

**Uchwała Nr 69/2025
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 24 marca 2025 r.**

w sprawie nadania statutu Biura Rozwoju Miasta Przemyśla

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Biura Rozwoju Miasta Przemyśla w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3

Traci moc uchwała nr 47/2011 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Biura Rozwoju Miasta Przemyśla oraz uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu nr 79/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Biura Rozwoju Miasta Przemyśla w Przemyślu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marcin Kowalski

STATUT BIURA ROZWOJU MIASTA PRZEMYŚLA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Biuro Rozwoju Miasta Przemyśla, zwane dalej Biurem wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.),
 - 4) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 t.j.),
 - 6) uchwały nr 116/2003 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie powołania Biura Rozwoju Miasta Przemyśla i nadania statutu,
 - 7) niniejszego statutu.

§ 2

Biuro jest jednostką organizacyjną miasta Przemyśla działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

1. Terenem działania Biura jest miasto Przemyśl.
2. Siedzibą Biura jest miasto Przemyśl.
3. Biuro może używać skrótu BRMP.
4. Biuro nie posiada osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ II MISJA I ZADANIA

§ 4

Misją Biura jest realizacja zadań własnych gminy w zakresie planowania przestrzennego miasta Przemyśla przyjmując ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych działań.

§ 5

1. Do zadań statutowych Biura należy w szczególności:
 - 1) Formułowanie wniosków i opinii do opracowań związanych z planowaniem przestrzennym na poziomie gminy, regionu i kraju.
 - 2) Opracowanie planu ogólnego i jego zmian wraz z wymaganymi ustawowo opracowaniami towarzyszącymi.
 - 3) Opracowanie gminnych standardów urbanistycznych i infrastruktury społecznej.
 - 4) Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian wraz z wymaganymi ustawowo opracowaniami towarzyszącymi.

- 5) Przyjmowanie wniosków o uchwalenie zintegrowanego planu inwestycyjnego i prowadzenie procedury formalno-prawnej.
 - 6) Podejmowanie działań związanych z wyznaczaniem obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji oraz opracowanie gminnego programu rewitalizacji i jego zmian.
 - 7) Opracowanie miejscowych planów rewitalizacji i ich zmian wraz z wymaganymi ustawowo opracowaniami towarzyszącymi.
 - 8) Realizacja procedur formalno-prawnych związanych z planem ogólnym, miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i gminnym programem rewitalizacji oraz miejscowymi planami rewitalizacji.
 - 9) Przyjmowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub o ustalenie lokalizacji inwestycji towarzyszącej oraz prowadzenie procedury formalno-prawnej wraz z przygotowaniem projektu uchwały.
 - 10) Dokonywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz opracowywanie wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
 - 11) Prowadzenia bazy danych i rejestrów w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego i rewitalizacji.
 - 12) Prowadzenie konsultacji społecznych, działań edukacyjnych i informacyjnych o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rewitalizacji.
 - 13) Opracowanie opinii, koncepcji i analiz urbanistycznych dla potrzeb wynikających z planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.
 - 14) Prowadzenie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym:
 - a) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
 - b) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) wydawanie zaświadczeń z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - d) wydawanie zaświadczeń z zakresu rewitalizacji,
 - e) opiniowanie projektów podziału nieruchomości.
 - 15) Współpraca i wymiana doświadczeń z innymi jednostkami planistycznymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w kraju i za granicą oraz uczestnictwo w krajowych i zagranicznych programach dotyczących urbanistyki, rozwoju miast oraz związanych z kształtowaniem ładu przestrzennego zapewniającego zrównoważony rozwój oraz rewitalizacji.
2. Biuro może wykonywać odpłatnie opracowania z zakresu zadań statutowych dla innych podmiotów i jednostek samorządowych na podstawie umów i porozumień.

ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6

1. Działalność Biura finansowana jest z budżetu miasta Przemysła.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Biuro prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BIURA

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Prezydent Miasta Przemysła.
2. Działalnością Biura kieruje Dyrektor.
3. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Przemysła.

4. Dyrektor Biura działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Przemysła.
5. Zakres obowiązków Dyrektora oraz wynagrodzenie ustala Prezydent Miasta Przemysła.
6. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Biura,
 - 2) wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów wewnętrznych,
 - 3) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych Biura,
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi Biura,
 - 5) kontrola wewnętrzna,
 - 6) reprezentowanie Biura na zewnątrz,
 - 7) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biura.

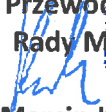
§ 8

Szczegółową strukturę organizacyjną Biura, w tym zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora Biura.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Marcin Kowalski