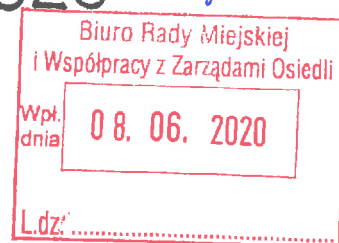


**Uchwała Nr ...../2020  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia .....**



**w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 t.j.), Rada Miejska w Przemyślu uchwała co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przemyśla w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim” jako części budżetu Miasta Przemyśla.
2. Planowana kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego nie może być niższa niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemyśl zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu i jest określana uchwałą przez Radę Miejską w Przemyślu na wniosek Prezydenta Miasta Przemyśla, niezwłocznie po przedłożeniu sprawozdania.
3. Na rok 2021 określa się kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla w wysokości 1.960.000 zł.
4. Na rok 2022 i kolejne lata kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego oraz kwoty budżetu w ramach kategorii II (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), przeznaczone dla poszczególnych osiedli będą określane corocznie odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 2**

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Propozycje zadań składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez co najmniej 15 mieszkańców.

**§ 3**

1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemyśla, w skład której wejdą:
  - 1) jeden przedstawiciel z każdego klubu radnych,
  - 2) przedstawiciele jednostek organizacyjnych Urzędu i miasta Przemyśla.
2. Prezydent Miasta Przemyśla określi Regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu, zawierający wyniki oceny zgłoszonych propozycji zadań.

**§ 4**

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przemyśla.

2. Prezydent Miasta Przemyśla zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowaniu propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego w zakresie spełniania przez nie kryteriów, o których mowa w § 3 załącznika nr 1.
3. Przedmiotem konsultacji będą zadania zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości. na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.
4. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej i papierowej.
5. Wzór kart do głosowania wykorzystywanych do głosowania w formie papierowej stanowią załączniki nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszej uchwały.
6. Prezydent Miasta Przemyśla wskaże miejsca, w których możliwe będzie pobranie papierowych kart do głosowania i oddawanie głosów.

#### § 5

Wyniki przeprowadzonych konsultacji są niezwłocznie przedkładane Radzie Miejskiej w Przemyślu oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.

#### § 6

Terminy przeprowadzania poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określi Zarządzeniem Prezydent Miasta Przemyśla.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.


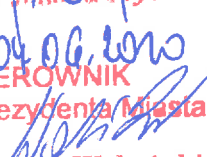
#### § 8

Traci moc uchwała Nr 102/2019 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁ  
  
Wojciech Bakun

Radca Prawny  
  
mgr Jolanta Frydlewicz  
04.06.2019  
KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta  
  
mgr Maciej Wolański

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Monika Czuryk  
SEKRETARZ MIASTA  
  
mgr Dariusz Łapa

## Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego

### I. Postanowienie ogólne

#### § 1

Ilekróć jest mowa o:

- 1) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Przemyśla,
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla, jako część budżetu Miasta Przemyśla,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego powołaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 4) miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl – Miasto na prawach powiatu,
- 5) mieszkańcu Przemyśla – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryby przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego.

#### § 2

1. Konsultacje przeprowadza się w trzech kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategoriami”:
  - 1) Kategoria I – budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej,
  - 2) Kategoria II - budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej,
  - 3) Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Do Kategorii I należą zadania, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców Miasta niezależnie od miejsca ich zamieszkania, a ich wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 400.000 zł.
3. Do Kategorii II należą zadania, które będą realizowane na terenie jednego osiedla. Środki przeznaczone na realizację zadań w II kategorii na danym osiedlu są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2. Warunkiem dopuszczenia wniosku do głosowania i wykorzystania tej kwoty na danym osiedlu jest złożenie poprawnego wniosku do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. W innym przypadku kwota przypisana do danego osiedla trafi do puli wolnych środków w II kategorii i zostanie przeznaczona na realizację wniosków, które uzyskały największe poparcie mieszkańców w głosowaniu.
4. Do Kategorii III należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000 zł.

5. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:
  - 1) Kategoria I – nie więcej niż 58 % kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
  - 2) Kategoria II – nie więcej niż 39% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski,
  - 3) Kategoria III – nie więcej niż 3% kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

### § 3

1. Proponowane zadania muszą mieścić się w ustawowym katalogu zadań Miasta, a ich realizacja powinna zamknąć się w ramach jednego roku budżetowego i być zlokalizowane na terenie, na którym Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym i remontowym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić własność Miasta.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
  - 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
  - 2) dotyczą budynków i lokali będących własnością Miasta, oddanych w posiadanie zależne,
  - 3) zakładają wykonanie jedynie dokumentacji technicznej.
3. Zadanie zgłaszane w Kategorii I i II:
  - 1) musi stanowić jedno kompleksowe przedsięwzięcie (nie może składać się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji) oraz nie może być częścią większego przedsięwzięcia, obligującego do dalszych nakładów inwestycyjnych w kolejnych latach,
  - 2) nie może być sprzeczne z dokumentami planistycznymi Miasta,
  - 3) nie może generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu.
4. Zadanie zgłaszane w kategorii III będzie realizowane na zasadach określonych w aktach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwałach Rady Miejskiej w Przemyśle wydanych na ich podstawie.
5. Do zgłaszanego zadania dołącza się szacunkowy kosztorys jego realizacji.
6. W przypadku uznania, w toku weryfikacji, że koszty realizacji projektu są niedoszacowane, Komisja przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu po uprzednim zasięgnięciu opinii jednostek organizacyjnych Urzędu i miasta Przemyśla.
7. Komisja posiada prawo zmiany kwoty zaproponowanej przez wnioskodawcę, do kwoty nie wyższej niż określona w § 2.
8. O wszystkich modyfikacjach proponowanych przez Komisję informowany jest przedstawiciel wnioskodawców projektu.

## **II. Zgłaszanie propozycji zadań**

### **§ 4**

1. Prezydent Miasta Przemyśla w każdym roku informuje mieszkańców o terminie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski i w BIP-ie.
2. Zgłoszenia propozycji zadań może dokonać 15 mieszkańców Przemyśla. Przedstawicielem mieszkańców jest osoba, która zgłosiła projekt.
3. Formularze zgłaszania zadań (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) są dostępne w BIP-ie, na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1,

### **§ 5**

1. Na jednym formularzu można złożyć wniosek dotyczący jednego zadania.
2. Wypełniony formularz zgłaszania zadań należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1, wysłać listem na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej przesyłając na adres [bo@um.przemysl.pl](mailto:bo@um.przemysl.pl) skan podpisanego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia w przypadku przesyłki pocztowej uważa się datę stempla pocztowego.
3. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, jeśli na formularzu zgłoszenia zadań zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.
4. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 uchwały nie będą rozpatrywane.

## **III. Weryfikacja zgłoszonych propozycji**

### **§ 6**

1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod kątem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 3 oraz prawidłowości przydzielenia zadania do Kategorii.
2. Komisja może zwrócić się do wskazanego we wniosku przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią zakwalifikowanie zgłoszonego zadania do odpowiedniej Kategorii.
3. W przypadku gdy nazwa zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie jest spójna z rodzajem wydatku (bieżącym lub majątkowym), Komisja jest upoważniona do zmiany nazwy zadania.

### **§ 7**

1. Komisja sporządza w podziale na kategorie ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.
2. Listę, o której mowa w ust. 1 Komisja publikuje na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.
3. Komisja rozstrzyga wątpliwości, co do interpretacji przepisów niniejszych zasad.

4. Przedstawiciel wnioskodawców, w przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania, może w terminie 5 dni roboczych od publikacji, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Przemysła.
5. Prezydent Miasta Przemysła rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od jego wpłynięcia poprzez jego uwzględnienie i dopuszczenie projektu do głosowania lub oddalenie. Decyzja Prezydenta Miasta Przemysła jest ostateczna.
6. Ostateczna lista projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

#### IV. Wybór zadań do realizacji

##### § 8

1. O wyborze projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Przemysła, w drodze bezpośredniego głosowania.
2. Weryfikacja mieszkańca Przemysła odbywa się na podstawie oświadczenia.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie:
  - 1) elektronicznej na zasadach określonych w ust. 4, 5, 6 i 7 za pośrednictwem aplikacji,
  - 2) papierowej – za pośrednictwem kart do głosowania (wzór stanowią załączniki nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszej uchwały), zawierających pieczęć nagłówkową: Prezydent Miasta Przemysła, możliwych do pobrania w punktach wskazanych przez Prezydenta Miasta Przemysła na terenie Miasta.
4. Głosować mogą mieszkańcy Przemysła. Gdy mieszkaniec Przemysła zagłosuje w formie papierowej i elektronicznej za ważne uznaje się głosowanie w formie elektronicznej.
5. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem aplikacji umieszczonej w Miejskim Serwisie Informacyjnym [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) na podstronie: „**Budżet Obywatelski Miasta Przemysła**”.
6. W karcie do głosowania obowiązkowo należy wypełnić drukowanymi literami następujące dane oraz złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) numer zadania w danej kategorii;
  - 2) imię i nazwisko osoby głosującej;
  - 3) adres zamieszkania;
  - 4) oświadczenie osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemysła;
  - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;
  - 6) podpis mieszkańca.
7. Głosowanie elektroniczne z wykorzystaniem aplikacji odbywa się poprzez wybranie projektu w jednej z kategorii o których mowa w § 2 ust. 1 oraz wpisaniu w pola formularza następujących danych:
  - 1) imię i nazwisko osoby głosującej;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) adresu e-mail, na który zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu;
  - 4) zaznaczenie pól typu checkbox oznaczających akceptację oświadczenia osoby głosującej o zamieszkaniu na terenie Miasta Przemysła;
  - 5) zaznaczenie pól typu checkbox będącego wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego;

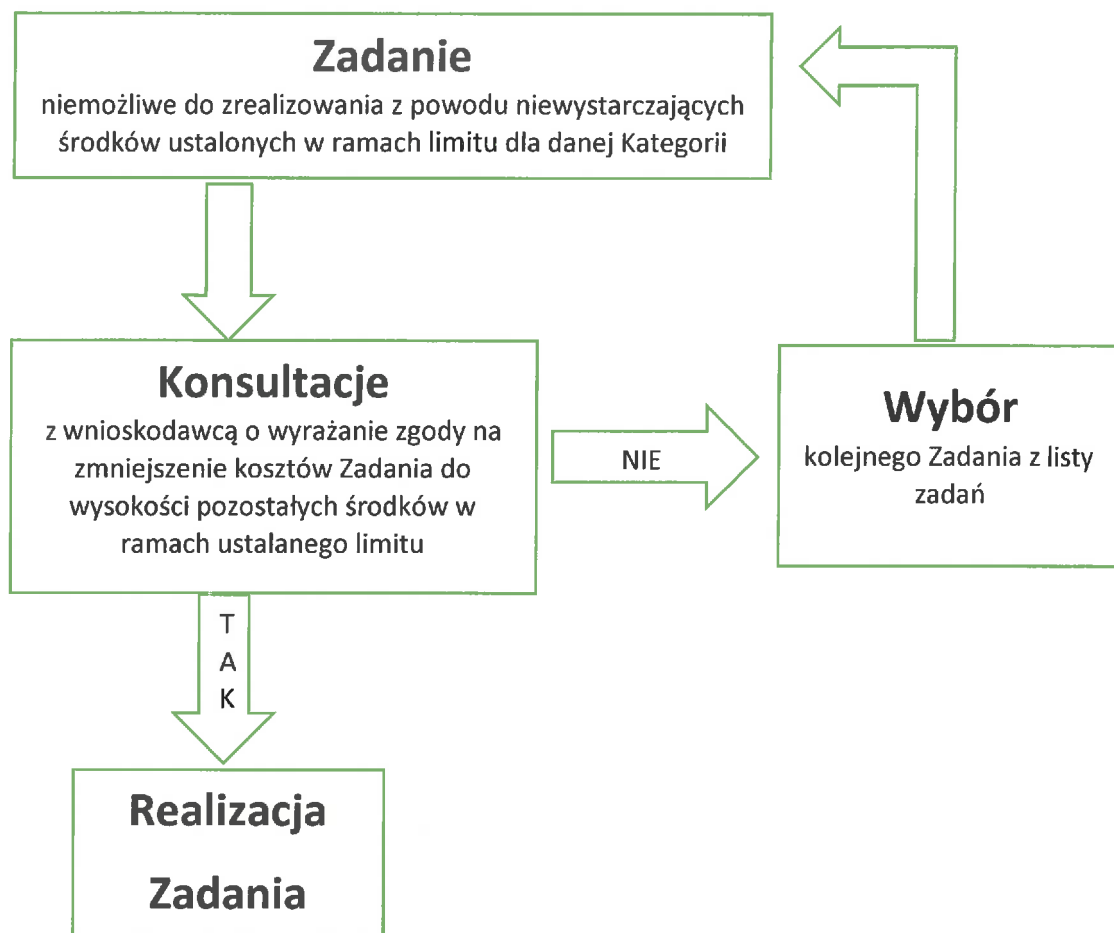
- 6) Wciśnięcie przycisku głosowania w aplikacji.
8. Głosować można na jeden projekt w każdej z Kategorii. Oznacza to, że mieszkaniec Przemysła może oddać maksymalnie 3 głosy, to jest po jednym głosem w każdej z kategorii.
9. Głosowanie uznaje się za nieważne w następujących przypadkach:
  - 1) gdy imię i nazwisko zostało już wykorzystane do oddania głosu,
  - 2) w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania; wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania,
  - 3) gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Przemysła lub zostaną podane błędne dane,
  - 4) gdy mieszkaniec Przemysła zgłasza na więcej niż trzy karty do głosowania,
  - 5) gdy w karcie do głosowania nie zostanie w danej kategorii podany nr zadania,
  - 6) gdy głosujący nie wypełni wszystkich obowiązkowych pól karty do głosowania.
10. Uzupełnione przez głosującego dane w aplikacji zostają zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych. Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu. Po zakończeniu głosowania zgromadzone dane zostaną poddane weryfikacji pod kątem zbieżności danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania.

## V. Ustalenie wyników głosowania

### § 9

1. Wyniki głosowania ustala Komisja.
2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.
4. W przypadku projektów spełniających wymogi, lecz z powodu niewystarczających środków w ramach limitu danej kategorii, Prezydent Miasta może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania, zgodnie z poniższym algorytmem:





5. W przypadku gdy w danej kategorii pozostaną środki, a nie będzie już możliwych do realizacji zadań zgodnie z powyższym schematem, Komisja ma możliwość zwiększenia pozostających środków w dowolnej kategorii.
6. Środki nierozdysponowane w ramach Budżetu Obywatelskiego w budżecie miasta umieszcza się w rezerwie celowej przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

#### § 10

1. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.
2. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl). Oraz w BIP-ie.

### VI. Postanowienia końcowe

#### § 11.

Rozstrzyganie spraw i wątpliwości nieuregulowanych w powyższym Regulaminie pozostawia się Komisji.

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta  
*mgr Maciej Wolański*

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
*Wojciech Bakun*





Załącznik nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia .....

**KWOTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
W RAMACH KATEGORII II PRZEZNACZONE  
DLA POSZCZEGÓLNYCH OSIEDLI**

L.p.	Osiedle	Kwoty BO w zł
1	Stare Miasto	40 700, 00
2	Kmiecie	60 400, 00
3	Warneńczyka	34 000, 00
4	Lipowica	25 000, 00
5	Salezjańskie	52 500, 00
6	Kazanów	73 000, 00
7	Winna Góra	24 600, 00
8	Rogozińskiego	25 400, 00
9	Kraśńskiego	47 300, 00
10	Kopernika	35 500, 00
11	Lwowskie	32 500, 00
12	Łukasiewskiego	60 200, 00
13	Przemysława	37 400, 00
14	Słowackiego	25 000, 00
15	Konopnickiej	25 000, 00
16	Mickiewicza	26 000, 00
17	Zielonka	25 000, 00
18	Rycerskie	39 900, 00
19	Krakowskie	25 000, 00
20	Za Wiarem	25 000, 00
21	Kruhel Wielki	25 000, 00
	<b>Suma</b>	<b>764 400</b>

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
*Wojciech Bakun*  
Wojciech Bakun

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta  
*Maciej Wolański*  
mgr Maciej Wolański



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia .....

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
MIASTA PRZEMYŚLA**

**1. KATEGORIA ZADANIA\***

<b>KATEGORIA I</b> (budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)	
<b>KATEGORIA II</b> (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	
<b>KATEGORIA III</b> (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	

**2. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU\***

**2.1. Proponowana nazwa projektu:**

*(proszę wpisać proponowaną nazwę zadania)*

**2.2. Proponowana lokalizacja:**

*(adres i/lub numer działki oraz obręb lub opis lokalizacji)*

**2.3. Szacunkowy kosztorys zgłaszanego zadania (sporządzony w pełnych złotych) stanowi załącznik do zgłoszenia.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



#### 4. DODATKOWE INFORMACJE

*uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp. - pole nieobligatoryjne*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5. WNIOSKODAWCY

Nazwa zadania:

**Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.**

**Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym.**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			

PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCÓW:

<i>IMIĘ I NAZWISKO*</i>												
<i>JESTEM MIESZKAŃCEM PRZEMYSŁA*</i> (proszę zakreślić)											<input type="checkbox"/> Tak	
<i>ADRES ZAMIESZKANIA*</i>												
<i>NR TELEFONU**</i>												
<i>ADRES E-MAIL**</i>												

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemysłu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: [bbi@um.przemysl.pl](mailto:bbi@um.przemysl.pl).
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym upoważnione na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.
- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
- decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przede mną dobrowolnie.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

**\*dane obligatoryjne**

**\*\* pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu**

..... <i>data i podpis</i>
-------------------------------

Część dla rodzica/ opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat

**WAŻNE!** W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu\*: .....

Adres email\*: .....

\*Proszę wskazać przynajmniej jedną z tych danych w celu potwierdzenia złożenia przez Panią/Pana poniższych oświadczeń

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 2021,
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,
- zapoznałam(-łem) się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam(-łem) się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 2021 rok,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

Przemyśl, dnia ..... Czytelny podpis: .....

Prezydent Miasta Przemyśla, z siedzibą przy Rynek 1, 37-700 Przemyśl, jako Administrator danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, informuje Panią/Pana, iż:

1. z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: [bbi@um.przemysl.pl](mailto:bbi@um.przemysl.pl).
2. dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym upoważnione na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.
4. dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
5. w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyslu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
6. decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
7. przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.
9. za ochronę danych do momentu przekazania oryginału formularza zgłaszania zadań do Urzędu Miejskiego w Przemyslu odpowiada wnioskodawca.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
  
*Wojciech Bakun*

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta  
  
*mgr Maciej Wolański*



**KARTA DO GŁOSOWANIA – KATEGORIA I**  
**w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla**

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla	
<b>KATEGORIA I</b> <b>(budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej)</b>	Nr zadania
<b>KARTE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI</b>	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
37-700 PRZEMYŚL, .....	
<b>Podpis</b>	
<b>ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b> <b>(w przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osobę poniżej 18 roku życia)</b>	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Podpis</b>	
<b>OŚWIADCZENIA</b>	
1. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że: <ul style="list-style-type: none"><li>– administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania karty jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.</li><li>– dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li><li>– przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.</li><li>– podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.</li><li>– Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemyślu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.</li></ul>	
<b>POUCZENIE</b>	
1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania	
2. Należy czytelnie wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.	
3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.	

4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemyśla.
5. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.
6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.
7. Karty głosowania należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYŚLA

*Wojciech Bakun*

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta  
*M. Wolański*  
mgr Maciej Wolański

**KARTA DO GŁOSOWANIA – KATEGORIA II**  
**w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla**

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla	
<b>KATEGORIA II</b> (budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej)	Nr zadania
<b>KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI</b>	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
37-700 PRZEMYŚL, .....	
<b>Podpis</b>	
<b>ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b> (w przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osobę poniżej 18 roku życia)	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Podpis</b>	
<b>OŚWIADCZENIA</b>	
<p>2. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania karty jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.</li><li>– dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li><li>– przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.</li><li>– podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.</li><li>– Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemyślu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.</li></ul>	
<b>POUCZENIE</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania</li><li>2. Należy czytelnie wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.</li><li>3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.</li></ol>	

4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemyśla.
5. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.
6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.
7. Karty głosowania należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYŚLA  
*Wojciech Bakun*  
Wojciech Bakun

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta  
*Maciej Wolański*  
mgr Maciej Wolański

**KARTA DO GŁOSOWANIA – KATEGORIA III**  
**w ramach konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla**

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla	
<b>KATEGORIA III</b> (działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym)	Nr zadania
<b>KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI</b>	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
37-700 PRZEMYŚL, .....	
<b>Podpis</b>	
<b>ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b> (w przypadku wypełnienia karty do głosowania przez osobę poniżej 18 roku życia)	
<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Podpis</b>	
<b>OŚWIADCZENIA</b>	
<p>3. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– administratorem moich danych osobowych od momentu formalnego przekazania karty jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.</li><li>– dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia o ochronie danych 2016/679) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li><li>– przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.</li><li>– podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.</li><li>– Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Urzędu Miejskiego w Przemyślu, w zakładce „kontakty” lub w siedzibie administratora przy Rynek 1. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisząc na adres administratora lub pod adresem email: bbi@um.przemysl.pl.</li></ul>	
<b>POUCZENIE</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Można oddać głos na jedno zadanie w każdej z trzech kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania</li><li>2. Należy czytelnie wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie.</li><li>3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.</li></ol>	

4. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Przemysła.
5. Dokonywanie poprawek, skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.
6. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.
7. Karty głosowania należy transportować, przechowywać w sposób bezpieczny, pod nadzorem wnioskodawcy lub opiekuna prawnego, tak aby zapobiec ich zniszczeniu, utracie, modyfikacji, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu do nich dostępowi.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
  
Wojciech Bakun

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta  
  
mgr Maciej Wolański

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a Ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 t.j.) w gminach będących na prawach powiatu utworzenie Budżetu Obywatelskiego jako szczególnej formy konsultacji społecznych jest obowiązkowe.

Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski nie może być mniejsza niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemyśl zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu (tj. za 2019 rok oznacza to kwotę min. 1 954 868,19 zł).

Prezydent Miasta proponuje przyjęcie uchwały Rady Miejskiej w Przemyślu, która wprowadza zasady prowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

Prezydent Miasta proponuje, aby prawo do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego miała grupa 15 mieszkańców. Do oceny złożonych wniosków, zakwalifikowania do głosowania jak i ustalenia ostatecznych wyników, proponuje powołać Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego złożoną z przedstawicieli wszystkich klubów Rady Miejskiej oraz pracowników jednostek organizacyjnych Urzędu i miasta Przemyśla. Podobnie jak w roku ubiegłym Budżet Obywatelski zostanie podzielony na trzy kategorie: budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej, budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej oraz działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym. Proponowane są dwa tryby głosowania nad wyborem zadań do Budżetu Obywatelskiego tj. w sposób elektroniczny i tradycyjny w wersji papierowej. Prezydent Miasta wskaże miejsca, w których możliwe będzie pobranie kart do głosowania i oddanie głosów.

Mając na uwadze powyższe Prezydent Miasta Przemyśla prosi o podjęcie stosownej uchwały.

PREZYDENT  
MIASTA PRZEMYSŁA  
*Wojciech Bakun*

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta Miasta

*mgr Maciej Wolański*

*06.06.2020*