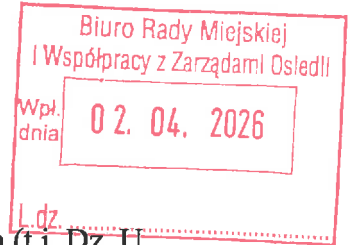


KBF+KGM

PROJEKT NR 70/2026

2026 -04- 0 3

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia.....



w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.). Rada Miejska w Przemysławie

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przemysła w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu Miasta Przemysła zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim”.

2. Planowana kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego nie może być niższa niż 0,5% wydatków Gminy Miejskiej Przemysław zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu i jest określana uchwałą przez Radę Miejską w Przemysławie na wniosek Prezydenta Miasta Przemysła, niezwłocznie po przedłożeniu sprawozdania.

3. Na rok 2027 określa się kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski Miasta Przemysła w wysokości 3.680.000 zł.

4. Na rok 2028 i kolejne lata kwota przeznaczona na zadania Budżetu Obywatelskiego oraz kwoty budżetu w ramach kategorii I (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), przeznaczone dla poszczególnych osiedli będą określone corocznie odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje zadań składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Propozycje zadań mogą być zgłaszane przez co najmniej 10 mieszkańców.

§ 3. 1. Weryfikację zgłoszonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” powołana uchwałą Rady Miejskiej w Przemysławie, w skład której wejdą:

- 1) siedmiu członków wybranych spośród Radnych Rady Miejskiej w Przemysławie,
- 2) pięciu członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Przemysła.
- 3) dwóch członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Młodzieżową Radę Miasta Przemysła,

a) W przypadku nie zgłoszenia przez Prezydenta Miasta Przemysła wymaganej liczby kandydatów na członków Komisji, Rada Miejska w Przemysławie uzupełnia skład członków Komisji dokonując wyboru brakującej liczby członków spośród Radnych,

2. Rada Miejska w Przemysławie określi regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu zawierający wyniki oceny zgłoszonych propozycji zadań.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Przemysła.

2. Prezydent Miasta Przemysła zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowaniu propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego w zakresie spełniania przez nie kryteriów, o których mowa w § 3 załącznika nr 1.

3. Przedmiotem konsultacji będą zadania zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości na stronie w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemysła.

4. Głosowanie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej.

5. Prezydent Miasta Przemysła poda do publicznej wiadomości miejsca, w których możliwe będzie oddawanie głosów w formie elektronicznej oraz zapewni pomoc w przeprowadzeniu głosowania przez mieszkańców.

6. Prezydent Miasta Przemysła zapewni obsługę organizacyjno – administracyjną niezbędną do przeprowadzenia przez Komisję weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

§ 5. Wyniki przeprowadzonych konsultacji są niezwłocznie przedkładane Radzie Miejskiej w Przemysłu oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Przemysła.

§ 6. Komisja określi harmonogram oraz ustali terminy przeprowadzania poszczególnych czynności związanych z konsultacjami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemysła.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 33/2025 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła i Uchwała Nr 89/2025 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 9 kwietnia 2025 r. zmieniająca Uchwałę nr 33/2025 Rady Miejskiej w Przemysłu z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

SKARBNIK MIASTA
02 KWI. 2026
mgr Monika Czuryk

Kierownik
Biura Prezydenta Miasta
mgr Łukasz Halota

02.04.2026

Radca Prawny
mgr Małgorzata Frydlewicz

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała wprowadza zmiany w funkcjonowaniu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla poprzez ustanowienie Kategorii IV – Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, przeznaczonego na projekty zgłaszane przez osoby młode w wieku od 13 do 26 lat. Celem wprowadzenia nowej Kategorii jest zwiększenie zaangażowania młodzieży w życie społeczne oraz umożliwienie jej realnego wpływu na działania i inicjatywy podejmowane na poziomie lokalnym.

W ramach Kategorii IV przewiduje się przeznaczenie środków finansowych w łącznej wysokości 70 000 zł. Kwota ta zostanie rozdysponowana na realizację siedmiu zadań, z których każde będzie mogło uzyskać dofinansowanie do wysokości 10 000 zł.

Przyjęte rozwiązanie ma na celu wsparcie inicjatyw o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i sportowym, skierowanych do młodzieży, a także rozwijanie postaw obywatelskich oraz aktywizację młodych mieszkańców.

Wprowadzenie powyższych zmian jest zasadne i odpowiada na potrzebę zwiększenia udziału młodzieży w procesach decyzyjnych na poziomie lokalnym.

Ponadto zwiększa się liczbę członków Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego o trzech członków: dwóch przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta oraz jednego przedstawiciela spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Przemyśla.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
Wojciech Bakun

Kierownik
Biura Prezydenta Miasta

mgr Łukasz Halota

02.04.2026

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) BIP-ie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Przemyśla,
- 2) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla, jako część budżetu Miasta Przemyśla,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla powołaną przez Radę Miejską w Przemyślu,
- 4) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl – Miasto na prawach powiatu,
- 5) mieszkańcu Przemyśla – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkałą na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przemyślu,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejsze zasady i tryby przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w czterech kategoriach zadań, zwanych dalej „Kategoriami”:

- 1) Kategoria I - budowa i modernizacja infrastruktury osiedlowej,
- 2) Kategoria II – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
- 3) Kategoria III – działania o charakterze integracyjno-społecznym organizowane wyłącznie na terenie osiedli.
- 4) Kategoria IV — działania o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym oraz działania integracyjne skierowane do młodzieży (Młodzieżowy Budżet Obywatelski). Głosowanie na projekty z tej Kategorii odbywa się osobno w aplikacji i nie jest powiązane z głosowaniami dotyczącymi Kategorii określonymi w pkt od 1 do 3.

2. Do Kategorii I i III należą zadania, które będą realizowane na terenie jednego osiedla. Środki przeznaczone na realizację zadań w I kategorii na danym osiedlu są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 2. Warunkiem dopuszczenia wniosku do głosowania i wykorzystania tej kwoty na danym osiedlu jest złożenie poprawnego wniosku do Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. W innym przypadku kwota przypisana do danego osiedla trafi do puli wolnych środków w I Kategorii i zostanie przeznaczona na realizację wniosków, które uzyskały największe poparcie mieszkańców w głosowaniu. Na terenie danego osiedla, w ramach przyznanych środków, może być realizowane więcej niż jedno zadanie.

3. W ramach I Kategorii wprowadza się ograniczenia dla projektów budowy nowych placów zabaw i siłowni na wolnym powietrzu, jeżeli w promieniu 1000 m funkcjonuje już tego typu obiekt.

4. W ramach I Kategorii wprowadza się ograniczenia dla zgłaszanych projektów dotyczących remontów placów zabaw, które zostały wykonane ze środków Budżetu Obywatelskiego - ich remont jest możliwy, dopiero po upływie 5 lat od zakończenia inwestycji.

5. Do Kategorii II należą zadania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł.

6. Do Kategorii III należą zadania o charakterze integracyjno-społecznym organizowane wyłącznie na terenie osiedli, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 3 000,00 zł.

7. Do Kategorii IV należą zadania o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym oraz działania integracyjne skierowane do młodzieży (Młodzieżowy Budżet Obywatelski), których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł.

8. Ustala się następujące limity na poszczególne Kategorie:

- 1) Kategoria I – nie więcej niż 3 427 000 złotych przeznaczonych na Budżet Obywatelski,
- 2) Kategoria II – nie więcej niż 120 000 złotych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
- 3) Kategoria III – nie więcej niż 63 000 złotych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
- 4) Kategoria IV – nie więcej niż 70 000 zł w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł na zadanie.

§ 3. 1. Proponowane zadania muszą mieścić się w ustawowym katalogu zadań Miasta, a ich realizacja powinna zamknąć się w ramach jednego roku budżetowego i być zlokalizowane na terenie, na którym Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym i remontowym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić własność Miasta.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach Kategorii IV,
- 2) dotyczą budynków i lokali oraz gruntów będących własnością Miasta, oddanych w posiadanie zależne,
- 3) dotyczą budynków i lokali oraz gruntów nie będących własnością miasta z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub będących w posiadaniu Miasta.
- 4) zakładają wykonanie jedynie dokumentacji technicznej.

3. Zadanie zgłaszane w Kategorii I :

- 1) nie może być sprzeczne z przyjętymi przez Radę Miejską w Przemyśle opracowaniami planistycznymi mającymi kluczowe i strategiczne znaczenie dla Miasta,
- 2) nie może generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu.
- 3) nie można dokonać zmiany zakresu zadania (rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce) zadania wykonanego w ramach Budżetu Obywatelskiego w okresie ostatnich 10 lat od daty odbioru końcowego.

4. Zadanie zgłaszane w kategorii II, III i IV będzie realizowane na zasadach określonych w aktach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwałach Rady Miejskiej w Przemyśle wydanych na ich podstawie.

5. Do zgłaszanego zadania dołącza się szacunkowy kosztorys jego realizacji, który będzie uwzględniał wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zadania.

6. W przypadku uznania, w toku weryfikacji, że koszty realizacji projektu są niedoszacowane, Komisja przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu po uprzednim zasięgnięciu opinii jednostek organizacyjnych Urzędu i miasta Przemyśla.

7. Komisja posiada prawo zmiany kwoty zaproponowanej przez wnioskodawcę, do kwoty nie wyższej niż określona w § 2.

8. O wszystkich modyfikacjach proponowanych przez Komisję informowany jest przedstawiciel wnioskodawców projektu.

II. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4. 1. Terminy zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego będą co roku publikowane na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski i w BIP-ie.

2. Zgłoszenia propozycji zadań może dokonać 10 mieszkańców. Przedstawicielem mieszkańców jest osoba, która zgłosiła projekt.

3. Formularze zgłaszania zadań (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały) są dostępne w BIP-ie, na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1.

4. Formularz zgłaszania zadań w ramach Kategorii IV – Młodzieżowy Budżet Obywatelski (załącznik nr 4 do niniejszej uchwały) jest dostępny w BIP-ie, na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1.

5. W ramach Kategorii IV mogą być zgłaszane projekty wspierające wszechstronny rozwój młodych mieszkańców poprzez promowanie działań edukacyjnych, kulturalnych, sportowych oraz integrujących młodzież. Projekty powinny służyć w szczególności aktywizacji młodzieży, integracji społecznej, rozwojowi oferty kulturalnej i sportowej dla młodych mieszkańców miasta.

6. Projekty w ramach Kategorii IV mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Przemyśla w wieku od 13 do 26 lat.

7. Przedstawicielem wnioskodawców w Kategorii IV może być wyłącznie osoba spełniająca kryterium wieku, o którym mowa w § 4 ust 6.

8. Lista osób popierających projekt w Kategorii IV musi obejmować wyłącznie mieszkańców Przemyśla w wieku od 13 do 26 lat.

9. Wiek uczestnika weryfikowany jest na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium wieku podanego w formularzu zgłaszania zadań.

§ 5. 1. Na jednym formularzu można złożyć wniosek dotyczący jednego zadania.

2. Wypełniony formularz zgłaszania zadań należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu, Rynek 1, wysłać listem na adres Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej przesyłając na adres: bo@um.przemysl.pl skan podpisanego zgłoszenia. Za datę zgłoszenia w przypadku przesyłki pocztowej uważa się datę stempla pocztowego.

3. Zgłoszenie uznaje się za skuteczne, jeśli na formularzu zgłoszenia zadań zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

4. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie, o którym mowa w § 6 uchwały nie będą rozpatrywane.

III. Weryfikacja zgłoszonych propozycji

§ 6. 1. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań pod kątem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 3 oraz prawidłowości przydzielenia zadania do Kategorii.

2. Komisja może zwrócić się do wskazanego we wniosku przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią zakwalifikowanie zgłoszonego zadania do odpowiedniej Kategorii.

3. W przypadku gdy nazwa zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie jest spójna z rodzajem wydatku (bieżącym lub majątkowym), Komisja jest upoważniona do zmiany nazwy zadania.

4. Projekty zgłoszone w ramach Kategorii IV podlegają zaopiniowaniu przez Młodzieżową Radę Miasta w Przemyślu. Po przekazaniu pisemnej opinii przez Młodzieżową Radę Miasta, Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej projektów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 7. 1. Komisja sporządza w podziale na kategorie ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

3. Komisja rozstrzyga wątpliwości, co do interpretacji przepisów niniejszych zasad.

4. Przedstawiciel, w przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania, może w terminie 5 dni roboczych od publikacji, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Komisji Gospodarki Miejskiej Rady Miejskiej w Przemyślu.

5. Komisja Gospodarki Miejskiej w Przemyślu rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od jego wypłynięcia poprzez jego uwzględnienie i dopuszczenie projektu do głosowania lub oddalenie. Decyzja Komisji Gospodarki Miejskiej w Przemyślu jest ostateczna.

6. Ostateczną listę projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie www.przemysl.pl w zakładce Budżet Obywatelski oraz w BIP-ie.

IV. Wybór zadań do realizacji

§ 8. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Przemyśla, w drodze bezpośredniego głosowania realizowanego wyłącznie w formie elektronicznej.

2. Weryfikacja mieszkańca Przemyśla odbywa się na podstawie karty mieszkańca lub oświadczenia zawartego w aplikacji do głosowania elektronicznego.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na zasadach określonych w ust. 5 za pośrednictwem aplikacji.

4. Głosowanie elektroniczne odbywa się za pośrednictwem aplikacji umieszczonej w Miejskim Serwisie Informacyjnym www.przemysl.pl na podstronie: „**Budżet Obywatelski Miasta Przemyśla**” oraz aplikacji mobilnej „Miasto Przemyśl”.

5. Głosowanie elektroniczne z wykorzystaniem aplikacji odbywa się poprzez wybór odpowiedniego rodzaju głosowania wybranie projektu w kategoriach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt od 1 do 3 oraz oddzielnie jako osobnego głosowania kategorii wskazanej w § 2 pkt 4 oraz wpisaniu w pola formularza następujących danych:

- 1) Dla osób głosujących z Przemyską Kartą Mieszkańca poprzez formularz na stronie internetowej www.przemysl.pl.
 - a) Imię;
 - b) Nazwisko
 - c) Nr karty mieszkańca;
 - d) Zaznaczenie pola typu checkbox: zapoznanie się z regulaminem;
 - e) Zaznaczenie pola typu checkbox: wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) Potwierdzić oddanie głosu.

- 2) W aplikacji mobilnej „Miasto Przemyśl” z Kartą Mieszkańca, dane osoby chcące oddać głos pobierane są z systemu Przemyskiej Karty Mieszkańca, a mieszkaniec musi dokonać:
 - a) Wyboru projektów na które mieszkaniec chce oddać głos;
 - b) Zaznaczenie pola typu checkbox: zapoznanie się z regulaminem;
 - c) Zaznaczenie pola typu checkbox: wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - d) Potwierdzić oddanie głosu.

- 3) W punkcie do głosowania obsługującego głosowanie dla mieszkańców nie posiadających Przemyskiej Karty Mieszkańca, osoba oddająca głos wpisuje do formularza
 - a) Imię osoby głosującej;
 - b) Nazwisko osoby głosującej;
 - c) Adres zamieszkania (ulica z bazy TERYT);
 - d) Zaznaczenie pola typu checkbox oznaczających akceptację oświadczenia osoby głosującej o zamieszkanii na terenie Miasta Przemyśla,
 - e) Zaznaczenie pola typu checkbox: zapoznanie się z regulaminem;
 - f) Zaznaczenie pola typu checkbox: wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - g) Potwierdzić oddanie głosu.

6. Głosować można na jeden projekt w każdej z Kategorii. Oznacza to, że mieszkaniec Przemyśla może oddać maksymalnie 3 głosy w głosowaniu na kategorie wskazane w § 2 pkt od 1 do 3 oraz jeden głos w głosowaniu wskazanym w § 2 pkt 4, to jest po jednym głosie w każdej z Kategorii.

7. Wpisanie numeru Karty Mieszkańca jako autoryzacji oddanego głosu przez mieszkańca miasta automatycznie blokuje możliwość ponownego udziału w głosowaniu.

8. Głosowanie uznaje się za nieważne w następujących przypadkach:

1) gdy imię i nazwisko oraz adres zostało już wykorzystane do oddania głosu,

2) w przypadku stwierdzenia działania niepożądanego osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania; wszelkie dane z pól w aplikacji zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania,

3) gdy po zakończeniu głosowania, podczas weryfikacji danych odnotowany zostanie fakt, iż głosujący nie jest mieszkańcem Przemyśla lub zostaną podane błędne dane,

9. Uzupełnione przez głosującego dane w aplikacji zostają zapisane do tworzonej elektronicznej bazy danych. Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłana informacja o udziale w głosowaniu.

10. Prawo do głosowania na projekty w ramach Kategorii IV (Młodzieżowy Budżet Obywatelski) przysługuje wyłącznie mieszkańcom Przemyśla w wieku od 13 do 26 lat.

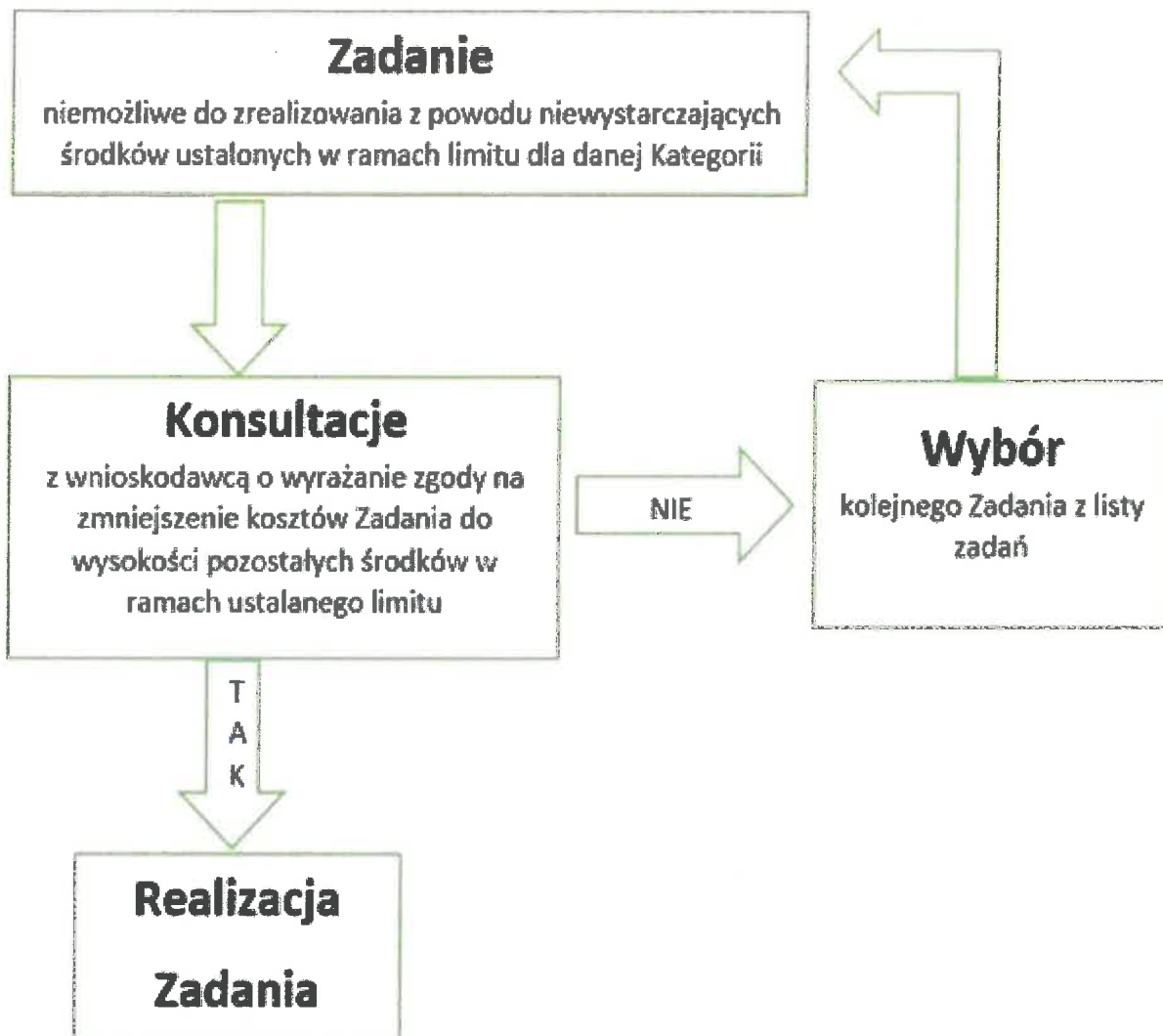
V. Ustalenie wyników głosowania

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Komisja.

2. Do realizacji zostaną przyjęte te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście realizowanych zadań ustali Komisja poprzez losowanie.

4. W przypadku projektów spełniających wymogi, lecz z powodu niewystarczających środków w ramach limitu danej kategorii, Komisja może wskazać zadania do realizacji spośród pozostałych projektów będących przedmiotem głosowania, zgodnie z poniższym algorytmem:



5. W przypadku gdy w danej kategorii pozostaną środki, a nie będzie już możliwych do realizacji zadań zgodnie z powyższym schematem, Komisja ma możliwość zwiększenia pozostających środków w dowolnej kategorii.

6. Środki nierozdysponowane w ramach Budżetu Obywatelskiego w budżecie miasta umieszcza się w rezerwie celowej przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

§ 10. 1. W przypadku powstania przeszkód w realizacji projektu w danym roku budżetowym, projekt ten może być realizowany w kolejnych latach.

2. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną opublikowane na stronie internetowej www.przemysl.pl oraz w BIP-ie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11. Rozstrzygnięcie spraw i wątpliwości nieuregulowanych w powyższym Regulaminie pozostawia się Komisji.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYSŁA
Wojciech Bakun

Kierownik
Biura Prezydenta Miasta
mgr Łukasz Halota
02.04.2024

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia



**KWOTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W RAMACH KATEGORII I
PRZEZNACZONE DLA POSZCZEGÓLNYCH OSIEDLI**

L.p.	Osiedle	Kwoty BO w zł
1	Stare Miasto	175.144
2	Kmiecie	260.889
3	Warneńczyka	159.857
4	Lipowica	114.286
5	Salezjańskie	229.204
6	Kazanów	310.982
7	Winna Góra	119.127
8	Rogozińskiego	117.117
9	Krasińskiego	201.750
10	Kopernika	161.814
11	Lwowskie	155.996
12	Łukasińskiego	261.259
13	Przemysława	166.840
14	Słowackiego	114.286
15	Konopnickiej	114.286
16	Mickiewicza	122.830
17	Zielonka	114.286
18	Rycerskie	184.189
19	Krakowskie	114.286
20	Za Wiarem	114.286
21	Kruhel Wielki	114.286
	Suma	3 427.000

Kierownik
Biura Prezydenta Miasta
mgr Łukasz Halota
02.04.2022

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA

Wojciech Bakun

4. DODATKOWE INFORMACJE

uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp. - pole nieobligatoryjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. WNIOSKODAWCY

Nazwa zadania*:

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone przeze mnie w formularzu zgłoszeniowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCÓW:

IMIĘ I NAZWISKO*											
JESTEM MIESZKAŃCEM PRZEMYSŁA* (proszę zakreślić)											<input type="checkbox"/> Tak
ADRES ZAMIESZKANIA*											
NR TELEFONU**											
ADRES E-MAIL**											

*dane obligatoryjne

** pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu

..... data i podpis

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemysłu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.
- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
- decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przede mną dobrowolnie.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

..... data i podpis

Część dla rodzica/ opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat

WAŻNE! W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko:

Numer telefonu*:

Adres email*:

*Proszę wskazać przynajmniej jedną z tych danych w celu potwierdzenia złożenia przez Panią/Pana poniższych oświadczeń

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20...rok
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,
- zapoznałam(-łem) się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam(-łem) się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20...rok,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

Przemyśl, dnia Czytelny podpis:

Prezydent Miasta Przemyśla, z siedzibą przy Rynek 1, 37-700 Przemyśl, jako Administrator danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, informuje Panią/Pana, iż:

1. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.
2. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.
4. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
5. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyślu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [telefon: 22 860 70 86](tel:228607086)).
6. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.
9. Za ochronę danych do momentu przekazania oryginału formularza zgłaszania zadań do Urzędu Miejskiego w Przemyślu odpowiada wnioskodawca.
10. W przypadku stwierdzenia działania osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.

Kierownik
Biura Prezydenta Miasta

mgr Ewelina Holcowa
01.04.2016

PREZIDENT
MIASTA PRZEMYŚLA
Wojciech Bakun

4. DODATKOWE INFORMACJE

uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp. - pole nieobligatoryjne

.....
.....
.....
.....

4.1. Obszary tematyczne (wybierz jeden obszar, najbardziej pasujący do zakresu projektu):

- edukacja i rozwój,
- kultura i wydarzenia,
- rozrywka, czas wolny, hobby,
- sport i aktywność fizyczna,
- wolontariat i działania integracyjne,
- inny;

5. WNIOSKODAWCY

Nazwa zadania*:

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.

Oświadczenie o spełnieniu kryterium wieku

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że spełniam kryterium wieku uprawniające do udziału w Młodzieżowym Budżecie Obywatelskim, tj. w dniu złożenia wniosku mam ukończone 13 lat oraz nie ukończyłem/am 26 lat.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone przeze mnie w formularzu ogłoszeniowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCÓW:

IMIĘ I NAZWISKO*											
JESTEM MIESZKAŃCEM PRZEMYSŁA* (proszę zakreślić)											<input type="checkbox"/> Tak
ADRES ZAMIESZKANIA*											
NR TELEFONU**											
ADRES E-MAIL**											

*dane obligatoryjne

** pola danych nieobowiązkowych, jednak ich brak uniemożliwi kontakt z wnioskodawcą w przypadku błędów w formularzu lub konieczności dodatkowych ustaleń, co może skutkować odrzuceniem projektu

..... data i podpis

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o tym, że:

- administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, 37-700 Przemysł, kontakt e-mail: kancelaria@um.przemysl.pl.
- z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemysłu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.
- dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła.
- dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemysłu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
- decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
- przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przede mną dobrowolnie.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemysła. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.

..... data i podpis

Cześć dla rodzica/ opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat

WAŻNE! W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

Imię i nazwisko:

Numer telefonu*:

Adres email*:

*Proszę wskazać przynajmniej jedną z tych danych w celu potwierdzenia złożenia przez Panią/Pana poniższych oświadczeń

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20...rok
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,
- zapoznałam(-łem) się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam(-łem) się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla na 20...rok,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

Przemyśl, dnia Czytelny podpis:

Prezydent Miasta Przemyśla, z siedzibą przy Rynek 1, 37-700 Przemyśl, jako Administrator danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, informuje Panią/Pana, iż:

1. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu można skontaktować się pod numerem telefonu 16 675 21 14 lub adresem: bbi@um.przemysl.pl.
2. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wynikający z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla.
4. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
5. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyślu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86).
6. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia a dane podawane są przeze mnie dobrowolnie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z treści Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Przemyśla. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie formularza z uwagi na braki formalne.
9. Za ochronę danych do momentu przekazania oryginału formularza zgłaszania zadań do Urzędu Miejskiego w Przemyślu odpowiada wnioskodawca.
10. W przypadku stwierdzenia działania osób trzecich i prób nieuczciwego wpływania na wyniki głosowania, wszelkie dane z pól w aplikacji i karty do głosowania zostaną jednocześnie przekazane właściwym organom ścigania.

Kierownik
Biura Prezydenta Miasta

mgr Łukasz Halota
07.06.2026

MIASTA PRZEMYŚLA

Wojciech Bakun