbywa podróż służbową pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym).

§ 7.

1. Za nocleg przysługuje radnemu zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem.
2. Radnemu, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.
3. Ryczałt za nocleg przysługuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21⁰⁰ i 7⁰⁰.
4. Zwrot kosztów i ryczałt za nocleg nie przysługują: za noc, w czasie której radny korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania w miejscowości, w której radny zamieszkuje.

§ 8. (2)

Do sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju.

§ 9.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

(1) § 5 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 11 lutego 2003 r. (Dz.U.03.33.280) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 13 marca 2003 r.

(2) § 8:

- zmieniony przez § 1 rozporządzenia z dnia 7 lutego 2002 r. (Dz.U.02.14.138) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 8 marca 2002 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 11 lutego 2003 r. (Dz.U.03.33.280) zmieniającego nin.

rozporządzenie z dniem 13 marca 2003 r.