

K6M+KBF  
20.02.2025  
KS

PROJEKT NR...61/2025  
UCHWAŁA NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYSŁU  
z dnia.....

Biuro Rady Miejskiej i Współpracy z Zarządami Osiedli	
Wpł. dnia	19. 02. 2025
L.dz.	.....

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.). **Rada Miejska w Przemyśle**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przemyśla w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim” jako części budżetu Miasta Przemyśla.

2. Planowana kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego nie może być niższa niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemyśl zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu i jest określana uchwałą przez Radę Miejską w Przemyśle na wniosek Prezydenta Miasta Przemyśla, niezwłocznie po przedłożeniu sprawozdania.

3. Na rok 2026 określa się kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla w wysokości 3.310.000 zł.

4. Na rok 2027 i kolejne lata kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego oraz kwoty budżetu w ramach kategorii I (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), przeznaczone dla poszczególnych osiedli będą określone corocznie odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez co najmniej 10 mieszkańców.

§ 3. 1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” powołana uchwałą Rady Miejskiej w Przemyśle, w skład której wejdą:

1) siedmiu członków wybranych spośród Radnych Rady Miejskiej w Przemyśle,

2) czterech członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Przemyśla.

a) W przypadku nie zgłoszenia przez Prezydenta Miasta Przemyśla kandydatów na członków Komisji, Rada Miejska w Przemyśle uzupełnia skład członków Komisji.

2. Rada Miejska w Przemyśle określi regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu zawierający wyniki oceny zgłoszonych propozycji zadań.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przemyśla.

2. Prezydent Miasta Przemyśla zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowaniu propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego w zakresie spełniania przez nie kryteriów, o których mowa w § 3 załącznika nr 1.

3. Przedmiotem konsultacji będą zadania zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości na stronie w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemyśla.

4. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej.

5. Prezydent Miasta Przemyśla poda do publicznej wiadomości miejsca, w których możliwe będzie oddawanie głosów w formie elektronicznej oraz zapewni pomoc w przeprowadzeniu głosowania przez mieszkańców.

6. Prezydent Miasta Przemysła zapewni obsługę organizacyjno – administracyjną niezbędną do przeprowadzenia przez Komisję weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

§ 5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji są niezwłocznie przedkładane Radzie Miejskiej w Przemysłu oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemysła.

§ 6. Komisja określi harmonogram oraz ustali terminy przeprowadzania poszczególnych czynności związanych z konsultacjami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 92/2023 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła i Uchwała Nr 24/2024 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 17 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę nr 92/2023 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
mgr inż. Dorota Baraszczak  
Zastępca Prezydenta

SKARBNIK MIASTA  
18 LUT. 2025  
mgr Monika Czuryk

p.o. Kierownika  
Biura Prezydenta Miasta

mgr Iwona Liwień  
18.02.25

Rada Prawny

mgr Sławomir Frydlewicz  
18.02.2025

## UZASADNIENIE

Wprowadzone zmiany do uchwały wynikają z potrzeby dostosowania jej zapisów do aktualnych potrzeb oraz usprawnienia procesu głosowania.

Zlikwidowano Kategorię I – Budowa i modernizacja infrastruktury miejskiej, a środki z tej kategorii przeznaczono na kategorię osiedlową – budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej.

Zwiększenie kwot przeznaczonych na osiedla pozwoli na realizację większych projektów lokalnych, poprawę infrastruktury oraz dostosowanie inwestycji do realnych potrzeb mieszkańców. Dzięki temu osiedla zyskają większą autonomię w zakresie wydatkowania środków i lepszą możliwość realizacji inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności.

Ponadto podwyższono kwotę na zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z kwoty 6 000 do 10 000, co jest odpowiedzią na rosnące ceny usług. Dzięki dodatkowym funduszom możliwe będzie organizowanie większej liczby wydarzeń, wspieranie lokalnych inicjatyw oraz promowanie aktywności twórczych, co przyczyni się do integracji społecznej i podniesienia jakości życia mieszkańców.

Wprowadzono tryb głosowania wyłącznie w formie elektronicznej, co ma na celu zwiększenie efektywności i dostępności procesu decyzyjnego. Elektroniczny system głosowania pozwala na szybsze i bardziej transparentne przeprowadzenie głosowań, zmniejsza ryzyko błędów oraz umożliwia szybsze ogłoszenie wyników.

Wprowadzone zmiany mają na celu lepsze dostosowanie budżetu do rzeczywistych potrzeb i oczekiwań mieszkańców, zwiększenie efektywności wydatkowania środków oraz wzmocnienie działań na rzecz lokalnych społeczności.

Proponuje się wprowadzenie nowej uchwały, celem zapewnienia przejrzystości przepisów.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Bartłomiej Barszczak  
Zastępca Prezydenta

p.o. Kierownika  
Biura Prezydenta Miasta

*Iwona Liweń*  
mgr Iwona Liweń

18.02.25

## Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Przemyśla,
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla, jako część budżetu Miasta Przemyśla,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla powołaną przez Radę Miejską w Przemyślu,
- 4) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl – Miasto na prawach powiatu,
- 5) mieszkańcu Przemyśla – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryby przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w dwóch kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategoriami”:

- 1) Kategoria I - budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej,
- 2) Kategoria II – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Do Kategorii I należą zadania, które będą realizowane na terenie jednego osiedla. Środki przeznaczone na realizację zadań w I kategorii na danym osiedlu są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2. Warunkiem dopuszczenia wniosku do głosowania i wykorzystania tej kwoty na danym osiedlu jest złożenie poprawnego wniosku do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. W innym przypadku kwota przypisana do danego osiedla trafi do puli wolnych środków w I Kategorii i zostanie przeznaczona na realizację wniosków, które uzyskały największe poparcie mieszkańców w głosowaniu. Na terenie danego osiedla, w ramach przyznaných środków, może być realizowane więcej niż jedno zadanie.

2a. W ramach I Kategorii wprowadza się ograniczenia dla projektów budowy nowych placów zabaw i siłowni na wolnym powietrzu, jeżeli w promieniu 1000 m funkcjonuje już tego typu obiekt.

3. Do Kategorii II należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł.

4. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:

- 1) Kategoria I – nie więcej niż 3 190 000 złotych przeznaczonych na Budżet Obywatelski,
- 2) Kategoria II – nie więcej niż 120 000 złotych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

§ 3. 1. Proponowane zadania muszą mieścić się w ustawowym katalogu zadań Miasta, a ich realizacja powinna zamknąć się w ramach jednego roku budżetowego i być zlokalizowane na terenie, na którym Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym i remontowym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić własność Miasta.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 2) dotyczą budynków i lokali oraz gruntów będących własnością Miasta, oddanych w posiadanie zależne,
- 3) dotyczą budynków i lokali oraz gruntów nie będących własnością miasta z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub będących w posiadaniu Miasta.
- 4) zakładają wykonanie jedynie dokumentacji technicznej.

3. Zadanie zgłaszane w Kategorii I :

- 1) nie może być sprzeczne z przyjętymi przez Radę Miejską w Przemysłu opracowaniami planistycznymi mającymi kluczowe i strategiczne znaczenie dla Miasta,
- 2) nie może generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu.
- 3) nie można dokonać zmiany zakresu zadania (rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce) zadania wykonanego w ramach Budżetu Obywatelskiego w okresie ostatnich 10 lat od daty odbioru końcowego.

4. Zadanie zgłaszane w kategorii II będzie realizowane na zasadach określonych w aktach obowiązujących prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwałach Rady Miejskiej w Przemysłu wydanych na ich podstawie.

5. Do zgłaszanego zadania dołącza się szacunkowy kosztorys jego realizacji, który będzie uwzględniał wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zadania.

6. W przypadku uznania, w toku weryfikacji, że koszty realizacji projektu są niedoszacowane, Komisja przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu po uprzednim zasięgnięciu opinii jednostek organizacyjnych Urzędu i miasta Przemysła.

7. Komisja posiada prawo zmiany kwoty zaproponowanej przez wnioskodawcę, do kwoty nie wyższej niż określona w § 2.

8. O wszystkich modyfikacjach proponowanych przez Komisję informowany jest przedstawiciel wnioskodawców projektu.

## **II. Zgłaszanie propozycji zadań**

§ 4. 1. Terminy zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego będą co roku publikowane na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski i w BIP-ie.

2. Zgłoszenia propozycji zadań może dokonać 10 mieszkańców. Przedstawicielem mieszkańców jest osoba, która zgłosiła projekt.

3. Formularze zgłaszania zadań (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) są dostępne w BIP-ie, na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1.

§ 5. 1. Na jednym formularzu można złożyć wniosek dotyczący jednego zadania.

2. Wypełniony formularz zgłaszania zadań należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1, wysłać listem na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej przesyłając na adres: [bo@um.przemysl.pl](mailto:bo@um.przemysl.pl) skan podpisanego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia w przypadku przesyłki pocztowej uważa się datę stempla pocztowego.

3. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, jeśli na formularzu zgłoszenia zadań zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

4. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 uchwały nie będą rozpatrywane.

### III. Weryfikacja zgłoszonych propozycji

§ 6. 1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod kątem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 3 oraz prawidłowości przydzielenia zadania do Kategorii.

2. Komisja może zwrócić się do wskazanego we wniosku przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią zakwalifikowanie zgłoszonego zadania do odpowiedniej Kategorii.

3. W przypadku gdy nazwa zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie jest spójna z rodzajem wydatku (bieżącym lub majątkowym), Komisja jest upoważniona do zmiany nazwy zadania.

§ 7. 1. Komisja sporządza w podziale na kategorie ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

3. Komisja rozstrzyga wątpliwości, co do interpretacji przepisów niniejszych zasad.

4. Przedstawiciel, w przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania, może w terminie 5 dni roboczych od publikacji, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Komisji Gospodarki Miejskiej Rady Miejskiej w Przemyślu.

5. Komisja Gospodarki Miejskiej w Przemyślu rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od jego wypłynięcia poprzez jego uwzględnienie i dopuszczenie projektu do głosowania lub oddalenie. Decyzja Komisji Gospodarki Miejskiej w Przemyślu jest ostateczna.

6. Ostateczną listę projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

### IV. Wybór zadań do realizacji

§ 8. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Przemyśla, w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Weryfikacja mieszkańca Przemyśla odbywa się na podstawie karty mieszkańca lub oświadczenia zawartego w aplikacji do głosowania elektronicznego.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na zasadach określonych w ust. 5 za pośrednictwem aplikacji.

4. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem aplikacji umieszczonej w Miejskim Serwisie Informacyjnym [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) na podstronie: „Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla” oraz aplikacji mobilnej „Miasto Przemyśl”.

5. Głosowanie elektroniczne z wykorzystaniem aplikacji odbywa się poprzez wybranie projektu w kategoriach o których mowa w § 2 ust. 1 oraz wpisaniu w pola formularza następujących danych:

- 1) imię i nazwisko osoby głosującej,
  - 2) adres zamieszkania,
  - 3) adresu e-mail, na który zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu,
  - 4) zaznaczenie pól typu checkbox oznaczających akceptację oświadczenia osoby głosującej o zamieszkanu na terenie Miasta Przemysła,
  - 5) zaznaczenie pól typu checkbox potwierdzające zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych,
  - 6) wpisanie numeru Karty Mieszkańca – jako sposobu autoryzacji oddanego głosu przez mieszkańca miasta Przemysła lub zaznaczenie oświadczenia w aplikacji do głosowania elektronicznego, potwierdzającego fakt zamieszkania na terenie miasta Przemysła,
  - 7) wciśnięcie przycisku głosowania w aplikacji.
6. Głosować można na jeden projekt w każdej z Kategorii. Oznacza to, że mieszkaniec Przemysła może oddać maksymalnie 2 głosy, to jest po jednym głosem w każdej z Kategorii.
7. Każdy mieszkaniec może oddać maksymalnie 2 głosy – 1 głos na projekt w każdej Kategorii autoryzując oddanie głosu numerem Karty Mieszkańca lub zaznaczając oświadczenie o zamieszkanu na terenie miasta Przemysła w aplikacji do głosowania elektronicznego.
8. Wpisanie numeru Karty Mieszkańca jako autoryzacji oddanego głosu przez mieszkańca miasta automatycznie blokuje możliwość ponownego udziału w głosowaniu.
9. Głosowanie uznaje się za nieważne w następujących przypadkach:
- 1) gdy imię i nazwisko oraz adres zostało już wykorzystane do oddania głosu,
  - 2) w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania; wszelkie dane z pól w aplikacji ostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania,
  - 3) gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Przemysła lub zostaną podane błędne dane,
  - 4) gdy z jednego adresu mailowego zostanie oddanych więcej głosów niż 1 w danej Kategorii,
10. Uzupełnione przez głosującego dane w aplikacji zostają zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych. Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu.

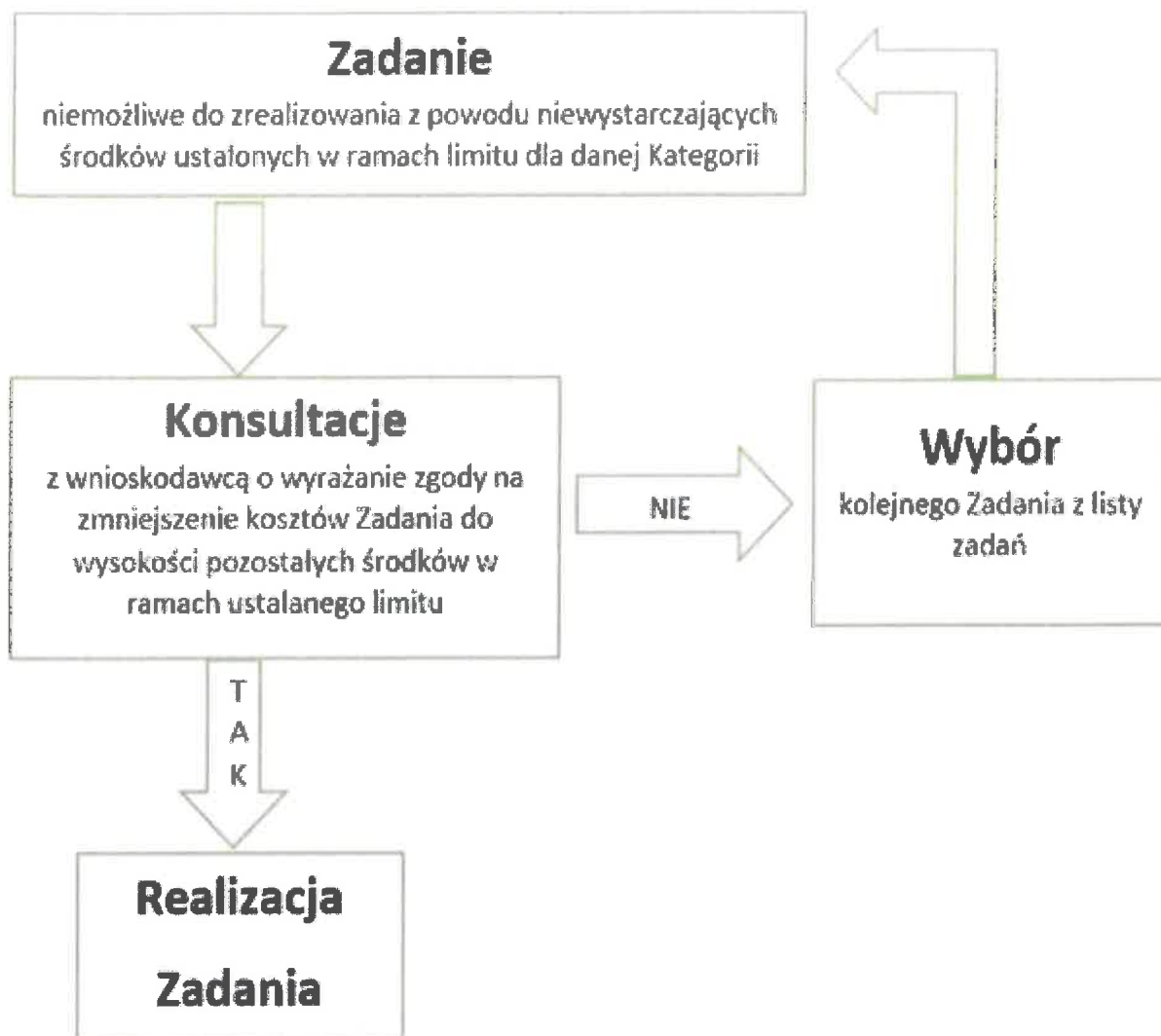
## **V. Ustalenie wyników głosowania**

**§ 9. 1.** Wyniki głosowania ustala Komisja.

2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.

4. W przypadku projektów spełniających wymogi, lecz z powodu niewystarczających środków w ramach limitu danej kategorii, Komisja może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania, zgodnie z poniższym algorytmem:



5. W przypadku gdy w danej kategorii pozostaną środki, a nie będzie już możliwych do realizacji zadań zgodnie z powyższym schematem, Komisja ma możliwość zwiększenia pozostających środków w dowolnej kategorii.

6. Środki nierozdysponowane w ramach Budżetu Obywatelskiego w budżecie miasta umieszcza się w rezerwie celowej przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 10. 1. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.

2. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) oraz w BIP-ie.

#### VI. Postanowienia końcowe

§ 11. Rozstrzygnięcie spraw i wątpliwości nieuregulowanych w powyższym Regulaminie pozostawia się Komisji.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Bartłomiej Barszczak*  
mgr inż. Bartłomiej Barszczak  
Zastępca Prezydenta

p.o. Kierownika  
Biura Prezydenta Miasta

*Iwona Liweń*  
mgr Iwona Liweń



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Przemyślu  
z dnia .....



**KWOTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RAMACH KATEGORII I  
PRZEZNACZONE DLA POSZCZEGÓLNYCH OSIEDLI**

L.p.	Osiedle	Kwoty BO w zł
1	Stare Miasto	165 034
2	Kmiecie	253 005
3	Warneńczyka	149 350
4	Lipowica	100.000
5	Salezjańskie	220.498
6	Kazanów	304.399
7	Winna Góra	107.562
8	Rogozińskiego	105.500
9	Kraśińskiego	192.332
10	Kopernika	151.358
11	Lwowskie	145.388
12	Łukasińskiego	253.385
13	Przemysława	156.514
14	Słowackiego	100.000
15	Konopnickiej	100.000
16	Mickiewicza	111.361
17	Zielonka	100.000
18	Rycerskie	174.314
19	Krakowskie	100.000
20	Za Wiarem	100.000
21	Kruhel Wielki	100.000
	<b>Suma</b>	<b>3 190.000</b>

p.o. Kierownika  
Biura Prezydenta Miasta

*Liweń*  
mgr Iwona Liweń

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Barszczak*  
mgr inż. Bartłomiej Barszczak  
Zastępca Prezydenta





#### 4. DODATKOWE INFORMACJE

*uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp. - pole nieobligatoryjne*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5. WNIOSKODAWCY

Nazwa zadania*:
-----------------

**Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.**

**Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym.**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCÓW:

IMIĘ I NAZWISKO*											
JESTEM MIESZKAŃCEM PRZEMYSŁA* (proszę zakreślić)	<input type="checkbox"/> Tak										
ADRES ZAMIESZKANIA*											
NR TELEFONU**											
ADRES E-MAIL**											

\*dane obligatoryjne

\*\* pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu

..... data i podpis
------------------------

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemysłu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.
- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
- decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

.....  
data i podpis

**Część dla rodzica/ opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat**

WAŻNE! W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu\*: .....

Adres email\*: .....

\*Proszę wskazać przynajmniej jedną z tych danych w celu potwierdzenia złożenia przez Panią/Pana poniższych oświadczeń

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła na 20...rok
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,
- zapoznałam(-łem) się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam(-łem) się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła na 20...rok,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

**Przemysł, dnia .....**      **Czytelny podpis: .....**

Prezydent Miasta Przemysła, z siedzibą przy Rynek 1, 37-700 Przemysł, jako Administrator danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, informuje Panią/Pana, iż:

1. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemysłu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: [bbi@um.przemysl.pl](mailto:bbi@um.przemysl.pl).
2. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.
4. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

p.o. Kierownika  
Biura Prezydenta Miasta  
*Liweń*  
mgr Iwona Liweń

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*Barszczak*  
mgr inż. Bartłomiej Barszczak  
Zastępca Prezydenta

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.

5. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyślu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
6. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.
9. Za ochronę danych do momentu przekazania oryginału formularza zgłaszania zadań do Urzędu Miejskiego w Przemyślu odpowiada wnioskodawca.
10. W przypadku stwierdzenia działania osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.