

Załącznik do Uchwały Nr 52/2026
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 16 marca 2026 r.

STATUT
MIEJSKIEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W PRZEMYŚLU

Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu zapewnia usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązujących standardów, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

Misją Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu jest zapewnienie profesjonalnej pomocy opartej na indywidualnych potrzebach mieszkańców oraz wspieranie ich w tworzeniu rodzinnej atmosfery w poszanowaniu wolności, godności, intymności i poczuciu bezpieczeństwa.

„Miej serce i patrzaj w serce!” – Adam Mickiewicz

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu, zwany dalej „statutem” określa szczegółowe zasady działania Domu, jego strukturę wewnętrzną, zakres zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych, zasady kierowania Domem oraz gospodarkę finansową.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Domu – należy przez to rozumieć Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu,
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu,
 - 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć działy w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy,
 - 4) kierownikowi komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników działów w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Przemyślu,
 - 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę umieszczoną w Miejskim Domu Pomocy Społecznej na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Przemyśla,
 - 6) samodzielnemu stanowisku pracy – należy przez to rozumieć osoby wykonujące pracę samodzielnie w oparciu o wyodrębnione przepisy prawa,
 - 7) Samorządzie Mieszkańców – należy przez to rozumieć osoby wyłonione spośród mieszkańców w drodze wyborów, reprezentujące interes ogółu osób zamieszkujących w danym typie Domu.
3. Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1135 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2024r., poz. 917 z późn. zm.),
 - 7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 51 z późn. zm.),
 - 8) niniejszego Statutu.
4. Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej i działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Przemyśla.
 5. Siedziba Domu mieści się w Przemyślu przy ul. Generała Józefa Wysockiego 99.
 6. Miejski Dom Pomocy Społecznej w Przemyślu realizuje swoje zadania w budynkach zlokalizowanych przy:
 - 1) ul. Generała Józefa Wysockiego 99 – dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
 - 2) ul. Św. Brata Alberta 3 – dla osób w podeszłym wieku oraz dla osób przewlekle somatycznie chorych.
 7. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Przemyśla.
 8. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji o umieszczeniu, wydawanej przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
 9. Dom używa podłużnej pieczęci zawierającej: nazwę, adres siedziby Domu, NIP, REGON, a także dane kontaktowe.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA DOMU

§ 2

1. Celem działania Domu jest zapewnienie wsparcia i pomocy osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, które nie mogą funkcjonować samodzielnie w codziennym życiu.

2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
3. Zakres i forma usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.
5. Dom w ramach realizacji celów współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświaty i kultury, kościołami i związkami wyznaniowymi.
6. Wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki oraz zaspokojeniem niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych mieszkańców są ustalane i pokrywane na zasadach określonych w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 3

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do:
 - 1) uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
 - 2) uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
 - 3) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 4) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących własnej osoby, o ile nie wyklucza tego stan zdrowia mieszkańca,
 - 5) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu i Samorządu Mieszkańców,
 - 6) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych,
 - 7) przebywania poza Domem lub terenem, na którym znajduje się Dom, zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa,

- 8) organizowania się w ramach Samorządu Mieszkańców w celu reprezentowania swoich interesów; Dyrektor Domu zapewnia warunki funkcjonowania Samorządu Mieszkańców,
- 9) korzystania z przysługujących im uprawnień do świadczeń zdrowotnych, na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) korzystania z uprawnień szczególnie określonych w Regulaminie Organizacyjnym i Regulaminie Mieszkańców Domu.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

- 1) przestrzeganie porządku prawnego, a szczególnie określonego w Regulaminie Organizacyjnym Domu i Regulaminie Mieszkańców Domu,
- 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 3) dbałość o mienie Domu i szanowanie mienia innych współmieszkańców,
- 4) współtworzenie dobrej atmosfery oraz właściwego funkcjonowania Domu,
- 5) terminowe ponoszenie opłaty za pobyt według obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 4

1. Domem kieruje Dyrektor zatrudniany przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
3. Dyrektor zarządza Domem, odpowiedzialny jest za prawidłową realizację zadań statutowych Domu, ustala jego organizację wewnętrzną oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor Domu wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych wobec pracowników Miejskiego Domu Pomocy Społecznej.
5. Zakres umocowania Dyrektora Domu do gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi określają obowiązujące przepisy prawa, plan finansowy jednostki oraz upoważnienia udzielone przez Prezydenta Miasta Przemyśla.

6. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora,
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) kierowników działów,
 - 4) samodzielnych stanowisk pracy.
7. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorców, banków i innych podmiotów.
8. W czasie nieobecności Dyrektora zastępowany jest przez Zastępcę Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika Domu.

§ 5

1. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych Domu kierują ich kierownicy lub upoważnieni pracownicy.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, właściwe merytorycznie i terminowe załatwianie spraw związanych z działalnością Domu.
3. Kierownik komórki organizacyjnej kieruje pracą podległych mu pracowników i jest odpowiedzialny za należyłą organizację pracy i sprawne wykonanie zadań.
4. W czasie nieobecności kierowników zastępują ich wyznaczeni pracownicy.
5. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy samodzielnie realizują wyodrębnione zadania, podejmują decyzje bez ciągłego nadzoru i ponoszą pełną odpowiedzialność za efekty swojej pracy.
6. Pracownicy wykonują zadania i obowiązki określone w przepisach prawa, w indywidualnych zakresach czynności oraz realizują polecenia bezpośrednich przełożonych, związane z działalnością bądź z bieżącymi potrzebami Domu.
7. Zasady wynagradzania pracowników Domu ustalane są zgodnie z przepisami określającymi sposób wynagradzania pracowników samorządowych.

§6

Strukturę organizacyjną Domu oraz jej podział na komórki organizacyjne określa Regulamin Organizacyjny Domu opracowany przez Dyrektora, a zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Przemyśla.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA DOMU I MIENIE DOMU

§ 7

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zgodny z uchwałą budżetową Gminy Miejskiej Przemyśl, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.
3. Dom dysponuje wyodrębnionym rachunkiem bankowym.
4. Majątek Domu stanowi oddane mu w używanie mienie Gminy Miejskiej Przemyśl, a w szczególności majątek ruchomy niezbędny do prowadzenia działalności statutowej oraz przekazane w formie trwałego zarządu nieruchomości.
5. Pobyt w Domu ma charakter odpłatny. Wysokość opłaty ustalany jest w trybie decyzji administracyjnej przez organ kierujący mieszkańca do domu pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marcin Kowalski